

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1

«30» 08 2019.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы МОУ гимназия №1 г. Новоалександровска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013года №1342);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях 2.4.2.2821-10 (п.102) ;
- устава муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1 г. Новоалександровска (далее – МОУ гимназия №1 г. Новоалександровска).

1.2. Настоящее положение устанавливает режим работы МОУ гимназия №1, график посещения гимназии участниками образовательного процесса и другими гражданами.

1.3. Режим работы МОУ гимназия №1 определяется приказом директора гимназии.

1.4. График посещения МОУ гимназия №1 участниками образовательного процесса и иными лицами утверждается директором гимназии и разрешается на сайте гимназии в разделе « Режим работы гимназии».

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование гимназии в период образовательного процесса, каникул. Летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директор гимназии и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельности гимназии и размещения на сайте гимназии.

2. Цели и задачи

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы гимназии во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 5-х – 11-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

Учебный год на I - II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-4 классах;

-6-ти дневная учебная неделя в 5-9 общеобразовательных классах, 10,11 общеобразовательных классах.

-6-ти дневная учебная неделя в 10-11 профильных классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т.п. организуются

во внеурочное время с выделением времени на обед, не ранее чем через 45 минут после окончания последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8.00, пропуск учащихся в школу в 7.45

3.4.2. Продолжительность урока: 45 минут.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока (со звонком) учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, отвечают за жизнь и здоровье детей.

3.4.4. Дежурство по гимназии педагогов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями дежурного учителя и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором гимназии МОУ гимназия №1.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по гимназии начинается в 7 часов 45 минут и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилам трудового распорядка.

3.4.6. Учителем категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.7. Ответственному за пропускной режим гимназии категорически запрещается впускать в здание гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц определяется режимом работы директора и заместителем директора МОУ гимназия №1.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется вне уроков по предварительной договоренности.

3.4.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования).

3.4.10. Категорически запрещается удаление из класса, моральное и физическое воздействие на обучающихся.

3.4.11. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и приказу директора.

3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора гимназии.

3.5. Организация воспитательного процесса в гимназии регламентируется расписанием работы группы продленного дня, секций, детских творческих объединений.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.3. Работа спортивных секций, творческих объединений, кабинета информатики допускаются только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

3.5.4. График питания обучающихся утверждается директором гимназии

3.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только после сдачи больничного листа.

3.7. Изменения в режиме работы гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствии с нормативными – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.8. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классы – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации, о переводных экзаменах, внутришкольном контроле.

3.9. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов промежуточную итоговую аттестацию 2-8, 10 классов, проводить в соответствии с нормативными – правовыми документами МО РФ,

3.4.11. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и приказу директора.

3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора гимназии.

3.5. Организация воспитательного процесса в гимназии регламентируется расписанием работы группы продленного дня, секций, детских творческих объединений.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.3. Работа спортивных секций, творческих объединений, кабинета информатики допускаются только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

3.5.4. График питания обучающихся утверждается директором гимназии

3.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только после сдачи больничного листа.

3.7. Изменения в режиме работы гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствии с нормативными – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.8. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классы – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации, о переводных экзаменах, внутришкольном контроле.

3.9. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов промежуточную итоговую аттестацию 2-8, 10 классов, проводить в соответствии с нормативными – правовыми документами МО РФ,

Министерства образования и молодежной политики СК и отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы гимназии в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический коллектив работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, оборудованию кабинетов, подготовке гимназии к новому учебному году связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Делопроизводство.

Режим работы гимназии регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора гимназии:

- О режиме работы гимназии на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организации окончания четверти, полугодия, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. График дежурства:

- педагогов в раздевалках, на этажах;
- дежурных администраторов,

6.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя.

6.4. График работы специалистов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Синицина Ольга Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022