УТВЕРЖДАЮ



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание рабочей группы поформированию и развитиюфункциональнойграмотности | Установочноесовещание рабочей группы | Директор гимназии |  Сентябрь 2021 года |
| 2. | Разработка и утверждениеплана мероприятий по функциональной грамотности | Утверждение плана работы дорожнойкарты | Руководитель рабочей группы | Сентябрь 2021 года |
| 3. | Изучение нормативных и методических документов для формирования и развитияфункциональнойграмотности у обучающихся | Изучение нормативных и методических документов | Руководитель рабочей группы | Сентябрь 2021-ноябрь 2021 года |
| 4. | Проведение разъяснительной работы спедагогическими работника, учащимися и их родителями по формированию функциональной грамотности | Выявление трудностей и имеющийся положительный опытпо формированию функциональной грамотностиобучающихся на уроке, во внеурочнойдеятельности, предложения по реализации формирования функциональнойграмотностиобучающихся | Руководитель рабочей группы | Январь 2022 |
| 5. | Изучение методик и опыта международных исследованийPISA. TIMSS, PIRLS,методик оценки ключевыхкомпетенций обучающихся | Использование системыформирования функциональной грамотности изопытамеждународных исследований | Руководители ШМО | Сентябрь 2021-декабрь 2021 года |
| 6. | Разработка системы работы поформированию функциональной грамотностиу обучающихся (по отдельнымнаправлениям: финансовой, читательской, глобальной,математической, естественно-научной) в рамкахвнеурочной деятельности | Определение мероприятий по формированию иразвитию каждого направленияфункциональной грамотности | Зам. директора поВР | В течение года |
| 7. | Формирование базытестовых заданий дляпроверкисформированностиматематической,естественно-научной, читательской,финансовой иглобальнойграмотности. | Создание базытестовых заданийпонаправлениямфункциональнойграмотности | Руководители ШМО | Сентябрь – октябрь 2021 года |
| 8. | Проведение первичныхдиагностическихсрезов на предмет выявленияуровня сформированностифункциональной грамотности(для обучающихся) поматериалам оцениванияфункциональной грамотности,имеющимся в открытомдоступе) | Выявление готовностиобучающихся кпроведению мероприятий по формированию иразвитию функциональнойграмотности; установитьтрудности, обосноватьфакторы, определяющиепроблемы формированияфункциональнойграмотности |  Руководители ШМО  | Сентябрь – октябрь 2021 года |
| 9. | Отчет по итогам реализации 1этапа на педагогическомсовете | Обработкарезультатов работы | Руководительрабочей группы | Август 2022 года |
| 2 этап – опытно-экспериментальный |
|  10. | Повышение квалификации педагогов черезобучающие семинары, проводимые учреждениями дополнительного образования по повышению квалификации и переподготовкиработников образования |  |  Зам.директора по НМР | В течение учебного года |
|  11. | Проведение открытых уроковпо формированию функциональной грамотностиу обучающихся |  | Зам. директора по НМР | В течение всегоучебного года |
|  12. | Проведение открытых занятий по внеурочной деятельности поформированию функциональной грамотности уобучающихся |  | Зам. директора по ВР | В течение всегоУчебного года |
|  13. | Проведение недели функциональнойграмотности в школе | В ходе недели провести круглые столы для учителей-предметников, открытыемероприятия разнойнаправленности поформированию функциональной грамотности уобучающихся | Руководители ШМО | Январь 2022 |
|  14. | Обеспечение активного участия родителей вформировании функциональнойграмотности у детей | Проведение собраний,составление методическихрекомендаций по формированию у детейфункциональнойграмотности. Информирование родителей с результатами по формированию функциональной грамотности | Зам. директора по ВР | Не реже 1раза в четверть |
|  15. | Отчет по итогам реализации 2 этапа напедагогическом совете | Обработка результатов работы | Руководитель рабочей группы |  Август 2022 года |
| 3 этап – обобщающий |
|  16. | Проведение мониторингарезультатов работы по сформированности функциональнойграмотностиобучающихся на уроках | Проведение контрольных работ сиспользованием заданий из международных исследований«TIMSS», «PISA», «PIRLS» | Зам. директора по УВР | В течение всегоучебного года |
|  17. | Отчет по итогам реализации 3этапа на педагогическом совете | Обработка результатов работы | Руководитель рабочей группы | Август 2022 года |