


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ гимназия №1
 О.В.Синицина
 « 01.09.2020г.

План совещаний

при заместителе директора школы по воспитательной работе
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Рекомендации по тематическому планированию воспитательной работы на 2020 – 2021 уч. г, содержание и планирование воспитательной работы классного руководителя. 2. Об организации дежурства по школе учащихся, педагогов, администрации; 3. О единых требованиях к внешнему виду, поведению обучающихся в ОУ. 4. Методические рекомендации по празднованию Дня знаний. 5. О профилактике безопасности на дороге, профилактика травматизма 6. Социальный паспорт школы;	<u>Август</u>	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор Педагог-организатор ОБЖ	
2	Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий. 1. Составление и утверждение списков учащихся на питание; 2. О соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами; 3. «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности» в дополнительном образовании и внеурочной деятельности; 4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы	<u>Сентябрь</u>	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор Педагог-организатор ОБЖ	
3	Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.	<u>Октябрь</u>	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	

<p>4</p>	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения осенних каникул; 2. Корректировка плана работы на 2 четверть; 3. Планирование мероприятий по правовому воспитанию; 4. Проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде» 5. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 6. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы. 	<p><u>Ноябрь</u></p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p> <p><i>Педагог-организатор ОБЖ</i></p>	
<p>5</p>	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение новогодних мероприятий, украшение школы; 2. О подготовке к зимним каникулам; 3. Создание благоприятного психологического климата для участников образовательного процесса как условие его успешности; 4. Вопросы техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий и каникул; 5. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы. 	<p><u>Декабрь</u></p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p> <p><i>Педагог-организатор ОБЖ</i></p>	
<p>6</p>	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения зимних каникул; 2. Корректировка плана работы на 3 четверть; 3. Подготовка к месячнику по военно-патриотическому 	<p><u>Январь</u></p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p>	

	<p>воспитанию (по отдельному плану);</p> <p>4. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ;</p> <p>5. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы.</p>		<p><i>Педагог-организатор ОБЖ</i></p>	
7	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Ход проведения месячника по гражданско-патриотическому воспитанию. Методические рекомендации</p> <p>2. Анализ работы системы дополнительного образования за 1 полугодие (результаты)</p> <p>3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p>	<p><u>Февраль</u></p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p> <p><i>Педагог-организатор ОБЖ</i></p>	
8	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Организация и проведение мероприятий на весенние каникулы;</p> <p>2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ;</p> <p>3. Занятость опекаемых и учащихся, состоящих на разных уровнях контроля, посещаемость кружков и секций.</p> <p>4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p>	<p><u>Март</u></p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p> <p><i>Педагог-организатор ОБЖ</i></p>	
9	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Работа по профориентации учащихся;</p> <p>2. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного</p>	<p><u>Апрель</u></p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p>	

	<p>процесса, воспитательной системы (диагностика);</p> <p>3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p>		<p><i>Педагог-организатор</i></p> <p><i>Педагог-организатор ОБЖ</i></p>	
10	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. О проведении праздника Последнего Звонка;</p> <p>2. Об организации оздоровительного лагеря школы;</p> <p>3. Подведение итогов воспитательной работы за прошедший учебный год.</p> <p>4. Подготовка и проведение выпускного бала, Дня Защиты детей;</p> <p>5. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ;</p>	<u>Май</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Педагог-организатор</i></p> <p><i>Педагог-организатор ОБЖ</i></p>	