

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1»

ПРИКАЗ

10 апреля 2020 г

№ 59

г. Новоалександровск

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях в МОУ гимназия № 1

Во исполнение постановления Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2020 г. № 139 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», в соответствии с письмом министерства образования Ставропольского края от от 09.04.2020 г. №02-23/3976, письмом управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10.04.2020 г. №1452 «О направлении информации по организации образовательного процесса», в целях предупреждения локализации и устранения причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, приказа Управления образования администрации Новоалександровского городского округа 10 апреля 2020 г. № 183 "О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края"

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 13.04.2020 г. обучение в МОУ гимназия № 1 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.1 Заместителям директора по УВР Марченко Т.А., Олейниковой Н.С.:

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных образовательных технологий с 13.04.2020 г.;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных образовательных технологий;

- составить график мест присутствия учителей в гимназии (согласно приложения № 1);

- утвердить время прибытия и место работы учителей (согласно приложения № 1);

- обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации в дистанционном режиме по форм.

2.2. Заместителю директора по НМР Каграманян Е.В.:

- организовать методическое сопровождение педагогов МОУ гимназия № 1 по организации сопровождения в период организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- составить карту по работе педагогов МОУ гимназия № 1 (согласно приложения № 2).

2.3. Заместителю директора по ВР Пальчех О.В. :

- разработать алгоритм взаимодействия администрации, учителя-предметника, классного руководителя по освоению основной образовательной программы в соответствии с учебным планом МОУ гимназия № 1 на 2019 – 2020 учебный год в условиях дистанционного обучения (согласно приложению № 3).

2.4. Назначить техническим администратором платформы МОУ гимназия № 1 <https://mystargz.beget.tech> учителя информатики Антонову Г.А.:

- разместить информацию о переходе и организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальный сайт МОУ гимназия № 1;

- сформировать базу данных по учащимся и педагогическим работникам на платформе <https://mystargz.beget.tech>;
- внести в платформу перечень учебных предметов согласно учебному плану МОУ гимназия № 1 на 2019 – 2020 учебный год;
- разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте МОУ гимназия № 1.

#### 2.5. Заместителю директора по АХЧ Губановой Т.В.:

- составить график по организации и проведению санитарно-гигиенических мероприятий (согласно приложения № 4);
- обеспечить сотрудников обслуживающего персонала дезинфицирующими средствами;
- создать санитарные зоны по приему и выдаче работ учащихся родителям (согласно приложения № 5)

#### 2.6. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- составить карту форм обучающихся по классу (согласно приложения № 6);
- ежедневно осуществлять мониторинг выхода на учебную платформу обучающихся МОУ гимназия № 1 <https://mystargz.beget.tech>.

#### 2.7. Учителям – предметникам:

- внести изменения в учебные программы в связи с переходом и организацией освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- при реализации основных образовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий **минимизировать обращение** к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме;
- на учебной платформе МОУ гимназия № 1 <https://mystargz.beget.tech> загрузить темы в свои курсы согласно корректировки учебных программ на IV четверть;
- обеспечить полноценную реализацию образовательных программ общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и федеральных телевизионных каналов в части предметов, определенных для государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-11 классов и подготовку обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3. Контроль за осуществлением образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в гимназия МОУ № 1 возложить на администрацию гимназии:

- 1-4 классы - заместитель директора по УВР Олейникова Н.С.;
- 5-8 классы - заместитель директора по УВР Марченко Т.А.;
- 9-11 классы - заместитель директора по ВР Пальчех О.В.;
- учителей - предметников - директор Синицина О.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназия № 1



Синицина О.В.

Приложение 1

График мест присутствия учителей в гимназии

День недели	Время	Кабинет	Ф.И.О. учителя	Кабинет	Ф.И.О. учителя, работающего по ДО на базе гимназии
Понедельник				№ 5 № 209	Любимова Е.В. Моргунова Г.Е.
Вторник	9:00 – 10:00 10:00-12:00 12:00-14:00 14:00-16:00	№ 5 № 6 № 3 № 103 № 116 № 120 № 200 № 209 № 300 № 307 № 315	Кулинич А.А. Мишук О.Н. Труфанова В.В. Малушко Т.А. Бекетова М.А. Колесникова Г.И. Вакалова С.А. Скрипников Т.В. Березка Т.М. Просвирина И.И. Антонова Г.А.	№ 209	Моргунова Г.Е.
Среда	9:00 – 10:00 10:00-12:00 12:00-14:00 14:00-16:00	№ 11 № 4 № 7 № 102 № 121 № 102 № 201 № 210 № 203 № 317 № 302 № 308	Грибанова В. А. Белевцова Л.В. Чернобай В.А. Гнездова Н.А. Пирожкова Н.А. Маковкина Е.М. Михнева Н.В. Ерыгина Л.А. Ефименко Л.А. Хопрянинова Е.С. Новикова Н.Н. Никулина Н.И.	№ 5 № 209	Любимова Е.В. Моргунова Г.Е.
Четверг	9:00 – 10:00 10:00-12:00 12:00-14:00 14:00-16:00	№ 2 № 13 № 209 № 209 № 209 № 202 № 311 № 301 № 303	Ковалева М.А. Малевина Ю.В. Лужина В.В. Скрипников В.Т. Шульга И.Н. Калашникова В.А. Евглевская Л.В. Горлачева С.М. Сафонова Л.В.	№ 5 № 209	Любимова Е.В. Моргунова Г.Е.
Пятница				№ 209	Моргунова Г.Е.
Суббота				№ 5 № 209	Любимова Е.В. Моргунова Г.Е.

Приложение 2

Карта по работе педагогов МОУ гимназия №1 ДО

№п/п	предмет	ФИО учителя-предметника	Формы осуществления обучения ( +) в нужной ячейке		
			удаленно дистанционно	в школе с использованием дистанционных технологий	Обучение посредством учебника
1.	Информатика	Антонова Галина Анатольевна	+		
2.	Физика	Бекетова Марина Алексеевна	+		
3.	Начальные классы	Белевцова Людмила Васильевна	+		
4.	Русский язык и литература	Вакалова Светлана Александровна	+		
5.	География	Колесникова Галина Ивановна	+		
6.	Немецкий язык	Гнездова Наталья Алексеевна	+		
7.	Русский язык и литература	Горлачева Светлана Михайловна	+		
8.	География, химия	Евглевская Лариса Викторовна	+		
9.	Математика	Ерыгина Людмила Александровна	+		
10.	Английский язык	Ефименко Любовь Анатольевна	+		
11.	История и обществознание	Калашникова Вера Алексеевна	+		
12.	Начальные классы	Кулинич Анна Александровна	+		
13.	Музыка, МХК	Любимова Елена Валентиновна		+	
14.	Физическая культура	Лужина Виктория Владимировна	+		
15.	История и обществознание	Михнева Наталья Васильевна	+		
16.	Русский язык	Малушко Татьяна	+		

	и литература	Александровна			
17.	Иностранный язык	Моргунова Галина Евгеньевна		+	
18.	Биология	Никулина Наталья Ивановна	+		
19.	Математика	Новикова Наталья Николаевна	+		
20.	Математика, информатика	Новожилова Людмила Владимировна	+		
21.	химия	Марченко Татьяна Александровна	+		
22.	Начальные классы	Труфанова Виктория Владимировна	+		
23.	Начальные классы	Олейникова Нина Стефановна	+		
24.	Технология	Пирожкова Неля Анатольевна	+		
25.	Математика	Пономарева Ирина Юрьевна	+		
26.	математика	Просвирина Ирина Ивановна	+		
27.	математика	Сафонова Любовь Вениаминовна	+		
28.	Русский язык и литература	Синицина Ольга Викторовна	+		
29.	Русский язык и литература	Хопрянинова Елена Станиславовна	+		
30.	Иностранный язык	Маковкина Елена Михайловна	+		
31.	Математика	Пальчех Ольга Васильевна	+		
32.	Изобразительное искусство, технология	Ковалева Марина Анатольевна	+		
33.	Начальные классы	Чернобай Виктория Александровна	+		
34.	Иностранный язык	Березка Татьяна Михайловна	+		
35.	Физическая культура	Скрипников Тимофей Викторович	+		
36.	Начальные классы	Каграманян Елена Владимировна	+		

37.	Начальные классы	Мишук Ольга Николаевна	+		
38.	Начальные классы	Грибанова Валерия Андреевна	+		
39.	Начальные классы	Дешевая Любовь Петровна	+		
40.	Физическая культура	Шульга Игорь Николаевич	+		
41.	Начальные классы	Малевина Юлия Викторовна	+		
42.	Начальные классы	Скрипников Виктор Тимофеевич	+		

**Алгоритм ежедневного взаимодействия администрации, учителя-предметника, классного руководителя, родителя**

**(законного представителя) по освоению основных образовательных программ**

1. В период дистанционного обучения занятия проводятся по основному расписанию на платформе <https://mystargz.beget.tech> или в мобильной версии электронной платформы. Расписание на ближайшую неделю будет размещаться на сайте гимназии <https://soch1-novoalex.stavropolschool.ru/>, в группе «Моя гимназия» <https://vk.com/mygimnaz1novoalex>.

Классные руководители при необходимости располагают расписание уроков в группе класса, используя мессенджер Вацап.

**2. Расписание звонков.**

Продолжительность электронного занятия непрерывной работы за компьютером (*согласно требованию СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств*) не превышает нормы:

1-2 классе – 20 минут, 3-4-м классе – 25 минут, 5-6-м классе – 30 минут, 7-11 – до 35 минут.

Продолжительность перемен между занятиями составляют 10 минут, после 2 и 3 урока – 20 минут (*Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»*)

	1-2 классы	3-4 классы	5-6 классы	7-11 классы
1	9:00-9:20	9:00-9:25	9:00-9:30	9:00-9:35
2	9:30-9:50	9:35-10:00	9:40-10:10	9:45-10:20
3	10:10-10:30	10:20-10:45	10:30-11:00	10:40-11:15
4	10:50-11:10	11:05-11:30	11:20-11:50	11:35-12:10
5	11:20-11:40	11:40-12:05	12:00-12:30	12:20-12:55

6		12:15-12:40	12:40-13:10	13:05-13:40
---	--	-------------	-------------	-------------

3. Учащиеся, родители (законные представители) предоставляют классным руководителям электронные адреса, по которым будет направлена информация для занятий в дистанционном режиме, и телефоны учащихся, у которых пока нет выхода в Интернет для индивидуального обучения.

4. Родители (законные представители) создают условия для организации дистанционного обучения своих детей (наличие оплаченного Интернета, компьютера (ноутбука) и т.п. Рекомендации, памятка для родителей размещены на официальном сайте школы: <https://soch1-novoalex.stavropolschool.ru/>

5. с 13.04.2020 в соответствии с расписанием на начало каждого урока, учитель – предметник выходит на связь на платформе или в группе Вацап на встречу с классом, где дает разъяснения по заданию, либо поясняет материал урока к заданиям. Далее обучающийся проделывает работу самостоятельно на электронной платформе и направляет, выполненное задание учителю.

Например: 5 класс, 1-й урок по расписанию - физкультура ,9:00 ч. У учащихся 5 класса до 9:00 ч. должно быть готово рабочее место (приготовлены тетрадь, письменные принадлежности, включен компьютер (ноутбук, телефон и т.п). При получении задания ученик начинает выполнять задание по алгоритму, предложенному учителем физкультуры в письме. Не надо волноваться, если возникнут трудности (технические проблемы, не будет успевать по времени, не поймет задание). Важно отправить ответным письмом учителю – предметнику информацию о том, что к выполнению задания приступил и, если есть необходимость, указать проблемы (трудности). Учитель напишет, что надо делать дальше.

По расписанию 5 класса второй урок - русский язык. Он начнется в 9:40 ч. Учащийся, соответственно, к этому времени должен приготовить учебник, тетрадь порусскому языку и приготовиться получить задание и выполнять его. И так далее по расписанию.

Задание учителем может быть направлено до урока. В этом случае во время проведения урока по расписанию учащийся выполняет те задания, которые запланированы учителем.

Не надо переживать, если ученик не успевает выполнить задание во время урока. Он может делать это в послеурочное время. Обязательно только направить учителю ответным письмом информацию о том, что к выполнению задания ученик приступил и, если есть необходимость, указать проблемы (трудности).

6. Каждый педагог в своем задании на урок указывает срок выполнения задания и форму обратной связи с каждым учеником (учитель прописывает, как он будет принимать выполненную работу, например, по электронной почте - прикрепление скринов ответов на тест на учебной платформе, фото решения в тетради, ответы на вопросы в письме по электронной почте и т.д.).

7. Ученикам подписывать файлы с ответами или выполненными заданиями нужно следующим образом: класс, предмет, фамилия, дата проведения урока (например: «5, Иванов С., математика, 06.04.»).

8. Педагоги (согласно утвержденного графика) будут выставлять оценки в бумажном и электронном журналах по результатам дистанционного обучения (отдельным учащимся или нескольким), фиксировать отметкой «н» тех учеников, кто не «вышел на связь» с учителем.

Также оценки учитель фиксирует в таблице и по итогам недели размещает скрины таблицы в беседе (группе) учителя - предметника.

Не надо переживать, если что – то не получается: первую неделю отрицательные оценки выставляться не будут.

9. Учителями – предметниками определяют время проведения консультаций для учащихся, родителей (законных представителей) в дистанционном режиме во внеурочное время по запросу участников образовательного процесса. Учащиеся, родители (законные представители) могут «задать вопросы» учителю по указанной учителем – предметником электронной почте или личным сообщением.

10. В случае возникающих проблем, вопросы (предложения) родителей (законных представителей) по дистанционному обучению можно направить также на адрес электронной почты: sosh1-1526@bk.ru (1-11 классы).

11. Классные руководители будут координировать работу учащихся класса с учителями - предметниками (анализировать информацию учителей-предметников об учащихся, которые не приступили к дистанционному обучению, своевременно информировать родителей (законных представителей) о проблемах).

12. Для учащихся, у которых пока нет выхода в Интернет для дистанционного обучения, задания будут переданы классным руководителем по указанному учащимся телефону. Учащийся, родитель (законный представитель) должен первым позаботиться о получении информации по заданию на урок и д/з.

13. Одновременно задание на урок и д/з будет располагаться (согласно графика) в электронный журнал (получение заданий через электронный дневник осуществляется до 19 часов дня при условии стабильном функционировании), в беседе (группе класса) Вацап ежедневно.

14. Данный алгоритм адресован и учащимся, находящимся на индивидуальном обучении.

15. Обучение детей, находящихся на больничном (подтверждено медицинской справкой) будет проходить дистанционно с продлением сроков сдачи заданий на срок нахождения на больничном.

Обучающийся или родитель (законный представитель) должен проинформировать классного руководителя о болезни.

По окончании болезни, необходимо незамедлительно представить справку классному руководителю в электронном виде.

16. Родители (законные представители) обучающихся, не имеющих электронные носители, имеют возможность сдать выполненные работы на вахту школы в пятницу с 9.00 до 15.00 по договорённости с учителем. Выдача проверенных работ (для детей, не имеющих выход в Интернет) будет проходить в понедельник с 12.00 до 15.00.

На вахте школы будут предусмотрены ячейки для сбора и выдачи заданий для каждого класса.

17. Родители (законные представители) в период дистанционного обучения несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей, в том числе, за строгое соблюдение условий самоизоляции.

18. Администрация ежедневно производит мониторинг посещения, выполнения заданий на дистанционном сайте <http://mystargz.beget.tech> посредством ежедневной отчетности всех действий предоставляемых администраторами сайта.

Классные руководители ежедневно в рабочей группе Вацап до 10:00, предоставляют информацию о реализации модели дистанционного обучения в 1 -11 классах МОУ гимназия № 1.

19. Администрация оставляет за собой право внесения изменений в данный Алгоритм.

**ГРАФИК**  
санитарной обработок помещений МОУ гимназия №1

Время/ места присутствия людей	Санитарно-гигиенические мероприятия				
	Санитарная зона по приему и выдаче работ учащихся родителям	Кабинеты №209, №5	Вход (фойе), галерея, лестничные марши, коридоры	Санузлы	приемная
08.00	дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, перил, турникета проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработка оборудования, по верхностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание
10.00	Влажная уборка, дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, перил, турникета проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработка оборудования, по верхностей, дверных ручек, проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание
12.00	дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, перил, турникета проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработка оборудования, по верхностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание
14.00	Влажная уборка, дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, перил, турникета проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработка оборудования, по верхностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание
16.00	Влажная уборка, дезинфекционная обработка поверхностей,	дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек,	Влажная уборка, дезинфекционная обработка поверхностей, дверных	Влажная уборка, дезинфекционная обработка оборудования, по верхностей,	Влажная уборка, дезинфекционная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание

	дверных ручек, проветривание	проветривание	ручек, перил, турникета проветривание	дверных ручек, проветривание	
--	---------------------------------	---------------	---	---------------------------------	--

## Приложение 5

**Санитарная зона по приему и выдаче работ учащихся родителям расположена в фойе 1 этажа здания гимназии на посту дежурного.**

Время приема и выдача работ учащихся родителям - с 09.00 до 15.00

Ответственная за прием и выдачу работ учащихся родителям – Свиридова Юлия Сергеевна

Карта форм обучения

№ п/п	класс	Ф.И.О. к лассного руководителя	Ф.И. ученика (полностью)	Формы обучения отметка (+) в нужной ячейке		
				дистанционно	Электронных ресурсов	учебник