

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»

ПРИКАЗ

18.09.2017 г.

№ 182

г. Новоалександровск

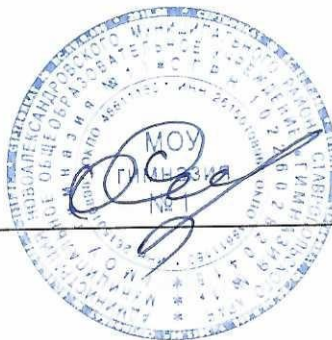
Об утверждении Положения
о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1»

На основании части 2 ст.15 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд», части 2 ст.2
Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» на 2017-2018 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназия №1



О.В.Синицина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ гимназия №1

 О.В.Синицина

Пр. № 282 от 18.09.17



Положение

о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Гимназия №1»

**г. Новоалександровск
2017 год**

I. Общие положения

1.1 Назначение

- 1.1.1. Настоящее Положение регулирует организацию закупок товаров, работ, услуг» Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее - гимназия) за счет средств от приносящей доход деятельности на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с положениями федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон №44-ФЗ), часть 2 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ
- 1.1.2. Положение вводится с 18 сентября 2017 года.
- 1.1.3. Организацию закупок товаров, работ, услуг для Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» осуществляет планово-экономический отдел МУ МИДЦ СО АНМР СК согласно договора и муниципальное казённое учреждение « Учетный центр» Новоалександровского муниципального района, Ставропольского края (далее - Исполнитель), которые осуществляют централизованное финансово-экономическое обеспечение учреждений в сфере образования.
- 1.1.4. Документы гимназии, ранее регламентировавшие вопросы закупок осуществляемых за счёт от приносящей доход деятельности, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.
- 1.1.5. В случае наступления событий, не описанных в настоящем Положении, следует руководствоваться Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупки товаров (работ, услуг) для нужд МОУ гимназия №1

1.2. Нормативные документы

- 1.2.1. Проведение закупок товаров (работ, услуг) для нужд осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, других Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, а так же локальных нормативных актов гимназии.

1.3. Область применения

- 1.3.1. Настоящее Положение определяет процедуры планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение гражданско-правовых договоров (далее –контрактов), исполнения контрактов, мониторинга закупок товаров (работ, услуг), контроля за соблюдением законодательства.
- 1.3.2. Положение регулирует порядок подготовки, согласования и заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии, за исключением трудовых договоров.
- 1.3.3. Действие настоящего Положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) осуществляемые в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ.

1.4.Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем положении **Гимназия** (либо – Заказчик) - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»

Исполнитель планово- экономический отдел МУ МИДЦ СО АНМР СК и муниципальное казённое учреждение « Учетный центр» Новоалександровского муниципального района, Ставропольского края

Открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается гимназией неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, участникам закупки предъявляются единые требования.

2.5. Исполнитель в течении трёх рабочих дней со дня утверждения или изменения плана закупок и плана- графика гимназии осуществляет их размещение в единой информационной системе.

3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Гимназии осуществляет закупки:

- путём проведения электронных аукционов в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включённых и не включённых в соответствующий перечень, установленный Правительством Российской Федерации;
- путём проведения запросов котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей, при этом совокупный годовой объём закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов объёма средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом- графиком.
- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях установленных частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ и п.5.5.1 настоящего Положения, в том числе по контрактам на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей.

4. Подготовка к закупке путём проведения открытых конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений

4.1. Подготовку документации для закупки путем проведения электронных аукционов, запроса котировок (далее – Заявка на закупку) и контроль за исполнением контракта осуществляет специалисты планово- экономического отдела МУ МИДЦ СО АНМР СК согласно договора и муниципальное казённое учреждение « Учетный центр» Новоалександровского муниципального района, Ставропольского края. При этом ответственность за подготовку документации и исполнение контракта несёт директор гимназии.

4.2. Согласно дате указанной в плане-графике гимназия представляет Исполнителю согласованную и подписанную заявку на закупку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.2. Заявка на закупку должна содержать:

4.4.1. Способ закупки.

4.4.2. Описание объекта закупки. Устанавливаются функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки (в случае строительных подрядных работ - также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация, которая прилагается к заявке).

В описании объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

В случае если предметом закупки является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства (согласно перечня видов работ, утверждённого приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009г. № 624) необходимо указать требование, что у участника должно быть свидетельство о допуске к работам по организации строительства и указать виды работ, к которым должны быть допуски.

Если деятельность, являющаяся предметом закупки подлежит обязательному лицензированию, необходимо указывать требование, какой лицензией должен обладать участник закупки:

4.4.3. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

4.7. После утверждения документов, указанных в п.4.6. настоящего Положения директором гимназии, Исполнитель размещает в единой информационной системе извещение и необходимую документацию для закупки.

5. Закупка товаров, выполнения работ и оказания услуг

5.1. Закупка товаров, выполнения работ, оказания услуг путём проведения электронного аукциона

5.1.1. Не менее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок извещение о проведении аукциона Исполнителем размещается в единой информационной системе.

5.1.2. Одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, в единой информационной системе размещается документация об аукционе утвержденная.

5.1.3. В случае необходимости, не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе директор гимназии своим решением может внести изменения в извещение и документацию об аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения. Исполнитель размещает изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем семь дней.

5.1.4. С момента размещения извещения о проведении аукциона Исполнитель следит за поступлением запросов о разъяснении положений документации об аукционе.

При поступлении запроса о разъяснении положений документации об аукционе, если запрос поступил не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок, Исполнитель совместно с директором гимназии готовит ответ и после подписания директором гимназии, но не позднее двух дней с момента получения запроса размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

5.1.5. Не позднее дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) направляет гимназии первую часть заявки на участие в электронном аукционе. Исполнитель получает по электронной почте уведомление от оператора ЭП о поступлении на электронную площадку (далее ЭП) первых двух частей заявок и назначает заседание Единой комиссии по рассмотрению первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.1.6. Единая комиссия проверяет первые части заявок на соответствие требованиям установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения не должен превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.1.7. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании этого участника участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе, а также оформляется протокол присутствующими на заседании членами Единой комиссии, уполномоченным представителем гимназии не позднее даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, и Исполнителем направляется оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

5.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подававшего заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Исполнителем

5.1.13.2. Единая комиссия в течении трёх рабочих дней с даты получения гимназией заявок на участие в таком аукционе рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям аукционной документации. В ходе заседания Единой комиссии Исполнителем ведётся протокол подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, уполномоченным представителем Заказчика и Исполнителем направляется оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

5.1.13.3. Контракт по итогам такого аукциона заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

5.1.14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся поскольку не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки Исполнитель вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) после чего Исполнитель осуществляет проведение повторного аукциона.

5.1.15. В извещении и документации повторного аукциона объект закупки, количество товара, объём работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения контракта, который должен быть продлён на срок не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного аукциона, и начальной (максимальной) цены аукциона, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной максимальной цены аукциона, предусмотренной конкурсной документацией аукциона, признанного несостоявшимся.

5.1.16. В случае, если повторный аукцион признан несостоявшимся поскольку не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки Исполнитель вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) после чего Исполнитель осуществляет данную закупку иным образом в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

5.2. Закупка товаров, выполнения работ и оказания услуг путём проведения запроса котировок цен

5.2.1. Исполнитель размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, если цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей, а при закупке на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня истечения указанного срока.

5.2.2. Исполнитель, одновременно с размещением извещения, вправе направить запрос котировок не менее чем трём лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

5.2.3. В случае необходимости, не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, директор гимназии своим решением может внести изменение в извещение. В течение одного рабочего дня с даты принятия

в запросе котировок трём его участникам, которые могут осуществлять поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, контракт заключается с участником, подавшим эту заявку как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.2.13. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки. Вносятся изменения в план-график (при необходимости также в план закупок), после чего Исполнитель снова осуществляет закупку.

5.2.14. При поступлении от любого участника закупки, подавшего котировочную заявку запроса о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок, в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса. Исполнитель совместно с членами Единой комиссии готовит ответ и, после подписания его директором гимназии, предоставляет его участнику, подавшему запрос.

5.3. Закупка товаров, выполнения работ и оказания услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.3.1. Гимназия может осуществлять закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

5.3.1.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.3.3.2. осуществление закупки для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определённого распоряжением Главы муниципального района у поставщика (подрядчика, исполнителя), определённого распоряжением Главы муниципального района. В указанных правовых актах устанавливаются предмет контракта, предельный срок, на который может быть заключён контракт. При подготовке проектов указанных правовых актов к таким проектам прилагается обоснование цены контракта в соответствии с п.4.4.7. настоящего Положения;

5.3.3.3. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей.

5.3.3.4 оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа);

5.3.3.5. закупка печатных изданий или электронных изданий определённых авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности;

5.3.3.6. заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определён заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

5.5.4. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Исполнитель готовит документально оформленный отчёт о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика исполнителя), а также обоснование цены контракта в соответствии с п.4.4.7 настоящего Положения, и иных существенных условий контракта, без указанных документов контракт не может быть заключён.

6. Порядок подготовки, согласования и заключения контрактов

6.1. Контракты заключаются в результате проведения процедур, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

6.2. Контракты подразделяются на:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Синицина Ольга Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022