

Принято на педагогическом
совете № 1 от «29» 08 20 16 г
Секретарь педсовета

Утверждаю
Директор МОУ гимназия №1
О.В.Синицина
Приказ № 28 от «14» 10 20 16 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 N ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"), Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. От 03.07.2016) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016), Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет профилактики (СП в дальнейшем) является одним из органов образовательного учреждения и создается его решением.
- 1.3. Количество членов СП устанавливается решением Совета учебного заведения, оно должно быть нечетным.
- 1.4. Заседания СП проводятся один раз в месяц, а в случае необходимости - два или более раз.
- 1.5. Состав членов СП и их функции утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 1.6. В состав СП входят: председатель СП, его заместитель, секретарь и члены СП, обязанности которых распределяются на общем собрании Совета профилактики.
- 1.7. В состав СП могут входить: зам. директора по воспитательной работе и другие заместители директора учебного заведения, педагоги, учащиеся-старшеклассники, инспектора ОППН, а также другие лица, способные успешно выполнять задачи, поставленные перед СП, и обладающие необходимыми деловыми и моральными качествами.
- 1.8. Председателем СП целесообразно избирать зам. директора по воспитательной работе и профилактике.
- 1.9. Члены СП избираются и утверждаются сроком на один учебный год.
- 1.10. Освобождение от обязанностей члена СП в связи с увольнением, заболеванием или дискредитацией производится собранием членов СП, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 участвующих в собрании лиц.
- 1.11. Избрание и утверждение новых членов в состав СП взамен отозванных или выбывших по другим причинам, производится в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.
- 1.12. В заседаниях СП должно принимать участие не менее трех членов Совета профилактики учебного заведения.

2. Задачи, решаемые Советом профилактики

- 2.1. Активное содействие воспитанию учащихся в духе соблюдения общечеловеческих ценностей, повышения уровня их правосознания и правовое воспитание.

2.2. Соблюдение бережного отношения к имуществу образовательного учреждения и правил поведения учащихся в общественных местах.

2.3. Уважительное отношение к окружающим, близким и родственникам, защита их прав и законных интересов.

2.4. Обеспечение родителями (усыновителями, опекунами) своих прав и обязанностей по обучению и воспитанию своих детей.

2.5. Профилактика и предупреждение среди учащихся преступлений и правонарушений, детской безнадзорности.

2.6. Принятие мер к правонарушителям-учащимся и лицам, не выполняющим своих родительских обязанностей, а также мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений.

2.7. Соблюдение требований Закона «Об образовании» и других законодательных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса.

3. Дела, рассматриваемые на совете профилактики

3.1. На СП рассматриваются дела:

- о нарушениях требований Устава образовательного учреждения;
- о повреждении имущества учебного заведения и решении вопроса о возмещении причиненного ущерба до 1/3 мин. размера оплаты труда;
- на учащихся или родителей (усыновителей, опекунов), поступивших из правоохранительных органов КДН;
- на родителей (усыновителей, опекунов), допускающих бесконтрольность или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей;
- о совершенной впервые краже малоценных предметов, принадлежащих учащимся или учебному заведению;
- об оскорблении, клевете, побоях, не повлекших расстройства здоровья, если эти деяния совершены впервые и законные представители потерпевших не обратились с иском в правоохранительные органы;
- о нарушении правил пользования служебными или жилыми помещениями;
- о порче деревьев и др. зеленых насаждений, совершенных впервые, если ущерб не превышает 1/3 минимального размера оплаты труда;
- о других правонарушениях, если органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, сочтут необходимы передать их на рассмотрение по месту учебы для применения к правонарушителю мер общественного воздействия;
- вопросы организации и проведения воспитательно-профилактической работы в учебном заведении, а также контроля за выполнением намеченных мероприятий.

Совет профилактики может также рассматривать дела о деяниях, содержащие признаки преступления, не представляющего большой общественной опасности, если орган милиции, прокуратуры или суд, в соответствии с действующим законодательством передадут такие материалы на рассмотрение в учебном заведении.

Совет профилактики не вправе рассматривать дела, по которым уже были приняты решения (суда, милиции, прокуратуры, КДН или других органов), вынесены приговоры, наложены дисциплинарные или административные взыскания.

3.2. Порядок рассмотрения дел на Совете профилактики:

- по представлениям администрации, классных руководителей, общественных формирований учебного заведения;
- по представлениям органов администрации и ее постоянных комиссий;

- по сообщениям государственных органов, руководителей предприятий, учреждений и организаций, а также других должностных лиц, имеющих право налагать дисциплинарные и административные взыскания;

- по материалам, переданным судом, прокурором, следователем и органом дознания с согласия прокурора;

- по заявлению граждан;

- по инициативе самого СП;

СП рассматривает дела в срок до 15 дней с момента их поступления.

Время и место рассмотрения дела определяется председателем СП, о чем уведомляются заинтересованные лица. Рассмотрение дел на учащихя должно происходить в присутствии их родителей (усыновителей, опекунов), педагогов, обучающихся их.

В необходимых случаях до рассмотрения дела на СП производится дополнительная проверка поступивших материалов.

Администрация, классные руководители, педагоги, учащиеся, технический персонал учебного заведения обязаны по требованию СП представлять необходимые по делу сведения и документы.

Председатель СП или его заместитель знакомит привлекаемого, потерпевшего или участников гражданско-правового спора с имеющимися материалами и, при наличии оснований для рассмотрения дела, устанавливает, кто должен быть вызван на заседание СП. При этом рассматриваемое лицо имеет право ходатайствовать об истребовании дополнительных документов или свидетелей.

Дела рассматриваются в составе не менее трех членов СП, однако во всех случаях количество членов СП должно быть не четным. Дела, имеющие особенный общественный резонанс, могут рассматриваться публично.

Председательствующий и члены СП не могут принимать участие в рассмотрении дела, если кто-либо из них является потерпевшим, участником гражданско-правового спора, родственником потерпевшего или участника гражданско-правового спора, а также при наличии иных обстоятельств, дающих основание считать, что они (председательствующий или члены СП) могут быть лично заинтересованы в исходе дела. По тем же основаниям, рассматриваемым лицом, может быть заявлен отвод, председательствующему и членам СП. Вопрос об удовлетворении отвода решается всем составом СП, рассматривающим дело.

СП рассматривает имеющиеся материалы, заслушивает объяснения участвующих в рассмотрении дела лиц. Присутствующие на заседании СП могут задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого дела.

На заседаниях СП ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

Явка на заседания СП обязательна. Если рассматриваемое лицо и его законные представители не явятся на заседание СП, председательствующий, его заместитель или члены СП выясняют причины неявки и, в зависимости установленных обстоятельств, вторично назначают дело к рассмотрению. В случае вторичной неявки этого лица без уважительных причин, СП может рассмотреть дело в его отсутствие либо передать (при наличии достаточных оснований) на рассмотрение КДН.

СП при рассмотрении дела руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим положением и сознанием своего общественного долга.

Решение СП принимается большинством голосов его членов, принимавших участие в рассмотрении дела.

В протоколе должны указываться его порядковый номер, дата проведения, состав участвующих в заседании членов СП, повестка дня, данные о рассматриваемом лице, содержание (фабула) и характер нарушения или спора, мотивы решения и доказательства, на которые ссылается СП и определенные им меры общественного

воздействия или указание об оправдании. Решение СП объявляется публично участвующим в рассмотрении дела лицам, а также устанавливаются (при необходимости) исполнители и сроки исполнения принятых решений. В необходимых случаях решение СП может быть освещено в местной печати, по радио или другим имеющимися СМИ.

При рассмотрении дела СП выясняет причины и условия, способствующие нарушениям дисциплины, Устава образовательного учреждения, совершению преступлений и правонарушений учащимися и принимает меры к их устранению, привлекая для этого администрацию, педколлектив, технического персонал, учащихся учебного заведения, а также другие силы и средства. О принятых мерах по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, должностные лица должны сообщить в СП в месячный срок.

4. Меры общественного воздействия, применяемые СП

4.1. СП может применить к виновному одну из следующих мер воздействия:

- обязать принести публичное извинение потерпевшему или коллективу;
- объявить общественное порицание;
- объявить предупреждение;
- объявить общественный выговор с занесением или без занесения в личное дело;
- объявить о постановке на учет в ОППН или ВЦУ;
- при наличии оснований ходатайствовать перед администрацией об отчислении учащегося из учебного заведения;
- обязать виновного (их) возместить причиненный неправомерными действиями ущерб до 1/3 минимального размера оплаты труда.

СП может ограничиться публичным рассмотрением дела и не принимать вышеуказанных мер, если виновный, чистосердечно раскаявшись, публично принес извинение коллективу или потерпевшему и добровольно возместит причиненный ущерб.

В случае отсутствия оснований для принятия мер общественного воздействия СП оправдывает привлекаемое к ответственности лицо.

В случае примирения между виновным и потерпевшим производство по делу прекращается.

По материалам, направленным на рассмотрение СП судом, прокурором, органом дознания с согласия прокурора, СП должен в 10-дневный срок сообщить эти органы о результатах рассмотрения дела. Аналогичный срок устанавливается по материалам, поступившим из КДН.

Если СП в ходе рассмотрения дела придет к убеждению о необходимости привлечения виновного лица к уголовной или административной ответственности, он принимает решение о передаче материалов соответствующим органам (или должностному лицу).

Если при рассмотрении дела будет выявлено, что рассматриваемое лицо склонно к распитию спиртных напитков или потреблению наркотических или токсических средств, СП, наряду с применением мер общественного воздействия, рекомендует ему и его законным представителям обратиться за специализированной медицинской помощью.

Решение СП может быть обжаловано виновным или потерпевшим в течение 10 дней со дня вынесения взыскания директору образовательного учреждения либо вышестоящий орган управления образованием. Если будет установлено, что принято решение не соответствует требованиям настоящего Положения или обстоятельств дела, материал направляется на повторное рассмотрение либо производство по делу прекращается. Подача жалобы приостанавливает исполнение решения.

Решение СП об объявлении предупреждения, общественного порицания или выговора действует в течение одного года. Если лицо, в течение года не совершает нового правонарушения или антиобщественного поступка, оно считается не подвергавшимся мерам общественного воздействия.

По ходатайству коллектива, общественной организации или собственной инициативе СП вправе снимать меры общественного воздействия и до истечения годичного срока. Принятые об этом решения доводятся до сведения коллектив.

5. Руководство Советом профилактики

5.1. Работой СП руководит Управляющий совет образовательного учреждения; техническое обслуживание возлагается соответственно на администрацию учебного заведения.

5.2. Содействие, руководство, контроль, оказание методической и практической помощи СП учебных заведений, координацию их деятельности, организацию учебы и обмена опытом работы осуществляет СП органа управления образования (РОО). Правовую помощь оказывают юрист органа управления образования и администрации города, суд, прокуратура, орган юстиции.

5.3. Председатель, зам.председателя и члены СП, принимавшие активное участие в рассмотрении дел и проведении воспитательно-профилактической работы среди учащихся, могут быть поощрены администрацией учебного заведения или по ее ходатайству органом управления образования:

- объявлением благодарности;
- награждением Почетной грамотой;
- награждением ценным подарком или денежной премией.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Синицина Ольга Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022