

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 30 от 08.08.2019г.



Положение о порядке приема учащихся в МОУ гимназия №1 г. Новоалександровска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяет порядок приема для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении №1 г. Новоалександровска.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 8ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч. 9 ст.55, ч.5ст.55)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.10.2014 года №32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 12 января 2017г. №13 « О закреплении муниципальных образовательных организаций Новоалександровского района Ставропольского края, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Новоалександровского муниципального района Ставропольского края ».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях 2.4.2.2821-10 (п.102) ;
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1 г. Новоалександровска (далее – МОУ гимназия №1 г. Новоалександровска).

2. Порядок приема учащихся в Учреждение

2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.2. Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа (далее - электронное заявление) в МОУ гимназия №1 в следующие сроки подачи:

- для зачисления в 1 класс:

не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МОУ гимназия №1 (далее - закрепленная территория);

с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в МОУ гимназия №1, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на закрепленной территории (МОУ гимназия №1, закончившие прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля);

- для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании.

- для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест.

Прием в МОУ гимназия №1 проводится через региональный портал, включая три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);

- предоставление документов в МОУ гимназия №1;

- принятие МОУ гимназия №1 решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня.

2.3. Подача электронного заявления о зачислении заявителем.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

* подтверждает согласие на обработку персональных данных;

* подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

* переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении; заполняет форму электронного заявления о зачислении;

* подтверждает достоверность сообщенных сведений;

* отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;

* получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

3. Порядок предоставления документов

3.1. Предоставление документов в МОУ гимназия №1 осуществляется после получения заявителем приглашения в муниципальную общеобразовательную организацию.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в муниципальную общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в муниципальную общеобразовательную организацию, он вправе обратиться в муниципальную общеобразовательную организацию (по указанному на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в муниципальную общеобразовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредоставления документов, поступающий выбывает из списка данной муниципальной общеобразовательной организации.

3.2. Для зачисления в МОУ гимназия №1 в 1 класс:

а) родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предоставляет:
свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

б) родитель (законный представитель) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляет свидетельство о рождении ребенка. Вместе с заявлением о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации представляются:

личное дело поступающего;

документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Для зачисления в МОУ гимназия №1 в 10 класс:

- по завершении обучающимися основного общего образования Учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения

детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения среднего (полного) общего образования;

- в 10 класс принимаются выпускники 9 классов, завершившие вторую ступень общего образования;

- зачисление в 10 класс производится на основании следующих документов: заявления обучающегося и его родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования и аттестата об основном общем образовании;

- зачисление в 10 класс осуществляется приказом директора.

3.4. Для зачисления в МОУ гимназия №1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при проведении индивидуального отбора предоставляются:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;

- ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения, - заверенную подписью руководителя и печатью соответствующей общеобразовательной организации (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования);

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Заявитель вместе с заявлением о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в муниципальную общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении муниципальной общеобразовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Принятие решения о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении.

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в МОУ гимназия №1 или об отказе в зачислении осуществляется после получения муниципальной общеобразовательной организацией электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

Распорядительный акт о зачислении в МОУ гимназия №1 издается:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1,10 классы;
- в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» муниципальная общеобразовательная организация при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего).
- в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года - при зачислении для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (п. 29 Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п).

4.2. При принятии решения об отказе в зачислении в МОУ гимназия №1 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в зачислении являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- непредоставление в муниципальную общеобразовательную организацию необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

При получении заявителем уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные муниципальные общеобразовательные организации заявитель может обратиться в муниципальный орган управления образованием, на

территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, образовательная организация обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.