

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназия №1
О.В.Синицина

«02» сентября 2020г.

**План внутришкольного контроля воспитательной работы МОУ гимназия №1
на 2020-2021 учебный год**

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Планы воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность	Проверка планов работы	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь,	Составление плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	

2	Проверка программ внеурочной деятельности 5-10 классов	Содержание программ, соответствие ФГОС ООО и СОО.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2020-2021 учебный год	
3	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Программа дополнительного образования	Утверждение программ на 2020-2021 учебный год	
4	Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями культуры и спорта	Оформление документации.	Разработка и подписание договоров	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Договор о совместной деятельности	Подписанные договора о совместной деятельности на 2020-2021 учебный год	

СЕНТЯБРЬ

1	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования	
2	Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Расписание классных часов на 2020-2021 учебный год	
3	Мониторинг национальностей и гражданства	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг на 2020-2021	

							учебный год	
4	Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Схемы самоуправления	
5	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2020-2021 учебный год	
6	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг на 1 полугодие	
7	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
8	Состояние работы классного руководителя по ранней	Эффективность мероприятий по профилактике аутоагрессивного	Фронтальный. Изучение документации, посещение	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-4 классов	Справка	

	профилактике.	поведения	классных часов, внеклассных мероприятий.					
9	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
10	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Педагог-организатор	Ученики 5-11 классов	Справка	
11	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
12	Мониторинг уровня воспитанности	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Заместитель директора	Классные руководители	Сводный бланк мониторинга	

	школьников				по ВР	1-11 классов	уровня воспитанности на начало 2020-2021 учебного года	
13	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
14	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
ОКТАБРЬ								
1	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
3	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Классные руководители 1,5,10 классов	Справка	
4	Работа по сформированности классного коллектива	Диагностическое исследование классных	Тематический. Анкетирование «Успешность	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1,5 и 10 классов	Справка	

	1, 5 и 10 классов	коллективов	ученического самоуправления»					
5	Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка	
6	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 1, 5 и 10 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка	
7	Посещение классных часов в 1 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 классов	Справка	
8	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 11 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка	
9	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
10	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 2,3,7,8 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов	Справка	

11	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
12	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
13	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
14	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	

НОЯБРЬ

									Сформ комму качества 4-6 клас
1	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Ученики 5-11 классов	Справка		
2	Профилактика аддиктивного поведения 7-8	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Склонность учащихся к	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 8 классов	Справка		

			аддиктивному поведению»					
3	Работа классных руководителей 9–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9-11 классов	Справка	
4	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формированию здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 7-8 классов	Справка	
5	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности и правонарушений	Тематический, персональный. Посещение заседаний Совета профилактики и Совета отцов, просмотр протоколов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка	
6	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность ранней мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ	Классные руководители 4-6 классов	Справка	
7	Организация работы классных	Изучение эффективности	Тематический. Наблюдение.	4 неделя	Заместитель директора	Классные руководители	Справка	

	руководителей 5-6 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью	мероприятий, направленных на системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий.	Собеседование		по ВР	5-6 классов		
8	Организация самоуправления в 8 классах	Качество организации самоуправления в 8 классах. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.	4 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 8 классов	Справка	
9	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-6 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Справка	
9	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
10	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
11	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

12	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
ДЕКАБРЬ								
1	Мотивация учеников 9 и 11 классов по выбору профессии	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка	
2	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
3	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг проведения нового года	
4	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности в середине 2019-2020 учебного года	
5	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	

Мониторинг
«Занятости»
учащихся
состояние
видах
зимних

		темы занятия программе. Соответствие расписанию.						
6	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 4,5,6 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 4, 5, 6 классов	Справка	
7	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
8	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
9	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы	
10	Работа по обеспечению	Установление соответствия	Фронтальный. Наблюдение,	3 неделя	Заместитель директора	Ученики 5-11 классов	Справка	

	выполнения требований к внешнему виду обучающихся	внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	беседы.		по ВР			
11	Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Тематический. Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь, руководитель школьного музея	Анализ работы	
12	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
13	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
14	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
15	Проверка программ и планов ВР классных	Коррекция планов воспитательной	Тематический. Просмотр планов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	

	руководителей	работы в соответствии с целевыми установками школы	воспитательной работы					
16	Организация работы классных руководителей 3-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 3-4 классов	Справка	
ЯНВАРЬ								
1	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг на 2 полугодие	
2	Сформированность межличностных отношений в 5-6 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Справка	

Провер
протоко
родите
собрани

3	Организация самоуправления в 10 классах	Качество организации самоуправления в 10 классах. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.	3 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 10 классов	Справка	
4	Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
5	Сформированность межличностных отношений в 9-11 классах	Диагностическое исследование классовых коллективов	Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9-11 классов	Справка	
6	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
7	Посещение классовых часов и мероприятий	Соблюдение расписания классовых часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классовых часов и мероприятий	
8	Посещение классовых часов и мероприятий	Соблюдение расписания классовых часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классовых часов и мероприятий	
9	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих	Посещение объединений детьми, состоящими на	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное	Справка	

	на всех видах учета	всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися				образование		
10	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
ФЕВРАЛЬ								
1	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Работа классных руководителей 1–2 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-2 классов	Справка	
3	Сформированность нравственного	Диагностическое исследование	Тематический. Анкетирование	3 неделя	Заместитель директора	Классные руководители	Справка	

Органи
работ
«Патри
«ЮИД
«Юнар

	портреты выпускника школы	классных коллективов	«Нравственный портрет выпускника школы»		по ВР	9 и 11 классов		
4	Организация работы классных руководителей 5-6 классов по формированию здорового образа жизни учащихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 5-6 классов	Справка	
5	Психолого- педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психолого- педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	4 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка	
6	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Ответственный за работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ в школе	Справка	
7	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
8	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
9	Посещение классных часов и	Соблюдение расписания	Персональный. Эффективность	В течение месяца	Заместитель директора	Классные руководители	Анализ классных часов	

	мероприятий	классных часов.	методов и форм работы.		по ВР	1-11 классов	и мероприятий	
10	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	
11	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
МАРТ								
1	Сформированность благоприятного психологического	Диагностическое исследование классных	Тематический. Анкетирование «Психологический	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка	

Органи
работ
психол
служб

	климата в коллективе 9 и 11 класса	коллективов	климат в классном коллективе»					
2	Подготовка документации по организации работы весеннего оздоровительного лагеря	Качественная подготовка документации	Тематический Комплектование отрядов, утверждение плана работы на лагерную смену	3-4 неделя	Начальник ШОЛ «Солнышко»	Классные руководители 1-5 классов	Приказ, план работы и комплектование отрядов и воспитателей	
3	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Ученики 5-11 классов	Справка	
4	Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно- массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Учителя физической культуры	Справка	
5	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
6	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
7	Посещение	Соблюдение	Персональный.	В течение	Заместитель	Классные	Анализ	

	классных часов и мероприятий	расписания классных часов.	Эффективность методов и форм работы.	месяца	директора по ВР	руководители 1-11 классов	классных часов и мероприятий	
8	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
9	Мониторинг внеурочной деятельности 5-11 класс	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Сводный бланк мониторинга	
10	Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы	Эффективность и результативность реализации программы воспитания и социализации в школе	Тематический. Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР	Справка	
11	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
АПРЕЛЬ								
1	Итоги	Оформление	Обобщающий.	2 неделя	Заместитель	Классные	Справка	

Мониторинг
уровня
воспитания
школьников

	профориентационной работы за 2 полугодие 2020-2021 учебного года	документации.	Наблюдение. Собеседование.		директора по ВР	руководители 8-11 классов		
2	Итоги работы органов школьного самоуправления за 2 полугодие 2020-2021 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий . Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
3	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	3 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
4	Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью	Мониторинг качества воспитательной работы	Обзорный. Анкетирование, анализ.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Родители 1- 11 классов	Справка	
5	Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
6	Сформированность личностного роста учащихся 1-11	Диагностическое исследование классных	Тематический. Диагностика «Личностный рост	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Справка	

	классов	коллективов	учащихся»					
7	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	4 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
8	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
9	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
10	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
11	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
12	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
13	Посещение занятий	Системность,	Тематический.	1 неделя	Заместитель	Педагоги, ведущие	Справка	

	внеурочной деятельности в 5-10 классах	эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов		директора по ВР	внеурочную деятельность		
14	Подготовка документации по организации работы летнего оздоровительного лагеря	Качественная подготовка документации	Тематический Комплектование отрядов, утверждение плана работы на лагерную смену	2 неделя	Начальник ШОЛ «Солнышко»	Классные руководители 1-10 классов	Приказ, план работы и комплектование отрядов и воспитателей	
МАЙ								
1	Итоги работы специалистов воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за учебный год	Обобщающий Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь, руководитель школьного музея	Анализ работы	
2	Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы.	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитательный процесс в школе за учебный год	Анализ воспитательной работы за год	

Контроль
состояния
воспитательной
работы
руководителя
полугода

		Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач						
3	Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Обобщающий Составление плана ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитательный процесс в школе за учебный год	План воспитательной работы на следующий год	
4	Координация работы МО классных руководителей	Подведение итогов работы МО классных руководителей	Обобщающий Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа ОУ	Анализ работы МО классных руководителей и план работы на следующий год	
5	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	2-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса	
6	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
7	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	