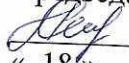


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения ПК

Председатель ПК

 Е.С.Хопрянинова

« 18 » 09 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ гимназия №1



В.Синицина

09 2017

Положение

о порядке привлечения и расходования дополнительно
привлеченных средств (приносящая доход деятельность)
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №1»

г. Новоалександровск
2017 г

1. Общие положения

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования дополнительно привлеченных средств от приносящей доход деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее по тексту МОУ гимназия №1).
Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 101, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 ст. 41, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом МФ РФ от 30.12.2008г. №148н (ред. От 30.12.2009г.), СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.05.2013 г. № 28564, Приказ №1392 от 28.12.2012 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», Устава МОУ гимназия №1, иными нормативными актами и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг.

2. Порядок образования (формирования) средств, приносящей доход деятельности.

2.1. МОУ гимназия №1 является учреждением, которое содержится за счет субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, средства, приносящие доход деятельности.

Средства от приносящей доход деятельности — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

2.2. Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

2.3. Доходы (внебюджетные средства) — денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.5. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности образовательного учреждения, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.

2.6. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде целевых средств от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты стипендий учащимся;
- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на выплату доплаты преподавательскому составу образовательного учреждения;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;
- доход от прочих целевых поступлений.

3. Порядок расходования средств приносящей доход деятельности.

3.1. Распорядителями средств приносящей доход деятельности является директор МОУ гимназия №1, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по средствам приносящей доход деятельности.

3.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребности учреждения и суммы средств приносящей доход деятельности гимназии, и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы МОУ гимназия №1 ;
- на развитие воспитательно-образовательного процесса гимназии;
- на материальное поощрение работников гимназии;
- оплата прочих расходов;
- заработная плата педагогов, осуществляющих платные дополнительные образовательные услуги.

4. Порядок распределения средств приносящей доход деятельности.

4.1. Главным распорядителем средств от приносящей доход деятельности гимназии является комиссия, наделенная правом:

- а) утверждения смет доходов и расходов по средствам приносящих доход деятельности;
- б) осуществления расходов средств, приносящих доход деятельности на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.2. Финансовые средства используются по усмотрению МОУ гимназия №1 и изъятию не подлежат.

4.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МОУ гимназия №1.

4.5. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются по плану, утвержденному директором МОУ гимназии №1 и распределяются следующим образом:

- на оплату труда работникам за оказание платной дополнительной образовательной услуги согласно договорам (в том числе и начисления на оплату труда);
- доходы на оказание дополнительных платных образовательных услуг после оплаты заработной платы педагогам и специалистам, налоговых, страховых отчислений направляются для улучшения качества учебно-воспитательного процесса, в том числе:
- на приобретение канцтоваров, учебно-наглядных пособий, методической и детской литературы, оргтехники, музыкальных инструментов, раздаточного материала; оформление подписки периодической печати; оплату и ведение сайта гимназии; строительных материалов для ремонта и ремонтных работ.
- на обслуживание оргтехники.
- на организацию культурно-массовых мероприятий в гимназии
- рентабельность: закупку спортивного оборудования, приобретение оборудования для пищеблока, материальное поощрение работников гимназии, приобретение строительного материала.

4.6. Денежные средства, полученные от средств, приносящих доход деятельности расходуются на:

- а) приобретение мебели;
 - б) приобретение мягкого инвентаря;
 - в) приобретение методических, учебно-наглядных пособий;
 - г) приобретение литературы, канцелярских товаров;
 - д) приобретение аппаратуры, технического оборудования;
 - е) поверку измерительных приборов;
 - ж) приобретение строительного материала, сантехнического оборудования;
 - з) организацию культурных, спортивных мероприятий;
 - и) приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников;
 - к) выполнение ремонтных работ;
 - л) повышения квалификации сотрудников;
 - м) выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья учащихся;
 - н) выполнение мероприятий воспитательно - образовательного процесса;
 - о) закупку спортивного инвентаря.
 - п) приобретение моющих, дезинфицирующих средств, на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку и освидетельствования огнетушителей, на приобретение стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования МОУ гимназия №1 в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охраны труда.
- 4.7. Родительская плата за питание детей распределяется на организацию питания.

4.8. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью, а также на уплату налогов, на прибыль, в случае превышения суммы доходов над величиной расходов.

4.9. Средства от приносящей доход деятельности вносятся на внебюджетный банковский счет гимназии.

4.10. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетный и обратно не разрешается.

5. Особые условия.

5.1. Наличие в МОУ гимназия №1 средств от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования за счет средств учреждения.

5.2. Бухгалтерский учет средств, приносящих доход деятельности осуществляется МКУ УЦ НМР в соответствии с нормативно-правовыми документами МФ РФ.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором МОУ гимназия №1.

5.4. Средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доходы деятельности, распределяются в соответствии с утвержденным Положением.

5.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг образовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления образовательного учреждения (общего собрания, управляющего совета и т.п.), а также первичной профсоюзной организацией учреждения.

Руководитель образовательного учреждения не реже двух раз в год представляет органу общественного самоуправления образовательного учреждения и первичной профсоюзной организации учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Синицина Ольга Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022