

Принято:
На заседании Управляющего
совета

Протокол от 30.08.17 № 6

Утверждено:
Директор МОУ гимназия № 1
О.В. Синицина



Положение о программе развития образовательного учреждения

Положение о программе развития МОУ гимназия №1 (далее – ОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий и группу подпрограмм для достижения стратегической цели, стоящей перед ОУ за счет средств бюджета.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и(или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается коллегиальным органом управления образовательного учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных целей:

- создание условий для повышения качества и социальной эффективности образования
- создание в гимназии единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, формирование духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор

жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.

- создание оптимальных социально - психолого-педагогических условий для исправления недостатков развития обучающихся, нормализации учебной деятельности, активизации познавательной деятельности, благоприятной адаптации и социализации
- создание условий, обеспечивающих в образовательном учреждении системной эффективной здоровьесозидающей деятельности по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательного процесса
- создание условий для обеспечения гимназии кадрами с высоким уровнем профессионализма

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы:

3.1. Структура Программы определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 лет и утверждается в порядке и на основании настоящего Положения.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа управления (согласно Уставу) о результатах реализации Программы за предыдущий период;

- принятие решения по итогам отчета о реализации мероприятий Программы и подпрограмм и разработки новой Программы развития образовательного учреждения на срок 5 лет;
 - закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.
- 4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.
- 4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.
- 4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления и подписывается руководителем образовательного учреждения на основании приказа.
- 4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок: Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиального органа управления образовательного учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение.
- 4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.
- 4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
 - невыполнение мероприятий Программы;
 - издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
 - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- 4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по п. 4.3.1. должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательному учреждению «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательного учреждения».
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

- 5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.
- 5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления ОУ для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

- 6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.
- 6.2. Технические требования к оформлению Программы:
- 6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:
- гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено» (указать нужное);
 - название Программы (при наличии);
 - срок реализации Программы;
 - год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателях результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об ОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации ОУ и хранится в кабинете директора в течение срока действия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Синицина Ольга Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022