

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»

ПРИКАЗ

02.02.2022 г

г. Новоалександровск

№ 38

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ гимназия № 1

Во исполнение постановления Губернатора Ставропольского края от 02 февраля 2022 года № 32 «О внесении изменений в пункты 15 и 16 постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края», в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить исполнение Постановления Губернатора Ставропольского края № 32 от 02.02.2022 года п. 1.1.2 , п. 1.2.2 , реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий:
 - 1 – 4 классы с 03.02.2022 г. по 09.02.2022 г.
 - 5 – 8 классы с 03.02.2022 г. по 09.02.2022 г.
2. Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений: педагогами, учащимися, родителями (законными представителями).
3. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 3.1. Заместителям директора по УВР Юшкевич Т.А., Олейниковой Н.С.:
 - организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования с помощью дистанционных образовательных технологий с 03.02.2022 г. по 09.02.2022 г.

для обучающихся 5-8 классов, с 03.02.2022 г. по 09.02.2022 г. для обучающихся 1-4 классов;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации в дистанционном режиме.
- организовать обучение 9-11 классам в очном режиме.

3.2. Заместителю директора по НМР Каграманян Е.В.:

- организовать методическое сопровождение педагогов МОУ гимназия № 1 по организации сопровождения в период организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Заместителю директора по ВР Пальчих О.В.:

- разработать алгоритм взаимодействия администрации, учителя-предметника, классного руководителя по освоению основной образовательной программы в соответствии с учебным планом МОУ гимназия № 1 на 2021 – 2022 учебный год в условиях дистанционного обучения (согласно приложению № 1).

3.4. Назначить техническим администратором образовательной платформы «Сферум» учителя информатики Антонову Г.А.:

- разместить информацию о переходе и организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте МОУ гимназия № 1;
- разместить ссылку на сайте гимназии для работы на платформе «Сферум»;
- разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте МОУ гимназия № 1.
- провести необходимую корректировку расписания.

3.5. Заместителю директора по АХЧ Губановой Т.В.:

- составить график по организации и проведению санитарно-гигиенических мероприятий (согласно приложения № 2);
- обеспечить сотрудников обслуживающего персонала дезинфицирующими средствами;
- создать санитарные зоны по приему и выдаче работ учащихся родителям (согласно приложения № 3)

3.6. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- составить карту форм обучающихся по классу (согласно приложения № 4);
- ежедневно осуществлять мониторинг выхода на учебную платформу обучающихся МОУ гимназия № 1;

3.7. Учителям – предметникам:

- внести изменения в учебные программы в связи с переходом и организацией освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- при реализации основных образовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме;
- обеспечить полноценную реализацию образовательных программ общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Контроль за осуществлением образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ гимназия № 1 возложить на администрацию гимназии:

- 1-4 классы - заместитель директора по УВР Олейникова Н.С.;
- 5-8 классы - заместитель директора по УВР Юшкевич Т.А.;
- учителей - предметников - заместителя директора по НМР Каграманян Е.В. и заместителя директора по ВР Пальчех О.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназия № 1



Синицина О.В.

Алгоритм ежедневного взаимодействия администрации, учителя-предметника, классного руководителя, родителя

(законного представителя) по освоению основных образовательных программ

1. В период дистанционного обучения занятия проводятся по основному расписанию на платформе «Сферум» или в мобильной версии электронной платформы. Расписание на ближайшую неделю будет размещаться на сайте гимназии <https://soch1-novoalex.stavropolschool.ru/>, в группе «Моя гимназия» <https://vk.com/mygimnaz1novoalex>.

Классные руководители при необходимости располагают расписание уроков в группе класса, используя мессенджер Ватсап.

2. Расписание звонков.

Продолжительность электронного занятия непрерывной работы за компьютером (согласно требованиям СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств) не превышает нормы:

1-2 классе – 20 минут, 3-4-м классе – 25 минут, 5-8-м классе – 30 минут.

Продолжительность перемен между занятиями составляют 10 минут, после 2 и 3 урока – 20 минут (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»)

	1-2 классы дистанционно	3-4 классы дистанционно	5-8 классы дистанционно	9-11 классы очно
1	8:00-8:20	8:00-8:25	8:00-8:30	8:40-9:25
2	9:35-9:55	9:35-10:00	9:35-10:05	9:35-10:20
3	10:30-10:50	10:30-10:55	10:30-11:00	10:30-11:15
4	11:25-11:45	11:25-11:50	11:25-11:55	11:25-12:10
5	12:20-12:40	12:20-12:45	12:20-12:50	12:20-13:05
6			13:15-13:45	13:15-14:00
7			14:10-14:40	14:10-14:55

3. Учащиеся, родители (законные представители) предоставляют классным руководителям электронные адреса, по которым будет направлена информация для занятий в дистанционном режиме, и телефоны учащихся, у которых пока нет выхода в Интернет для индивидуального обучения.

4. Родители (законные представители) создают условия для организации дистанционного обучения своих детей (наличие оплаченного Интернета, компьютера (ноутбука) и т.п. Рекомендации, памятка для родителей размещены на официальном сайте школы: <https://soch1-novoalex.stavropolschool.ru/>

5. с 03.02.2022 (для 5-8 классов) и с 03.02.2022 (для 1-4 классов) в соответствии с расписанием на начало каждого урока, учитель – предметник выходит на связь в видео-конференцию или чат на платформе на встречу с классом, где дает разъяснения по заданию, либо поясняет материал урока к заданиям. Далее обучающийся проделывает работу самостоятельно на электронной платформе и направляет, выполненное задание учителю.

Задание учителем может быть направлено до урока. В этом случае во время проведения урока по расписанию учащийся выполняет те задания, которые запланированы учителем.

Не надо переживать, если ученик не успевает выполнить задание во время урока. Он может делать это в послеурочное время. Обязательно только направить учителю ответным письмом информацию о том, что к выполнению задания ученик приступил и, если есть необходимость, указать проблемы (трудности).

6. Каждый педагог в своем задании на урок указывает срок выполнения задания и форму обратной связи с каждым учеником (учитель прописывает, как он будет принимать выполненную работу, например, по электронной почте - прикрепление скринов ответов на тест на учебной платформе, фото решения в тетради, ответы на вопросы в письме по электронной почте и т.д.).

7. Ученикам подписывать файлы с ответами или выполненными заданиями нужно следующим образом: класс, предмет, фамилия, дата проведения урока (например: «5, Иванов С., математика, 16.12.»).

8. Педагоги будут выставять оценки в бумажном и электронном журналах по результатам дистанционного обучения (отдельным учащимся

или несколькими), фиксировать отметкой «н» тех учеников, кто не «вышел на связь» с учителем.

Также оценки учитель фиксирует в таблице и по итогам недели размещает скрины таблицы в беседе (группе) учителя - предметника.

Не надо переживать, если что – то не получается: первую неделю отрицательные оценки выставляться не будут.

9. Учителями – предметниками определяют время проведения консультаций для учащихся, родителей (законных представителей) в дистанционном режиме во внеурочное время по запросу участников образовательного процесса. Учащиеся, родители (законные представители) могут «задать вопросы» учителю по указанной учителем – предметником электронной почте или личным сообщением.

10. В случае возникающих проблем, вопросы (предложения) родителей (законных представителей) по дистанционному обучению можно направить также на адрес электронной почты: sosh1-1526@bk.ru (1-8 классы).

11. Классные руководители будут координировать работу учащихся класса с учителями - предметниками (анализировать информацию учителей-предметников об учащихся, которые не приступили к дистанционному обучению, своевременно информировать родителей (законных представителей) о проблемах.

12. Для учащихся, у которых пока нет выхода в Интернет для дистанционного обучения, задания будут переданы классным руководителем по указанному учащимся телефону. Учащийся, родитель (законный представитель) должен первым позаботиться о получении информации по заданию на урок и д/з.

13. Одновременно задание на урок и д/з будет располагаться (согласно графика) в электронный журнал (получение заданий через электронный дневник осуществляется до 19 часов дня при условии стабильном функционировании), в беседе (группе класса) Вацап ежедневно.

14. Данный алгоритм адресован и учащимся, находящимся на индивидуальном обучении.

15. Обучение детей, находящихся на больничном (подтверждено медицинской справкой) будет проходить дистанционно с продлением сроков сдачи заданий на срок нахождения на больничном.

Обучающийся или родитель (законный представитель) должен проинформировать классного руководителя о болезни.

По окончании болезни, необходимо незамедлительно представить справку классному руководителю в электронном виде.

16. Родители (законные представители) обучающихся, не имеющих электронные носители, имеют возможность сдать выполненные работы на вахту школы в пятницу с 9.00 до 15.00 по договорённости с учителем. Выдача проверенных работ (для детей, не имеющих выход в Интернет) будет проходить в понедельник с 12.00 до 15.00.

На вахте школы будут предусмотрены ячейки для сбора и выдачи заданий для каждого класса.

17. Родители (законные представители) в период дистанционного обучения несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей, в том числе, за строгое соблюдение условий самоизоляции.

18. Администрация ежедневно производит мониторинг посещения, выполнения заданий на дистанционном сайте «Сферум» посредством ежедневной отчетности всех действий предоставляемых администраторами сайта.

Классные руководители ежедневно в рабочей группе Ватцап, предоставляют информацию о реализации модели дистанционного обучения в 1 -8 классах МОУ гимназия № 1.

19. Администрация оставляет за собой право внесения изменений в данный Алгоритм.

ГРАФИК
санитарной обработки помещений МОУ гимназия №1

Время/ места присутствия людей	Санитарно-гигиенические мероприятия			
	Санитарная зона по приему и выдаче работ учащихся родителям	Вход (фойе), галерея, лестничные марши, коридоры	Санузлы	приемная
08.00	дезинфекцион-ная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекцион-ная обработкаповерхностей, дверных ручек, перил, турникета проветривание	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработка оборудования,повер хностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекционная обработкаповерхностей дверных ручек,, проветривание
10.00	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработкаповерхностей, дверных ручек, перил, турникета проветривание	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработка оборудования,повер хностей, дверных ручек, проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработкаповерхностей дверных ручек,, проветривание
12.00	дезинфекцион-ная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекцион-ная обработкаповерхностей, дверных ручек, перил, турникета проветривание	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработка оборудования,повер хностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекционная обработкаповерхностей дверных ручек,, проветривание
14.00	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработкаповерхностей, дверных ручек, перил, турникета проветривание	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработка оборудования,повер хностей, дверных ручек, проветривание	дезинфекционная обработкаповерхностей дверных ручек,, проветривание
16.00	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработка поверхностей, дверных ручек, проветривание	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработкаповерхностей, дверных ручек, перил, турникета проветривание	Влажная уборка, дезинфекцион-ная обработка оборудования,повер хностей, дверных ручек, проветривание	Влажная уборка, дезинфекционная обработкаповерхностей дверных ручек,, проветривание

**Санитарная зона по приему и выдаче работ учащихся родителям
расположена в фойе 1 этажа здания гимназии на посту дежурного.**

Время приема и выдача работ учащихся родителям - с 09.00 до 15.00

Ответственная за прием и выдачу работ учащихся родителям
– Заводнова Ольга Петровна

к приказу № 38 от 02.02.2022 г.

Карта форм обучения

[illegible]