

Согласовано на заседании
педагогического совета
МОУ гимназия №1
протокол № 2
«22» 10 2019 г.



Положение о психолого – педагогическом консилиуме в МОУ гимназия № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) как структурного подразделения социально-психолого-педагогической службы (далее - СППС) МОУ гимназия № 1, в качестве ее звена, оказывающего помощь детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, адаптации, социализации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям с инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МОУ гимназия № 1 с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся средствами психолого-педагогического сопровождения.

1.3 ППк представляет собой объединение педагогов социально-психолого-педагогической службы МОУ гимназия № 1, которое организует комплексное диагностико-коррекционное сопровождение обучающихся, у которых возникают трудности в усвоении основной образовательной программы, адаптации, социализации и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью.

1.4. ППк не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица. Педагоги выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, корректируя свой индивидуальный план работы в соответствии с реальным планом работы консилиума.

1.5. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.6 В своей деятельности ППк МОУ гимназия № 1 руководствуется:

		индивидуального образовательного маршрута	специалиста сопровождения.	психологи, социальные педагоги
7.	март	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: осуществление преемственности в работе по сопровождению проблем развития на этапе перехода дошкольников в школу.	Обсуждение путей осуществления преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования. выработка стратегии	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк. члены ППк. специалисты. учителя. воспитатели
8.	апрель	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий образования и психолого-педагогическом сопровождении в 2020-21 учебном году.	Обсуждение обучающихся, нуждающихся в обследовании ЦПМПК. Подготовка документов для направления в ЦПМПК	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк. члены ППк. специалисты. учителя. воспитатели
9	май	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем	Оценка эффективности программ комплексной помощи. Рефлексия	Председатель ППк заместитель председателя ППк. члены ППк

		психолого-педагогического сопровождения обучающихся. проектирование	назначение ответственного	учителя-логопеды. педагогич-
--	--	---	---------------------------	------------------------------

**Документация психолого-педагогического консилиума
МОУ гимназия № 1**

1. Приказ об организации психолого-педагогического консилиума с утвержденным составом специалистов МОУ гимназия № 1.
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МОУ гимназия № 1.
3. План (график) проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений.
6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося.
8. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума.
9. Журнал направлений обучающихся на ЦПМПк.
10. Представление (характеристика) психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ЦПМПк

**План работы психолого-педагогического консилиума
МОУ гимназия № 1
на 2019-2020 учебный год**

Психолого-медико-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития, адаптации, социализации обучающихся.

Задачи:

1. Своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся, нуждающихся в помощи специалистов и создании специальных условий для получения образования психолого-педагогических условий обучения и развития ребенка.
2. Всестороннее комплексное изучение индивидуальных особенностей развития и состояния обучающихся, выявление их актуальных и резервных возможностей в контексте анализа ситуации обучения.
3. Системный анализ данных психолого-педагогического изучения обучающихся и выработка заключения.
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи обучающимся, оптимальных условий обучения, адекватных приемов и методов работы с ними.
5. Создание и реализация программы комплексной помощи.
6. Создание условий для максимального развития и обучения детей.
7. Отслеживание динамики развития учебно-познавательной, эмоционально-личностной и речевых сфер: достигнутых результатов коррекционной работы, изменений ситуации социального развития обучающихся.
8. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок.
9. Разработка рекомендаций для педагогов и родителей по психолого-педагогической коррекции трудностей обучающихся.
10. Организация профессионального взаимодействия специалистов как в рамках образовательной организации, так и в городе.
11. Подготовка документов для обследования ребенка в ЦПМПК с целью решения вопросов дифференциальной диагностики и принятия решений о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательной организации.

Работа ПК проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2015 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», локальными актами школы.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора гимназии.

Для организации деятельности ППк в МОУ гимназия № 1 оформляются:

- приказ директора гимназии о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором гимназии.

2.2. В ППк ведется отчетная документация согласно (Приложение № 4).

Документы ППк хранятся у заместителя руководителя консилиума, номенклатура документов ППк после передачи дел в архив хранится 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора гимназии.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора МОУ гимназия № 1, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), основной состав ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк/ заместителя председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 4).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение № 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

1 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение № 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МОУ гимназия № 1 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения/коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МОУ гимназия № 1; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ИПк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ИПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ гимназия № 1 с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

4.3. Секретарь ИПк по согласованию с председателем ИПк заблаговременно информирует членов ИПк о предстоящем заседании ИПк, организует подготовку и проведение заседания ИПк.

4.4. На период подготовки к ИПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ИПк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ИПк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ИПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ИПк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ИПк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ИПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ИПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ИПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации

обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ПШк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Основной состав
психолого-педагогического консилиума МОУ гимназия № 1
на 2019-2020 учебный год**

Председатель ППк

Пальчих Ольга Васильевна, заместитель директора

Заместитель председателя ППк

Попомарева Ирина Юрьевна, педагог-психолог

Секретарь ППк

Малевина Юлия Викторовна, педагог-психолог

Члены основного состава ППк:

Марченко Татьяна Александровна, заместитель директора

Олейникова Нина Стефановна, заместитель директора

- Консультативное
- Психолого-педагогическое сопровождение
- Проветительское
- Экспертное
- Организационно-методическое

График заседаний ППк

1. Плановые заседания консилиума (1 раз в месяц, 3 среда)

№ п/п	Сроки проведения	Тема заседаний	Предполагаемый результат	Участники
1.	сентябрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: обсуждение списка обучающихся, нуждающихся в 2019-20 учебном году в создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих проблемы в освоении ООП, развития, адаптации	Утверждение списка обучающихся, нуждающихся в социально-психолого-педагогическом сопровождении проектирование программ комплексной помощи: назначение ответственного специалиста сопровождения	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк. члены ППк
2.	октябрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в	Выработка согласованных решений по определению путей психолого	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк, социальные

		школе: анализ социально-педагогической работы с обучающимися (профилактика правонарушений, работа с детьми «группы риска», с опекаемыми детьми и детьми из многодетных семей)	педагогического сопровождения детей и семей «группы риска», детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке	педагоги, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
3.	ноябрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: итоги адаптации обучающихся младшего дошкольного возраста. 1, 5, 10 классов	Анализ адаптации обучающихся младшего дошкольного возраста. 1, 5, 10 классов Оценка эффективности проведенных программ по адаптации обучающихся	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк. члены ППк. педагоги-психологи, социальные педагоги
4.	декабрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми и	Оценка эффективности программ комплексной помощи, внесение корректив в программы по сопровождению обучающихся	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк. члены ППк. учителя-логопеды.

		семьями «группы риска», детей. нуждающихся в социально-психолого-педагогической поддержке (учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога) за I полугодие.		педагоги-психологи, социальные педагоги
5.	январь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся, проектирование индивидуального образовательного маршрута детям с ОВЗ и детям-инвалидам на II полугодие	Проектирование программ комплексной помощи обучающимся с ОВЗ и детям с инвалидностью, назначение ответственного специалиста сопровождения.	Председатель ППк/заместитель председателя ППк, члены ППк, учителя-логопеды, педагоги-психологи,
6.	февраль	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: определение путей	Проектирование программ комплексной помощи обучающемуся.	Председатель ППк/заместитель председателя ППк, члены ППк,

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Синицина Ольга Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022