



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

10 сентября 2020 года

№394

г. Новоалександровск

О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2020 года на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 08 сентября 2020 года №1060-пр «О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2020 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 - 9 классах общеобразовательных организаций Новоалександровского Ставропольского края (далее - общеобразовательные организации) в период с 14 сентября по 12 октября 2020 года в качестве входного мониторинга качества образования.
2. Управлению образования (Бороденко):
 - довести до сведения образовательных организаций данный приказ;
 - обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ (далее по тексту- ВПР) в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа в соответствии с утвержденным графиком;
 - обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2020
4. Заведующей МУ МИДЦ (Сапунова), координатору обеспечения проведения ВПР, обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2020, Порядком проведения ВПР 2020, Инструкциями для организаторов по проведению.
5. Руководителям образовательных учреждений:

- 5.1. Назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации, и передать списки школьных координаторов управление образования (Бороденко).
- 5.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
- 5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и организовать работу по подготовке и проведению ВПР с соответствии с Порядком.
- 5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.
- 5.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 5.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Плане – графике проведения ВПР 2020.
- 5.10. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в Плане - графике проведения ВПР 2020.
- 5.11. Обеспечить проверку работ участников ВПР школьной комиссией. Обеспечить видеозапись проверки и предоставить в управление образования (Бороденко) на ответственное хранение копии протоколов, видео запись после проверки.
- 5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносятся только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.
- 5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику.
- 5.14. Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости

экспортировать их в формат MS Excel и сохранить в электронном виде. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.15. Разместить своевременно информацию о проведении ВПР на сайт образовательного учреждения;

5.16. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов на всех этапах ВПР;

5.17. Обеспечить объективность оценивания выполненных работ;

5.18. Привлечь родительскую общественность для наблюдения за ходом проведения процедуры ВПР с целью обеспечения объективности по всем предметам, не менее одного на день проведения.

6. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;
- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться; пользоваться интернетом;
- без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Н.В.Бороденко.

Начальник управления
образования



Н.Н.Красова

