

I. Введение

Информационная справка

Образовательное учреждение средняя школа №1 открыто в 1928 году, с 1 сентября 2011 года – муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1». Гимназия №1 расположена в центре города Новоалександровска и учреждений дополнительного образования детей: ДЮСШ, ДЮЦ, РДК, детская художественная школа, музыкальная школа, - что способствует 100% охвату детей дополнительным образованием во внеурочное время.

Проектная мощность образовательного учреждения - 980 учащихся, фактическая наполняемость - 682 человек. Обучение проводится в одну смену.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 40 минут каждый;
- организовано в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Педагогический коллектив гимназии составляет 52 человек, из них высшую и первую квалификационную категорию имеют 83% преподавателей.

С 1996 года МОУ гимназия №1 три года подряд – лауреат Всероссийского конкурса «Школа года» (1996, 1997, 1998гг.).

В период с 2002 г. по 2005 г. образовательное учреждение дважды стало лауреатом краевого Фестиваля педагогических инициатив в номинации «Инновации».

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» школа стала победителем конкурса образовательных учреждений в 2006 году, внедряющих инновационные образовательные программы, получив грант один миллион рублей. Девять педагогов являются победителями

Всероссийского конкурса «Лучший учитель Российской Федерации» и получили гранты в размере 100 тысяч рублей.

С 2008-2009 учебного года образовательное учреждение включилось в работу краевой экспериментальной площадки «Сетевая модель как новая форма организации муниципальной методической службы в условиях сельской местности», став опорной школой. Тема экспериментальной работы школы «Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов».

С сентября 2012 года МОУ гимназия №1 являлась опорной школой краевой экспериментальной площадки по теме «Реализация ФГОС и достижение нового образовательного результата через организацию проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов»

В гимназии реализуется углублённое изучение на ступени основной и средней (полной) школы углублённо изучается русский язык и литературу, трех иностранных языков.

В 2016-2017 учебных годах МОУ гимназия №1 заняла второе общекомандное место на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

В 2017 – 2018 учебном году творческая группа педагогов заняла призовое место в краевом конкурсе

II. Анализ работы за год

Целью деятельности педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год: «Достижение современного качества образования как одного из приоритетных направлений инновационной деятельности гимназии на основе проектно-исследовательской деятельности и информатизации учебно-воспитательного процесса»

Были поставлены перед педагогическим коллективом следующие приоритетные задачи:

- 1. Продолжить поэтапное внедрение федеральных государственных стандартов начального общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья; совершенствовать систему их социальной адаптации.**
 - интеграции образовательных областей, создания педагогических условий для достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП (разработка и внедрение в учебном плане

межпредметных вариативных модулей (осуществление выбора в начале учебного года), построения на этой основе индивидуальных образовательных траекторий;

- современных образовательных технологий, в том числе технологий оценки качества образования, инструментария оценки универсальных компетентностей учащихся.

2. Повышение качества образования на основе своевременного мониторинга и корреляции качества образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами учеников, родителей, образовательными стандартами нового поколения.

3. Дальнейшее внедрение педагогами гимназии новейших педагогических технологий с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями; в т.ч. современные информационные технологии, технологии электронного обучения, дистанционные технологии, технологии проектной и исследовательской деятельности, которые формируют опыт самоорганизации и самообучения учащихся, стимулируют их самостоятельную работу; развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников.

4. Развитие существующей в гимназии системы поддержки талантливых школьников, обеспечение условий для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных учащихся; обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся, реализации индивидуальной образовательной траектории; создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков.

5. Системное и целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации на основе Профессионального стандарта педагога.

6. Принять конкретные меры по обеспечению в гимназии условий для трудового обучения школьников; усилить просветительскую работу в целях формирования у детей понимания значимости и ценности труда и последующего профессионального самоопределения.

7. Оказывать содействие молодежи в выборе профессии с учетом личных интересов и потребностей рынка труда. Проводить профориентационную работу среди обучающихся с целью популяризации рабочих профессий и специальностей, уделив особое внимание школьникам с ограниченными

возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным программам.

8. Организовать эффективную индивидуально-профилактическую работу и абсолютную занятость несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.

9. Проводить регулярный мониторинг по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развития.

10. Продолжить работу по привлечению молодых педагогов в гимназию.

Анализ учебного процесса

Цель: проанализировать особенности учебной деятельности МОУ гимназия №1 в 2017-2018 учебном году, сравнить с результатами 2016-2017 учебного года и оценить качество обучения учащихся, результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ). Определить пути совершенствования работы гимназии по повышению качества образования в новом учебном году.

В 2017-2018 учебном году в гимназии обучалось 31 класс комплектов (в 2016-2017 учебном году их было 30), на начало года было 695 обучающихся, на конец – 687. Таким образом, количество учащихся за учебный год сократилось на 8 человек. По сравнению с прошлым годом количество классов комплектов увеличилось на 1 (на уровне начального общего образования), количество учащихся сократилось на 17 человек.

В 2017-2018 учебном году «движение» обучающихся было вызвано семейными обстоятельствами, личными мотивами обучающихся и их родителей. Процедура «движения» была строго соблюдена согласно соответствующим нормативно-правовым документам.

Успешность обучения учащихся

В 2017-2018 учебном году учебный процесс был организован в соответствии с утвержденным базисным учебным планом, нормами САНПиНа, законами, регулирующими образовательную область в РФ.

Точная и объективная информация о текущем состоянии учебного процесса, его результатах позволяла своевременно осуществить методическую поддержку педагогов, внести коррективы в учебно-воспитательный процесс, что способствовало повышению уровня качества образования.

В течение 2017-2018 учебного года традиционно осуществлялся педагогический мониторинг по отслеживанию и анализу уровня и качества обучения по параллелям, а также по отдельным классам и предметам с целью выявления причин низкого качества знания и их причин. В рамках внутришкольного контроля во всех классах по математике и русскому языку был проведен стартовый, промежуточный и итоговый контроль уровня знаний обучающихся, обучающиеся 2-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х, 11-х участвовали в мониторинговых исследованиях федерального и регионального уровня. Результаты мониторинговых исследований были изучены на педагогических советах, с целью повышения качества образования внесены корректировки в рабочие программы педагогов, в план ВШК.

В течение года осуществлялся контроль ведения школьной документации учителями и классными руководителями, классно-обобщающий контроль в 5 и 10 классах по преемственности в обучении, тематический контроль по циклам предметов. Особую роль играет в данном направлении контроль подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников гимназии.

Результаты качества знаний и обученности за 2017-2018 учебный год: следующие: обученность по гимназии составляет 100 %. Качество знаний в гимназии составляет 53,0 %. По сравнению с предыдущим годом качество знаний снизилось на 3,5%. По ступеням обучения: 2-4 классы -65%, 5-9 классы-48% (выше на 2%, по сравнению с прошлым годом), 10-11 классы – 48% (снизилось на 10% в сравнении с прошлым годом).

По сравнению с прошлым годом качество обучения снизилось в параллели 3-х классов на 10 %, 5-х классов (на 11%), 6-х классов (на 2 %), 7-х классов (на 3%), 11-х классов (на 8%). Повышение качества знаний на уровне начального общего образования в параллели 4 классов – на 5 %. На уровне основного общего образования наблюдается повышение качества знаний в 8-х (на 10%), осталось на прежнем уровне качество образования в параллели 9-х классов (50%). На уровне среднего общего образования: качество знаний повысилось в параллели 10-х классов (на 2%). Троечников среди учащихся МОУ гимназия №1 стало больше на 5 чел., с одной тройкой - 35 учащихся (в прошлом году 47); количество отличников увеличилось на 7 человек (92/85 отличников), неуспевающий на уровне основного общего и среднего общего образования по итогам обучения за год – нет.

Показатели качества знаний по предметам гуманитарного цикла (в сравнении с прошлым учебным годом) 2-11 классы:

Качество знаний составило по русскому языку – 69% (повысилось на 2%), литературе – 84% (повысилось на 3%), истории – 68% (снизилось на 3%), обществознанию – 70% (снизилось на 5%), иностранному языку -71% (снизилось на 2%).

Наблюдается снижение качества знаний по алгебре на 2%, геометрии - на 3%, информатике - на 3%, МХК - на 9%, музыке - на 1%, ОБЖ - на 3%, Повышение качества обучения наблюдается по физике на 3%, химии - на 14%, биологии - на 2%, по географии - на 1%, физической культуре - на 5%. На прежнем уровне осталось качество по ИЗО, технологии.

Из анализа мониторинга посещаемости учащимися уроков за 2017-2018 учебный год видно, что проблема посещаемости остается нерешенной, без уважительных причин по среднему и старшему звену было пропущено 80 дней и 472 урока, в сравнении с прошлым годом по пропускам цифры ниже: по дням - на 94 дня, по урокам – на 30. В 2017-2018 уменьшилось количество пропусков по болезни, показатель снизился на 718 дней. Показатель пропусков учащихся по уважительным причинам повысился на 723 дня, 3456 уроков.

Уровень организации и прохождения ГИА учащимися 9, 11 классов.

В 2017-2018 учебном году была проведена большая подготовительная работа к участию выпускников 9, 11 классов в ГИА: своевременно отработаны нормативные акты по итоговой аттестации, соблюдены все методические рекомендации по проведению ГИА, все родители (законные представители), учащиеся, педагоги гимназии ознакомлены с особенностями проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году, обучены организаторы в аудиториях, перестроен учебный материал и формы повторения на уроках, в соответствии с «Дорожной картой по подготовке к ГИА» проведены многочисленные диагностические работы, репетиционные экзамены в 9, 11-х классах. Результаты анализировались на заседаниях МО, обсуждались на методических советах, вопросы подготовки учащихся к ГИА-2018 были внесены и в планы проведения педагогических советов, заседаний Управляющего Совета гимназии.

Результаты ОГЭ в 9-х классах

Экзамены в форме ОГЭ сдали 59 учащихся (2 учащихся сдавали в форме ГВЭ)

Аттестаты с отличием получили 3 выпускников 9-х классов:

1. Соболев Алексей
2. Морговская Диана
3. Токарева Елена

Средний балл ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору:

Русский язык -59 участников – средний балл – 4,2
Литература -17 участников – средний балл – 4,2
Обществознание – 34 участника – средний балл – 3,9
История – 4 участника – средний балл -4,5
Иностранный язык – 4 участника – средний балл – 4,8
Алгебра – 59 участников – средний балл – 3,8
Геометрия – 59 участников – средний балл -3,7
Физика – 8 участников – средний балл – 4,1
Информатика и ИКТ – 9 участников – средний балл -4,0
География – 15 участников – средний балл -3,6
Биология – 16 участников – средний балл – 4,1
Химия -7 участников – средний балл -4,7

ЕГЭ-2018г.

К ЕГЭ в 11-м классе были допущены **36 учащихся** МОУ гимназия №1.

Самый «предпочитаемый» предмет среди выпускников МОУ гимназия №1 на ЕГЭ – математика (профильный уровень 35 выпускника, 97%) и обществознание (21 уч-ся, 56 %).

Анализ ЕГЭ по **гуманитарным предметам** в МОУ гимназия №1 в 2017-2018 учебном году:

Русский язык - 36 участников ЕГЭ, средний балл 76,3 (в 2017 году – **71,96**) результат выше на 4,34%

ФИО выпускников, набравших высокие баллы (выше 80):

1. Павлова Олеся Ростиславовна (82 балла) – Синицина Ольга Викторовна
2. Федосова Полина Викторовна (87 баллов) – Горлачева Светлана Михайловна
3. Урумьян Инна Апетнаковна (85 баллов) – Горлачева Светлана Михайловна
4. Гаспарян Диана Георковна (87 баллов) – Синицина Ольга Викторовна
5. Белевцова Арина Романовна (82 балла) – Горлачева Светлана Михайловна
6. Квасов Илья Юрьевич (80 баллов) – Горлачева Светлана Михайловна
7. Ланин Родион Игоревич (89 баллов) – Горлачева Светлана Михайловна

8. Добробабина Альвина Романовна (87 баллов) - учитель Горлачева Светлана Михайловна
9. Дорохов Владимир Владимирович (89 баллов) – учитель Сеницина Ольга Викторовна
10. Живницкий Никита Сергеевич (94 балла) – учитель Сеницина Ольга Викторовна
11. Животова Мелания Олеговна (96 баллов) - учитель Горлачева Светлана Михайловна
12. Змеев Дмитрий Александрович (89 баллов) - учитель Горлачева Светлана Михайловна
13. Сальникова Алина Игоревна (96 баллов) – учитель Сеницина Ольга Викторовна
14. Тарасенко Виктория Максимовна (91 балл) - учитель Горлачева Светлана Михайловна
15. Шапринский Максим Александрович (94 балла) - Сеницина Ольга Викторовна

Литература – 6 участников ЕГЭ, средний балл – 58,8 (в 2017 году – 61,3) результат ниже на 2,5%

ФИО выпускников, набравших высокие баллы (выше 80):

1. Тарасенко Виктория Максимовна (84 балла) – учитель Горлачева Светлана Михайловна
2. Урумян Инна Апетнаковна (84 балла) - учитель Горлачева Светлана Михайловна

Обществознание – 28 участников ЕГЭ, средний балл – 65,0 (в 2017 году – 67,4) результат ниже на 2,4%

ФИО выпускников, набравших высокие баллы (выше 80):

1. Сальникова Алина Игоревна (83 балла) – учитель Калашникова Вера Алексеевна
2. Змеев Дмитрий Александрович (83 балла) – учитель Калашникова Вера Алексеевна
3. Животова Мелания Олеговна (97 баллов) – учитель Калашникова Вера Алексеевна

4. Федосова Полина Викторовна (90 баллов) - учитель Калашникова Вера Алексеевна

История - 6 участников ЕГЭ, средний балл – 68,2 (в 2017 году - 63,87) результат выше на 4,33%

ФИО выпускников, набравших высокие баллы (выше 80):

1.Тетрадзе Тимур Зурабович (84 балла) – Калашникова Вера Алексеевна

Результаты ЕГЭ по английскому языку 2 участника ЕГЭ, средний балл – 60,0 (в 2017 году – не выбрали)

Результаты ЕГЭ по математике (профильный уровень) - 35 участников ЕГЭ, средний балл – 56,0 (в 2017 году- 46,0) результат выше на 10%

Не перешагнули порог:

1. Павлов Владимир Владимирович (9 баллов), учитель Пальчех Ольга Васильевна

Результаты ЕГЭ по математике (базовый уровень) - 36 участников ЕГЭ, средний балл – 4,5 (в 2017 году- 4,26) результат выше на 0,24%

Неудовлетворительный результат у выпускника 11Б класса –Павлова Владимира Владимировича -5 баллов, учитель Пальчех Ольга Васильевна

Результаты ЕГЭ по химии - 5 участников ЕГЭ, средний балл – 51,2 (в 2017 году – 52,5) результат ниже на 1,3%

Не перешагнули порог:

1.Гаспарян Диана Георковна (31 балл), учитель Марченко Татьяна Александровна.

Результаты ЕГЭ по биологии – 5 участников ЕГЭ, средний балл – 46,0 (в 2017 году – 57,2) результат ниже на 11,2%

Не перешагнули порог:

1. Павлов Владимир Владимирович (32 балла), учитель Никулина Наталья Ивановна

Результаты ЕГЭ по физике - 7 участников ЕГЭ, средний балл – 57,0 (в 2017 году- 55,4) результат выше на 1,6%

Результаты ЕГЭ по информатике и ИКТ – 3 участника ЕГЭ, средний балл –49,0 (в 2017 году – 83,0) результат ниже на 34,0%

Результаты ЕГЭ по географии – не сдавали

Аттестаты с отличием, медаль «За особые успехи в учении» -12

1. Белевцовой Арине Романовне
2. Животовой Мелании Олеговне
3. Живницкому Никите Сергеевичу
4. Змееву Дмитрию Александровичу
5. Боговаровой Анастасии Артемовне
6. Авдееву Дмитрию Дмитриевичу
7. Сальниковой Алине Игоревне
8. Ланину Родиону Игоревичу
9. Павловой Олеси Ростиславовне
- 10.Квасову Илье Юрьевичу
- 11.Дорохову Владимиру Владимировичу
- 12.Тарасенко Виктории Максимовне

Вместе с тем, контроль за качеством обученности учащихся 11-х классов выявил проблемы:

1. Недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся, особенно по предметам по выбору;
2. Отсутствие положительной динамики среднего балла ЕГЭ по некоторым предметам по выбору;
3. Низкий уровень мотивации к получению знаний отдельных обучающихся;
4. Недостаточное стимулирование познавательной активности учащихся со стороны учителей.

Проведенный анализ позволяет дать учителям-предметникам следующие рекомендации для успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;

- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- откорректировать план подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 классов по предметам;
- продолжить работу над повышением качества знаний учащихся;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- пользоваться для эффективной подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации документами, определяющими структуру и содержание КИМов 2018г., открытым сегментом Федерального банка тестовых заданий, аналитическими отчетами о результатах экзаменов.

По результатам анализа государственной (итоговой) аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной (итоговой) аттестации на 2018-2019 учебный год:

- руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной (итоговой) аттестации 2018 года;
- включить в план работы и план ВШК на 2018-2019 учебный год вопросы подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
- усовершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной (итоговой) аттестации;
- администрации гимназии провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК в 11-х классах, с целью выявления сформированности у выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной (итоговой) аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
- включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;

Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности,
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», осуществлять взаимодействие между семьей и школой

с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

В 2017- 2018 учебном году в соответствии с Законом об Образовании в РФ, нормативно - правовыми актами, обеспечивающими доступность и вариативность образования в РФ, Уставом ОУ было организовано обучение на дому для учащихся гимназии . Реализовать свое право на обучение на дому в течение года смогли **16 учащихся**, из которых 7 детей – инвалидов. Занятия были организованы в соответствии с индивидуальным расписанием и КТП. Все обучающиеся овладели стандартами по изучаемым предметам.

Продолжение традиций

- Работа с родителями: Совет по профилактике, общешкольные собрания, встречи с представителями родительской общественности, Малые педсоветы в 9-х классах, индивидуальные консультации, заседания Управляющего Совета гимназии.
- Второе командное место по призовым мест на конкурсах и олимпиадах различного уровня.
- Успешное прохождение в 2018 году ГИА выпускников 9-х,11-х классов.

Выводы:

1. Результаты обучения в 2017-2018 учебном году удовлетворительны. Но необходимо отметить снижение уровня успеваемости по сравнению с предыдущими годами, что отражает не эффективную работу со слабоуспевающими учащимися.
2. Понижение среднего балла по результатам государственной итоговой аттестации, неудовлетворительный результат по математике, химии, биологии указывает на недостаточный уровень подготовки выпускников учителями-предметниками.
3. Как положительную тенденцию нужно отметить более качественную работу по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования по обязательным предметам, вместе с тем необходимо отметить не достаточный уровень подготовки по предметам по выбору: информатика и ИКТ и английский язык, физика.

С целью обеспечения повышения качества образования в гимназии, необходимо решить следующие задачи в **2018-2019 учебном году:**

1. Обеспечить предоставление качественных образовательных услуг МОУ гимназия №1, через повышение доступности, качества образования за счёт совершенствования методики проведения урока и освоение технологий, обеспечивающих развитие личных способностей учащихся как основу для

успешного завершения образования на уровне основного общего и среднего общего образования.

2. Активизировать предпрофильную работу с обучающимися 7-9 классов с целью создания благоприятной ситуации выбора учащимися профиля обучения на уровне среднего общего образования и дальнейшего успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
3. Администрации гимназии усилить ВШК по направлению подготовка к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (подготовка к предметам: история, обществознание, математика, физика, информатика, химия, биология, иностранный язык).

Анализ научно-методической работы

В 2017-2018 учебном году научно-методическая работа в МОУ Гимназия № 1 была подчинена единой **цели** – повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Деятельность научно-методического сопровождения сосредоточена на работе школьных методических объединениях учителей и координируется научно-методическим советом школы. Эта работа направлена на реализацию основной проблемы, над которой работала школа в 2017-2018 уч.г.: ***«Повышение качества образования через применение эффективных форм и методов работы учителя в свете реализации ФГОС ООО».***

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи методической службы.

1. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений работы гимназии.
2. Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения уроков, внеклассных мероприятий.
4. Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии, раскрытие творческого потенциала ученика.
5. Стимулирование учителя к применению новых методик обучения, внедрению в практику инновационных педагогических технологий.
6. Расширение спектра платных образовательных услуг гимназии по запросам учащихся, родителей.
7. Подготовка учащихся к сдаче ГИА и ЕГЭ по всем предметам для достижения наиболее качественных результатов.
8. Диссеминация передового педагогического опыта.

Для реализации целей и задач проделаны следующие виды работы:

- Составлен план научно-методической работы гимназии;
- Утверждены УМК по предметам;
- Утверждены программы элективных курсов для организации предпрофильной подготовки и реализации гимназического образования;
- Разработан план работы по поддержке молодых специалистов;
- Составлены планы работы школьных методических объединений;
- Составлен план подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации;
- Разработаны заседания методических советов.

В гимназии созданы условия для успешного решения проблем, стоящих перед методическими объединениями, Научно - методическим советом:
- кабинетная система предоставляет возможность для решения широкого спектра задач образовательной программы;

- идет систематическая работа психологической службы гимназии в решении проблем индивидуального характера, что позволяет значительно продвигаться по пути осуществления компетентного подхода в обучении;
- создана система обучения, обеспечивающая развитие каждого ученика в соответствии с его интересами, возможностями; идет гармоничное развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта и интересов;
- тематика заседаний ШМО отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед МО; заседания тщательно подготовлены и продуманы. Выступления и выводы основываются на глубоком анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные научно – методические обобщения;
- отобранный комплекс мероприятий позволяет решать систему учебно – методических задач;
- основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке

-опыт работы педагогов систематически транслируется на РМО, ШМО, региональных и всероссийских конференциях и фестивалях.

Задачи методической службы нашего образовательного учреждения состояли в создании такой адаптивной образовательной среды, где бы максимально был реализован потенциал учащихся и педагогического коллектива в полном соответствии с социальными и личными запросами:

Организация методической работы в гимназии построена на коллективном и индивидуальном планировании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования. Усилия администрации, всего педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году были направлены на поддержание условий для развития ребенка как

свободной, творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, новых образовательных технологий.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Выбраны УМК по предметам, соответствующие требованиям гимназического образования, позволяющие заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения ФГОС.
2. Утвержден перечень программ спецкурсов, направленных на углубление и расширение знаний по предметам, усиление подготовки гимназистов к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Утверждены Рабочие программы учителей-предметников, позволяющие осуществить вариативность среднего (полного) общего образования.
4. Составлены и утверждены планы работы научно-методического совета гимназии.
5. Методические объединения учителей-предметников работали по четким планам в соответствии с утвержденной методической темой школы.
6. Спланирована система ПК как одно из условий эффективной работы.
7. Разработана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
8. Проведены мероприятия по улучшению материально-технической базы кабинетов.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Научно- методический совет
- Методические объединения
- НОШ
- Работа учителей над темами самообразования
- Посещение уроков и их анализ
- Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков
- Организация курсовой подготовки учителей
- Аттестация членов педагогического коллектива
- «Школа молодого учителя»

АНАЛИЗ РАБОТЫ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

В течение года научно-методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений, НОШ и определял стратегические задачи развития гимназии.

Научно-методический совет является высшим коллегиальным органом управления исследовательской, экспериментальной, методической деятельностью педагогического коллектива по обеспечению образовательного процесса, путей и форм его обновления; является полномочным органом по

вопросам оценки всех форм и видов методической, научно-методической, экспериментальной работы и ее результатов. Наиболее значимыми достижениями работы по реализации задачи интеллектуального развития учащихся можно считать следующие:

1. мотивированное поступление выпускников в высшие учебные заведения;
2. позитивные изменения в системе мировосприятия учащихся и учителей;
3. развитие методологической составляющей профессиональной культуры учителей.

Работа НМС в 2017-2018 учебном году была основана на анализе учебно-воспитательного процесса в МОУ гимназия № 1, передовом педагогическом опыте, с учетом выявленных проблем и недостатков. На заседаниях НМС рассматривались важные вопросы по развитию гимназии, научно-методическому обеспечению образовательного процесса.

Заседания МС проводились в соответствии с планом, в заранее определенные сроки. В 2017-2018 уч. году состоялось 4 заседания Научно - Методического Совета.

Тематика вопросов, рассмотренных на заседаниях МС, отражает следующие направления работы:

1. Аналитическая деятельность
2. Организационно- координационная деятельность
3. Плано-прогностическая и проектировочная деятельность
4. Диагностическая деятельность

В 2017-2018 учебном году были учтены рекомендации, нашедшие отражение в анализе научно-методической работы прошедшего года. МС скорректировал работу в следующих направлениях:

- Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель, школьной методической недели
- Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов.
- Результативность работы с одаренными детьми.
- Выявление и обобщение положительного педагогического опыта.
- Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.

Основными составляющими деятельности НМС являются:

- организация системы повышения квалификации педагогов;
- оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- стимулирование служебной и общественной активности учителя;

- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной дисциплины;
- стимулирование инновационной деятельности учителя;
- внедрение в практику работы школы результатов передового педагогического опыта, обеспечение научной и теоретической компетентности учителей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия учителя с учащимися на принципах гуманизации, демократизации, гласности;
- совершенствование деятельности по организации и содействию самостоятельной творческой и научной работе учащихся, как на учебных занятиях, так и во внеурочное время (НОУ);
- руководство работой методических объединений.

ВЫВОД: план работы научно-методического совета на 2017-2018 учебный год выполнен полностью. За истекший период выполнен большой объем работы, способствовавший стабилизации учебно-воспитательного процесса:

- продолжена работа по реализации дифференцированного подхода к учащимся через систему выбора ими уровня обучения (общеобразовательные и гимназические классы).

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. План работы методической службы школы на 2018-2019 учебный год скорректировать с учетом выбранной методической темы гимназии.
2. Членам научно-методического совета продолжить работу по созданию электронного банка диагностических методик педагогического коллектива на предмет изучения уровня профессиональной компетентности педагогов, затруднений методического характера, степени владения новыми педагогическими образовательными технологиями, приемами диагностики, мониторинга учебно-воспитательного процесса.
3. Продолжить работу по систематизации методической наработки учителей, работающих в гимназических классах, обобщению опыта работы учителей-предметников. Активно распространять опыт работы учителей на муниципальном, краевом уровнях.
4. Активизировать работу практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.

В соответствии с планом работы на 2017-2018 учебный год научно-методическая работа проводилась по следующим направлениям:

- Работа с кадрами. Повышение квалификации.

- Работа с одаренными детьми.
- Работа методических объединений.
- Работа методического кабинета.

1. РАБОТА С КАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

Цель анализа: выявление влияния повышения квалификации, педагогического мастерства на результативность УВП.

Данное направление в работе гимназии было подчинено достижению следующих целей:

- Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности;
- Преодоление затруднений в работе учителя;
- Успешное профессиональное становление молодого учителя;
- Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников;
- Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов;
- Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала гимназистов;
- Совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя;
- Оказание методической помощи учителям;
- Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

Анализ качественного состава педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году.

В МОУ гимназия №1 работает 52 педагогов, 52 основных работника.

Из них 47 учителей (85%) имеют высшее педагогическое образование, 4 учителя (9%) – средне-специальное образование и 1 учитель (2%) заочно получает 2 высшее образование (Кацаева В.А.). Десять учителей (22%) имеют нагрудный знак «Почетный работник общего образования», семь учителей (16 %) имеют нагрудный знак «Отличник народного просвещения», один учитель (4 %) имеет звание «Кавалер Новоалександровского района», 9 учителей (20%) – победители ПНПО.

В 2017-2018 учебном году количественный состав педагогического коллектива изменился незначительно (4 учителя выходят на заслуженный отдых), принять в штат учитель географии Колесникова Г.И., педагог-психолог Кацаева В.А., учитель иностранного языка Арзуманян С.А.

Для сохранения контингента молодых специалистов в гимназии действует программа «Школы молодого учителя», которая реализуется с 2016-2019 учебного года. Все молодые специалисты адаптировались в педагогическом коллективе.

Сведения о молодых специалистах МОУ гимназия №1 на 01.09.2017г.

№ п/п	ФИО	Число, месяц, год рождения	Образование (ВУЗ, год окончания, специальность)	Предмет	Наставник	Стаж в ОУ
1.	Хлебникова Дарья Александровна	12.01.1993г.	Высшее, СГПИ, историко-филологический факультет, учитель истории и обществознания	История, обществознание	Калашникова В.А.	2 год

У учителя-наставника Калашниковой В.А. на 01.09.2017г. был составлен план работы с молодым специалистом Хлебниковой Д.А.

В течение учебного года был организован план посещения Хлебниковой Д.А. уроков опытных учителей-предметников. Соответственно, учитель-наставник Калашникова В.А. посещала уроки у молодого специалиста с целью оказания методической помощи.

Участие школы в конкурсах профессионального мастерства:

1. Международная образовательная акция «Географический диктант», «исторический диктант», «Диктант по химии»
2. Всероссийский конкурс «Педагогические инновации»- 1 место
3. Краевой конкурс «Лучшая модель работы с обучающимися с высокой мотивацией к обучению в условиях современной образовательной организации». 3 место
4. Олимпиада РАНХ и ГС: 10 победителей и призеров учащиеся 11 класса.
5. Диплом МОУ гимназия №1 за высокий уровень организации работы органов ученического самоуправления популяризацию программ РСМ в среде учащейся молодежи Ставропольского края от Союза молодежи Ставрополя, Российского движения школьников Ставропольского края, 2018г.

6. Деловая игра по Финансовой грамотности «Деньги работают...», Ставропольский аграрный университет. -1 место в районе.
7. Деловая игра «Не в деньгах счастье»-2 место в регионе.
8. Всероссийская олимпиада школьников 2017\2018 уч.г. -63 призера и победителя (муниципальный этап), 4 призера (региональный этап)

Выводы и рекомендации:

1. В 2018-2019 учебном году необходимо продолжить реализацию программы «Школа молодого учителя», выявить ведущие потребности молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования.
2. Провести теоретические и практико-ориентированные формы работы в соответствии с выявленными затруднениями, а также встречи с психологом, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов.

Информация о квалификации педагогических работников.

В соответствии с планом работы методической службы МОУ гимназия № 1 работа по повышению квалификации педагогических кадров включает в себя следующие аспекты:

- Диагностика профессиональных затруднений и потребностей учителей;
- Составление плана повышения квалификации учителей;
- Анализ и корректировка личных творческих планов учителей;
- Выявление, анализ и распространение инновационного педагогического опыта;
- Самообразование;
- Помощь в экспериментальной работе.

Квалификационные категории в МОУ гимназия №1 г.Новоалександровска представлены следующим образом:

Высшая квалификационная категория	38 чел.	73%
Первая квалификационная категория	2 чел.	5%
Соответствие занимаемой должности	6 чел.	16%
Пенсионеры: (10)		
Высшая квалификационная категория	6 чел	12%
Соответствие занимаемой должности	4 чел.	8%
Итого: 52 педагогов		

В 2017-2018 учебном году аттестацию прошли:

№ п/п	Ф.И.О педагога	Предмет	Сроки аттестации	Подтверждение
-------	----------------	---------	------------------	---------------

1	Шарагина Татьяна Александровна	Администратор	01.09.2018	01.09.2021
2	Каграманян Елена Владимировна	Администратор	01.09.2018	01.09.2021
3	Олейникова Нина Стефановна	Администратор	03.09.2012г.	03.09.2017
4	Михнева Наталья Васильевна	История, обществознание	30.10.2012г.	17.10.2017
5	Колесникова Галина Ивановна	География	15.12.2012	24.01.2018
6	Ефименко Любовь Анатольевна	Иностранный язык	28.03.2013г.	11.04.2018
7	Горлачева Светлана Михайловна	Русский язык, литература	28.03.2013г.	15.03.2018
8	Каграманян Елена Владимировна	Учитель начальных классов	17.04.2013	16.05.2018

В 2017-2018 учебном году подтвердили свою категорию- 8 педагогов, Присвоена категория «Соответствие занимаемой должности» как администратор: 2 человека.

В 2018-2019 учебном году планируют подтвердить свою категорию 15 педагогов. Из них на высшую категорию-9, 1 категория-2, соответствие занимаемой должности- 7.

Анализируя результаты аттестационного периода 2017 -2018 учебного года, можно сделать вывод о положительной тенденции в повышении уровня профессиональной квалификации педагогов. Успешная аттестация членов педагогического коллектива МОУ гимназия № 1 свидетельствует о том, что профессиональный уровень и результативность профессиональной деятельности отвечают общим требованиям, учителя владеют современными педагогическими технологиями. О результативности профессиональной деятельности аттестованных педагогов говорит то, что они владеют способами индивидуализации обучения, обеспечивают устойчивый результат, активизируя учебную деятельность учащихся.

Прохождение учителями гимназии курсов повышения квалификации при СКИРО ПК и ПРО можно считать планомерным. Обучение успешно прошли 47 педагогов (это и предметные курсы и проблемные семинары). В рамках

подготовки к переходу на ФГОС учителя-предметники среднего и старшего звена своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Прохождение курсов повышения квалификации в 2017-2018 учебном году

Прошли курсы повышения квалификации 47 педагогов.

ВЫВОД: Все учителя, подавшие заявку на соответствующую квалификационную категорию, успешно прошли квалификационные испытания в намеченные сроки, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленным категориям.

Педагоги МОУ гимназия №1 являются активными слушателями дистанционных семинаров, вебинаров, КПК, которые способствуют повышению их уровня квалификации.

Участие педагогов школы в вебинарах различного уровня

В 2017 – 2018 учебном году 47 педагогов приняли участие в вебинарах различного уровня.

Одним из результатов повышения уровня профессионального мастерства является участие учителей гимназии **в конкурсах профессионального мастерства РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ**. Так за учебный год приняли участие 29 педагогов в 35 мероприятиях различного уровня.

II. Анализ работы с одаренными детьми за 2017-2018 учебный год.

Работа с одаренными детьми проводится в МОУ гимназия №1 в рамках специальной программы «Одарённые дети».

Работа с одаренными детьми была направлена на развитие способности мыслить, творить. В ученической среде в настоящий момент четко прослеживается повышение интереса к исследовательской деятельности, повышается мотивация у учащихся и из-за представления «Портфолио выпускника» при поступлении в ВУЗы, СУЗы.

Активно работает научное общество гимназистов «Эрудит». Научное общество школьников (НОШ) является самостоятельным формированием, которое объединяет учащихся гимназии, способных к научному поиску, заинтересованных в повышении своего интеллектуального и культурного уровня, стремящихся к углублению знаний как по отдельным предметам, так и в области современных научных знаний.

Целями деятельности НОУ являются:

- выявление и поддержка интеллектуально и творчески одаренных детей;
- повышение качества знаний, развитие творческого потенциала в области различных наук;
- содействие профессионально-ориентированному образованию учащихся.

Организация исследовательской работы в школе опирается на следующие **задачи**:

- 1) Приобщить учащихся к исследовательской деятельности;
- 2) Развивать познавательную активность на основе самостоятельных научных исследований, формировать потребности в расширении имеющихся научных знаний;
- 3) Развивать гуманное отношения к окружающему миру;
- 4)Изучать проблемы своего края;
- 5)Воспитание чувства ответственности за любое дело;
- 6) Овладение навыками сотрудничества и общения в коллективе;
- 7)Развитие умений проектировать и прогнозировать выход из сложившейся ситуации;
- 8)Подготовить учащихся к эффективному участию в конкурсах и олимпиадах разного уровня.

Научное Общество Школьников «Эрудит» состоит из пяти секций:

1.Секция «Юниор» (1-4 классы)

Руководитель секции: учитель начальных классов высшей квалификационной категории Пономарева И.Ю.

2. Секция «Гуманитарных наук»

Которая объединяет учащихся 3-х образовательных областей: рус. яз. и литературы, истории и иностранного языка.

Руководитель секции: учитель русского языка и литературы высшей категории
Вакалова С.А.

3. Секция точных наук.

Руководитель: учитель математики первой квалификационной категории
Новикова Н.Н.

4. Естественно-научная секция.

Руководитель: учитель биологии высшей квалификационной категории
Евглевская Л.В.

5. Художественно-эстетическая секция

Руководитель: учитель технологии высшей квалификационной категории
Пирожкова Н.А.

Система	деятельности по	организации работы	с
одаренными	и талантливыми	детьми	

в нашей школе имеет следующее содержание.

Выявление одаренных и талантливых детей: - анализ особых успехов и достижений ученика;

- создание банка данных по талантливым и одаренным - диагностика потенциальных возможностей детей

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через личностно-ориентированное обучение и воспитание;

- формирование и развитие сети дополнительного образования через кружковую работу;

- участие в научно-практических конференций, творческих конкурсах, предметных олимпиадах.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;

- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

Работа с родителями одаренных детей:

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

Работа с педагогами:

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию;

- стимулирование работы с одарёнными детьми.

В основе деятельности школы по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного создания среды для раскрытия творческих способностей талантливых

и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

Механизмы реализации программы «Одаренные дети»

1. Организация образовательного процесса с учетом требований к формированию проектного, самостоятельного, исследовательского мышления учащихся.

В основе реализации программы «Одаренные дети» лежат технологии междисциплинарного обучения, технология развития критического мышления, проектный метод и метод мастерских.

2. Работа научного общества учащихся «Эрудит». Научное общество учащихся позволяет компенсировать недостатки в образовании одаренных за счет организации углубленного и ускоренного изучения детьми содержания школьной программы, наличия индивидуальных образовательных маршрутов, реализации творческой, проектной деятельности учащихся, способствующей развитию исследовательских и общеучебных умений и навыков, формированию познавательной активности и качеств творческого ума.

3. Система мониторинга личностного роста одаренных.

Содержанием организуемых диагностик в процессе уровня одаренности личности учащегося становятся: интеллектуальные качества; наличие достижений в конкретных предметных областях; наличие осознанной перспективы о взаимосвязи своего будущего и изучаемой дисциплины.

4. Формирование активной жизненной позиции одарённого ребёнка реализуется в рамках воспитательных мероприятий.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, биологии, физики, истории.

Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения: «Живая классика»-8 участников, 2 победителя. «Живая классика на иностранном языке»- 8 участников, 2 призера. На уроках изобразительного искусства устраиваются выставки работ детей с высоким уровнем возможностей по определенной тематике («Новоалександровск в годы ВОВ», «Моя мама лучшая на свете» и т.д). Принимаются участия в муниципальных конкурсах детского творчества. Учащиеся принимают активное участие в муниципальных,

областных, международных («Русский медвежонок», «Золотое руно»- 3 победителя, «Кит», «Кенгуру»-1 победитель, 3 призера, «Неделя сбережения»,) конкурсах «Моя Россия»-10 победителей, региональный конкурс –игра по финансовой грамотности «Финансист» (1 место), , научно-практическая конференция «Шаг в будущее»- 10 победителей, 1 призер район,1 победитель, 1 призер в крае. Олимпиада «Талантливые дети России»-физика-2 победителя, обществознание-2 победителя, русский язык-1 победитель, «Инфоурок»- 20 победителей по математике, 10 победителей по обществознанию. Региональная олимпиада для 1-х классов «Созвездие»- призер Сидоренко Мария. Краевая олимпиада , посвященная году экологии- 1 место Шавло Мария, 3 кл.

Предметные олимпиады, творческие конкурсы и спортивные мероприятия помогают определить и выявить степень одаренности учащихся, формирует определенные навыки и умения отвечать на вопросы, увеличивает объем знаний и расширяет кругозор.

Прослеживается положительная динамика увеличения количества участников и победителей, призёров конкурсов.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников был проведен с 20.09.2017 г. по 21.10.2017 г..Олимпиада проводилась по заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии. В целях организованного проведения школьного этапа и участия в муниципальном этапе по школе был издан приказ директора № 219 от 30.08.2017 г, утвержден график проведения олимпиад, сформирован состав оргкомитета.

Всего в школьном этапе олимпиады приняли участие 1001 учащихся 5-11 классов по 21 предмету. Из них победителями стали 50 учащихся, призерами 93. Олимпиадные задания носили комплексный характер, соответствовали возрастным особенностям учащихся и требованиям по составлению заданий: наряду с репродуктивными были включены задания на решение проблемных, познавательных задач. Анализ олимпиадных работ показал недостаточную подготовленность части учащихся к выполнению заданий повышенного уровня. Участники испытывали затруднения в решении задач, требующих сформированности общеучебных компетенций и нахождении причинно-следственных связей. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа Олимпиады, по итогам которого сформирована команда участников для представления школы на муниципальном этапе.

Многие из учащихся принимали участие в нескольких предметных олимпиадах, поэтому общее количество участвующих в школьном этапе составило 1001 участников.

Самое активное участие в школьной олимпиаде приняли ребята из 8,10 классов. В этих классах самое большое количество победителей и призеров.

Общее количество детей, которые участвовали в школьном туре в 2017-2018 учебном году, увеличилось по сравнению с прошлым учебным годом на 637 человек.

Победителями школьного этапа Олимпиады признаны учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Победителей и призеров-334 человека.

Сведения об участии во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам

Школьный этап

Количественные данные об участниках школьного этапа (ШЭ) всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году

№	ОУ №				Число обучающихся 4-11 классов в (чел.)	Школьный этап (по протоколам)		Школьный этап *	
						Кол-во участников ШЭ (чел.)	Кол-во победителей и призеров в ШЭ (чел.)	Кол-во участников ШЭ (чел.) *	Кол-во победителей и призеров в ШЭ (чел.)
1.	МОУ гимназия №1				477	1001	334	315	172

Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году – 1001 человек

Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году : 315 человек.

Количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году : победителей 105, призеров 229

Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2017/18 учебном году (2 таблицы по протоколам)

№ 1	ОУ №	Ан гл.	Ас тр	Би ол.	Ге ог.	Ин ф.	М ХК	Ис то р.	Ли тер .	Ма т	Не м.я з	Об щес	О Б Ж	0
1.	МОУ гимназия №1	35	17	71	37	51	35	69	54	109	20	126	22	0

№ 2	ОУ №	Пр аво	Ру с.я з	Те х М	Те х. Д	Фи зи	Ф К Ю	Ф К Д	Фр ан ц	Хи ми я	Эк ол	Эко н	Ис п.	Все го
1.	МОУ гимназия №1	28	12 8	10	21	37	46	31	7	32	6	9	-	100 1

Количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2017/18 учебном году (2 таблицы по протоколам)

№ 1	ОУ №	Ан гл.	Ас тр	Би ол.	Ге ог.	Ин ф.	М ХК	Ис то р.	Ли тер .	Ма те м	Не мец .	Об щес	О Б Ж	0
1.	МОУ гимназия №1	19	8	32	17	10	14	16	18	27	7	30	16	0

№ 2	ОУ №	Пр аво	Ру сс.	Те х М	Те х Д	Фи зик	Ф К Ю	Ф К Д	Фр ан ц	Хи ми я	Эк оло г	Эко но м	Ис п.	Все го
1.	МОУ гимназия №1	5	27	8	16	5	20	16	5	11	6	1	0	334

Сведения об участии во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам

Муниципальный этап

Количество участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году

№	ОУ №	Кол-во ОО		Число обучаю щихся 7-11 классов	МЭ (по протоколам)		Муниципальный этап *	
		Всего	Участво вали в МЭ		Кол-во участни ков МЭ	Кол-во побед. и призеров МЭ	Кол-во участни ков МЭ *	Кол-во побед. и призеров МЭ

1.	МОУ гимназия 1	689	127	287	127	63	78	41
----	-------------------	-----	-----	-----	-----	----	----	----

Количество участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году

№	ОУ №	Количество участников муниципального этапа Олимпиады *							
		5клас с	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	Все го
1.	МОУ гимназия №1			7	20	14	19	18	78

Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников был проведен с 10.01.2018 г. по 28.02.2018 г.. Олимпиада проводилась по заданиям, разработанным краевой предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии. Участников МОУ гимназия №1 - 12 человек. Из них призерами по литературе стали - 4 человека.

Анализ олимпиадных работ показал недостаточную подготовленность части учащихся к выполнению заданий по информатике. Участники испытывали затруднения в решении задач, требующих сформированности общеучебных компетенций и нахождении причинно-следственных связей. **Результаты ВСОШ 2017-2018 региональный этап.**

Соболев Алексей, английский язык – 60 баллов, МХК – 11 баллов, Выходцева Дарья, английский язык – 57 баллов, Черкасова Мария, МХК – 170 баллов, Федосова Полина, история – 42 балла, Очкурова Елена, литература – 76 баллов, Стародубец Ольга, литература – 89 баллов, Сакаева Ксения, литература – 89 баллов, русский язык – 45 баллов, Павлова Олеся, литература – 94 балла.

Сведения об участии во Всероссийских олимпиадах, конкурсах, региональных олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях .

Сводная ведомость участия обучающихся в межпредметных олимпиадах различного уровня за 2017-2018 учебный год

Кол-во	Муниц ип	Межмун иц	Регионал ь	Всеросс ий	Междунар од	Кол-во	Кол-во	Кол-во
--------	-------------	--------------	---------------	---------------	----------------	--------	--------	--------

проведенн	альны й	ипальны й	ный	ский	ный уровень	участник ов	призеро в	побед ите
ых	уровен ь		уровень					лей
Олимпиад, конкурсов		уровень		уровень		(всего)		
31	4	-	6	5	16	171	53	57

За 2017- 2018 учебный год учащиеся принимали активное участие в конкурсах:

Кол-во	Город ск	Районн ый	Регионал ьн	Всероссий ски	Междун ар	Кол-во	Кол-во	Кол-во
проведенны	ой	муниципа льн	ый,	й ,	одный	участник ов	призер ов	побед ите
х	уровен ь	ый	межмуни ци	межрегио нал	уровень	(сертифи кат		лей
мероприяти		уровень	пальный	ьный		ов)		
й			уровень	уровень				
(конкурсов)								
49	15	13	7	40	25	70	22	20

Все стороны школьной жизни пронизаны идеями многокультурного образования, которые ярко проявляются в совместной проектной деятельности - наиболее эффективной технологии, форме, методе, используемой сегодня в МОУ гимназия №1, так как именно проект позволяет от замысла и идеи через деятельность создать конкретный продукт и требует знания научных основ грамотной разработки результативного проекта. Внедряя здоровьесберегающие технологии, проведён ряд конкурсов: участников-950, призеров-55, победителей-55.

Особое место в научно-методической инновационной работе школы занимает опытно-экспериментальная работа (ОЭР), которая позволяет педагогическому коллективу опытным путем обеспечивать проверку на практике исследовательских проектов, воплощающих идеи и замыслы преобразования в сфере школьного образования. В школе организовано научное общество учащихся «Эрудит», целью которого является создание условий для поддержки интеллектуально одаренных обучающихся, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников. 02.02. 2018 года в МОУ гимназия №1 прошла школьная научно-практическая конференция учащихся. В ней приняли участие 15 учащихся, 10 из них стали победителями. В феврале 2018 представлены 6 работ на НПК регионального уровня, 1 победитель, 1 призер.

В школе сложилась определенная система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и в неурочное время. Наиболее массовыми являются мероприятия спортивного плана и различные конкурсы творческой направленности. Кроме этого, в интеллектуально-творческих конкурсах разного масштаба учащиеся принимают участие благодаря предметным неделям проходящих в школе.

В целом, на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми в нашей школе ведется целенаправленно и достаточно эффективно. Рациональный подход к обучению, педагогическое сопровождение, система внеклассной, спортивной и воспитательной работы дают возможность индивидуального и всестороннего развития личности. Для нашей гимназии решена одна из главных проблем - создание благоприятных условий для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных и талантливых детей.

Для достижения этой цели решались следующие задачи:

- создание социокультурной среды, благоприятной для обучения, воспитания и развития потенциально одаренных детей;
- развитие системы поддержки одаренных детей;
- расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в муниципальных, областных, международных творческих конкурсах, выставках, олимпиадах;

Задачи, поставленные на 2018 - 2019 учебный год :

- ☐ систематизировать выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- ☐ актуализировать проведение школьных предметных недель с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета информатика, цикла предметов учебного плана, развития познавательной и творческой активности учащихся;
- ☐ продолжить работу по формированию знаний, умений и навыков в предметных областях познавательного и личностного развития учащихся с учетом их индивидуальных возможностей;
- ☐ вести просветительскую работу и активное взаимодействия с родителями в вопросах поддержки и сопровождения одаренности.

III. Анализ работы ШМО за 2017-2018 учебный год

В МОУ гимназия № 1 в 2017-2018 уч.г. функционировало 8 методических объединений:

1. ШМО учителей рус.яз. и литер. – рук. Вакалова С.А.
2. ШМО учителей математики, информ. – рук. Новикова Н.Н.
3. ШМО учителей естественнонаучного цикла – рук. Евглевская Л.В.
4. ШМО учителей иностр. яз – рук. Моргунова Г.Е.
5. ШМО учителей физической культуры, ОБЖ – рук. Лужина В.В.
6. ШМО учителей начальных классов – рук. Пономарева И.Ю.
7. ШМО учителей ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ – рук. Пирожкова Н.А.
8. ШМО учителей истории и обществознания – рук. Калашникова В.А.

Каждое из ШМО работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой гимназии. Научно – методическая работа гимназии строится на основе годового плана. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы.

Темы ШМО учителей гимназии в 2017-2018 уч.г.

№ п /п	ШМО учителей	Тема МО
1.	Русского языка и литературы	«Совершенствование педагогического мастерства при освоении технологий системно-деятельностного подхода в обучении, ставшего

		основным при внедрении ФГОС ООО».
2.	Математики, информатики	«Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества математического образования в условиях реализации ФГОС ООО»
3.	Истории и обществознания	«Технология развития УУД в рамках реализации ФГОС ООО».
4.	Биологии, химии, географии, физики	«Использование форм и методов развивающего обучения, способствующих новому качеству образования в свете реализации ФГОС ООО»
5.	Иностранных языков	«Формирование коммуникативных способностей управления диалогическим общением»
6.	Физической культуры, ОБЖ	«Система методической работы по физической культуре как средство повышения профессионального потенциала учителей, обеспечивающего достижение нового качества образования».
7.	Технологии, музыки, ИЗО	«ФГОС –как условие совершенствования образовательного процесса в современной школе».
8.	Начальных классов	«Совершенствование образовательной среды обеспечивающей формирование ключевых компетентностей школьников и повышение качества обучения, в условиях реализации ФГОС НОО»

На заседаниях ШМО в 2017-2018 учебном году рассматривались следующие вопросы:

- изучение особенностей учащихся 5-х и 10-х классов с целью нормализации учебной нагрузки;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- создание научной базы знаний учащихся для успешного прохождения итоговой аттестации и поступления в ВУЗы;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация и развитие НОШ с целью повышения познавательных интересов гимназистов;
- подготовка и результаты ВПР, РПР, подготовка к ЕГЭ, ОГЭ-2018г.

Особое внимание в 2017-2018 уч.г. было уделено подготовке к государственной итоговой аттестации. Вопросы подготовки к ЕГЭ рассматривались на педагогических и методических советах, на заседаниях школьных и районных методических объединениях учителей-предметников.

Школьные предметные недели прошли согласно разработанным планам. Учителя показали современные формы дифференцированной работы с учащимися. Предметные недели способствовали развитию умственных способностей учащихся (памяти, мышления, воображения), формированию духовно-нравственных качеств личности, расширению кругозора и социокультурной компетенции. Все проведенные внеклассные мероприятия анализировались на заседаниях МО и методических советах.

Педагоги-предметники своевременно подтверждают повышают квалификационные категории, проходят курсы повышения квалификации, участвуют в дистанционных вебинарах по различным вопросам, транслируют опыт работы.

Количество педагогов, обобщивших свой опыт в рамках: ШМО, Методический совет, РМО. Таких педагогов было 38 человек.

Участие педагогов школы в **конкурсах профессионального мастерства РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ**: 19 педагогов.

На заседаниях школьных методических объединениях работа каждого МО проанализирована, были сформулированы задачи на 2018-2019 уч.г.

Выводы и рекомендации.

1. Работу ШМО учителей-предметников признать удовлетворительной, поставленные на 2017-2018 учебный год задачи успешно реализованы. Методическая работа представляет непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, районными и краевыми, всероссийскими конкурсами, семинарами и конференциями.
2. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса.
3. Остается недостатком работы ШМО недостаточный уровень системы взаимообмена опытом внутри МО: взаимопосещение уроков как внутри МО, так и вне методического объединения.

II. Осуществление внутришкольного контроля в 2017-2018 учебном году

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в гимназии требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья в школе.

Осуществление контроля в 2017-2018 учебном году проводилось по следующим направлениям:

- контроль за работой педагогических кадров по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль за школьной документацией;
- контроль работы с одаренными детьми;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Контроль за работой педагогических кадров

***Цель:** Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.*

- 1) проверка работы методических объединений;
- 2) посещение председателями МО и учителями МО районных мероприятий;
- 3) работа МО по подготовке учащихся к участию в районных и краевых мероприятиях;
- 4) повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- 5) проведение заседаний ШМО.

Следует отметить недостаточный уровень посещения уроков и внеклассных мероприятий с целью отслеживания применения инновационных форм и методов работы учителя. Необходимо усилить контроль за ведением документации учителя-предметника, особенно документации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, а также разработкой рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, спецкурсам. Поэтому, в следующем учебном году необходимо активизировать работу в данном направлении. Справки по контролю слушались на совещаниях при зам.директоре по НМР.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.

В МОУ гимназия № 1 за истекший учебный год поставленные задачи решены. В целях реализации задач, обеспечивающих развитие

профессионализма педагогов школы, их информационной поддержки и мотивации, научно-методическая служба гимназии в 2017-2018 учебном году выполнила методические мероприятия по управлению УВП, методической работе с руководителями МО, программно-методическому и информационному обеспечению.

Педагоги гимназии своевременно информируются о требованиях, предъявляемых научно-методической службой к их профессиональным качествам и развитию.

Сформирована система стимулирования роста профессионального мастерства. Проводится награждение и стимулирование педагогов гимназии по результатам педагогической деятельности. Отработана система контроля, мониторинга, аттестации педагогических кадров на школьном уровне. Научно-практические конференции, создание благоприятных условий для повышения квалификации педагогов помогают поддерживать толерантные отношения в педагогическом коллективе. Реализуется программа «Одаренные дети», которая базируется на практических материалах.

Научно-методическая работа в 2017-2018 учебном году была достаточно продуктивной, что позволило вести целенаправленную работу по изучению личностных качеств учителя, выявлять затруднения и недостатки в их деятельности, внедрять элементы передового педагогического опыта на муниципальном, краевом уровнях.

В новом учебном году необходимо более тесное взаимодействие методического совета, предметных методических объединений, творческих групп учителей. Необходимо активное включение в методическую систему таких мер, как:

- панорама открытых уроков;
- расширение методической копилки (в современном электронном виде и видео);
- проведение ежеквартально проблемно-методических семинаров;
- проведение практико-методических конференций с презентацией опыта учителей школы по личностно-ориентированному обучению.

Рекомендации.

1. Развивать навыки планирования, анализа, самоанализа педагогами своей деятельности.
2. Рационально использовать возможности кабинета учителя.
3. Строить уроки на основе диагностической карты личности учащихся.
4. Расширить сеть уровневой дифференциации в процессе образования.
5. Поднять качество проведения предметных недель и повысить их роль в развитии интереса к предмету.
6. Продолжить изучение и использование на практике современных способов диагностирования ученической успешности.
7. Более пристальное внимание уделять педагогической и содержательной поддержке экспериментальной и инновационной деятельности педагогов.
8. Создать условия, необходимые для осуществления личностно-ориентированного подхода в условиях реализации ФГОС ООО.

Единая методическая тема: *«Развитие творческого потенциала личности ученика и учителя как один из факторов совершенствования качества образования в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО)»*

Основная цель деятельности школьной методической службы: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Основные задачи деятельности школьной методической службы:

- ✓ создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций педагога при реализации ФГОС НОО, ФГОСОО ;
- ✓ выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);
- ✓ отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Приоритетные направления методической работы:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
- Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
- Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение учителя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году.

В 2017 - 2018 учебном году воспитательная работа гимназии осуществлялась в соответствии с целями и задачами гимназии на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Анализ выполнения поставленных задач:

- Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- Формировать у учащихся межличностные отношения, толерантность, навыки самообразования, развивать их творческие способности,
- Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, организация ученического самоуправления, для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему КТД,
- Совершенствование системы воспитательной работы классных коллективах;

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности гимназии: гражданско-патриотическое; нравственно-духовное; формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях; воспитание положительного отношения к труду и творчеству; спортивно-оздоровительное; воспитание семейных ценностей; интеллектуальное воспитание; экологическое воспитание; коммуникативное; социальнокультурное и медиакультурное воспитание; профориентационное (трудовое); профилактическая работа; работа с родителями, совершенствование ученического самоуправления, работа с классными руководителями.

Подводя итоги воспитательной работы за 2017-2018 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив гимназии стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса: 31 класс, классные руководители – мастера своего дела. Инициативные и творческие люди. 29 человек стаж работы свыше 10 лет, 2 педагога имеют стаж до 10 лет.

Данные характеристики говорят о сложившемся и достаточно квалифицированном коллективе классных руководителей. Каждый классный руководитель моделирует свою воспитательную систему. В этом помогали наши заседания методического объединения классных руководителей в рамках методической темы «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях реализации ФГОС основного общего образования», это было необходимо и для повышения профессионального мастерства педагога и для того, чтобы им помочь избежать ошибок в работе, сориентировать и направить педагогов на решение общегимназических задач воспитательных задач.

Анализ деятельности методического объединения классных руководителей.

Заседания методического объединения классных руководителей проходили в гимназии 1 раз в четверть. Структура проведения заседания: теоретический блок, выступление классных руководителей – из опыта работы по теме семинара; знакомство с методической литературой по изучаемому вопросу. Заседания проходили в форме методического (теоретического) семинара. В 2018 – 2019 учебном году необходимо разнообразить формы проведения МО и включить такие формы и методики, как: «Круглый стол», «Мозговой штурм». Темы МО были определены по заявкам классных руководителей: «Система воспитания в классе. Организация профилактической работы», «Творчество и креативность детей», «Профилактика суицидов подростков».

В конце года классные руководители представили отчёты по воспитательной работе. Серьезное место отводилось консультативной работе заместителя директора по воспитательной работе с классными руководителями и различными гимназическими службами (в том числе и по координации совместных действий. Все это планировалось на основе изучения вопросов педагогов, их затруднений в работе.

Вывод: В следующем учебном году следует обратить внимание на участие классных руководителей и педагогов гимназии в профессиональных конкурсах: «За нравственный подвиг учителя», «Сердце отдаю детям», по воспитательной работе, т.к. потенциал достаточно высок, необходимо их мотивировать и организовать поддержку в оформлении документации, проведения открытых мероприятий.

Формы и методы работы.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии, походы. При подготовке и проведении классных и общегимназических воспитательных мероприятий организаторы широко использовали информационно- коммуникативные технологии, шоу-технологии, деловые игры и ресурсы сети Интернет. Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Учащиеся гимназии активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях района, города и другого уровня.

Активное участие в гимназических, городских мероприятиях принимали учащиеся 5а,5б,6а,6б, 6в,7а,7б,7в, 8б, 8в,9а , 9б,9в,10а,10б,11а,11б классов. Хорошие выступления на «Последнем звонке» и «Выпускном вечере» были подготовлены учащимися 11-х классов.

следующем учебном году всем классным руководителям следует обратить внимание :

- на профилактику употребления наркотиков и алкогольных напитков, формирование социализированного поведения,
- на работу по развитию толерантного отношения к окружающим;
- на работу органов классного самоуправления класса,
- на систематическое проведение классных часов.
- на организованное посещение музеев, театра.
- на организационное посещение предприятий города.
- на экологическое воспитание

Профилактическая работа в гимназии.

I. Основные направления деятельности:

Социально- педагогическая работа в гимназии ведётся в 3 направлениях :

1. Работа с учащимися «группы риска», склонными к правонарушениям.
2. Работа семей (неблагополучные, многодетные, неполные, малообеспеченные).
- 3.Работа с детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми- инвалидами.

Социально-педагогическая работа с семьей включала в себя диагностику семейных отношений и дифференциацию семей на типы.

Диагностирование и дифференциация межсемейных отношений в семье.

В гимназии создан и имеется социально-педагогический паспорт семей, который включает следующие категории семей:

В гимназии 694 учащихся

1. Количество семей, у которых 3е и более детей стабильно;
2. Количество малообеспеченных семей увеличилось по следующим причинам:
 - ухудшение условий жизни, усиление расслоения семей по уровню доходов;
 - отсутствие возможности обеспечения полноценным питанием, одеждой, жильем;
 - рост уровня безработицы;
3. Количество неблагополучных семей стабильно - это происходит благодаря своевременному выявлению неблагополучных семей и проведению большой просветительной работы с такими семьями. Ведущим и исходным принципам в работе с неблагополучными семьями стало осуществление индивидуального подхода, разработка индивидуальных методов воздействия на родителей.

Социальная работа с родителями неблагополучных семей включает в себя:

1. Внимательное и тщательное изучения семейной среды, всех сторон её жизни с учетом конкретных особенностей конкретного типа неблагополучия, построение положительных и доверительных отношений педагогов школы с родителями неблагополучных семей.
 2. Приглашение в школу родителей, доверительные беседы с целью повышения психологической грамотности родителей.
- Посещение семьи с целью изучения условий жизни и воспитания ребёнка, состава семьи, семейной атмосферы.

В зависимости от конкретной обстановки в семье, школа проводит совместную деятельность с родителями, которая заключается в работе:

- родительского комитета школы;
- заседаний совета по ранней профилактике правонарушений;
- родительского всеобуча;
- культурно-массовой, хозяйственной, трудовой деятельности;
- социальных патронажей, бесед;
- создание семьей необходимой посильной помощи в исправлении создавшегося положения;
- связь школы с предприятиями, где работают родители учеников;
- вызов родителей на комиссии КДН.

3. Увеличилось кол-во детей оставшихся без попечения родителей.
Причины оформления опеки следующие:

- родители проживают и работают отдельно от несовершеннолетнего в другом городе;
- родители лишены родительских прав;
- смерть одного или обоих родителей;

4. Кол-во уч-ся, состоящих на ВШУ снизилось, благодаря своевременной профилактической работе.

Основные направления гимназии по профилактической работе следующие:

1. Индивидуальные беседы специалистов гимназии с детьми группы риска;
2. Ежедневный контроль посещаемости и успеваемости уч-ся;
3. Работа СРППН гимназии по предупреждению неуспеваемости, не посещаемости уч-ся;
4. Организация досуговой деятельности;
 - А) Занятия в спортивных секциях, кружках;
 - Б) Участие в общешкольных мероприятиях;
 - В) Вовлечение детей группы риска в общешкольные мероприятия;
 - Г) Вовлечение детей группы риска в общественные детские организации в органы самоуправления в работе творческих групп;

5.Правовой всеобуч :

1. Изучение устава школы; (раздаточный материал)
2. Конвенции о правах ребёнка; (раздаточный материал)
3. Встреча с инспекторами ОДН; (215 человек- 5-9 классы, 23человека – 3 классы)
4. Знакомство уч-ся с Уголовным Кодексом, Административным Кодексом; (раздаточный материал)
5. Организации занятости уч-ся в каникулярный период
- 6.

№ п/п	Категория семьи	Количество детей	Семей
1	Неполные	106	95
2	Малообеспеченные	99	46
3	Многодетные	76	39
4	Дети с ограниченными возможностями здоровья	5	5
5	Дети, состоящие на учете в ОДН	2	-
6	Дети, находящиеся в социально-опасном положении	2	2
7	Дети, состоящие на внутришкольном учете	4	4
8	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	112	68
9	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	6	6

В гимназии 694 учащихся

1. Количество семей, у которых 3е и более детей стабильно;
- 2.Количество малообеспеченных семей увеличилось по следующим причинам:
 - ухудшение условий жизни, усиление расслоения семей по уровню доходов;

- отсутствие возможности обеспечения полноценным питанием, одеждой, жильем;

- рост уровня безработицы;

3. Количество неблагополучных семей стабильно - это происходит благодаря своевременному выявлению неблагополучных семей и проведению большой просветительной работы с такими семьями. Ведущим и исходным принципам в работе с неблагополучными семьями стало осуществление индивидуального подхода, разработка индивидуальных методов воздействия на родителей.

Социальная работа с родителями неблагополучных семей включает в себя:

1. Внимательное и тщательное изучение семейной среды, всех сторон её жизни с учетом конкретных особенностей конкретного типа неблагополучия, построение положительных и доверительных отношений педагогов школы с родителями неблагополучных семей.

2. Приглашение в школу родителей, доверительные беседы с целью повышения психологической грамотности родителей.

Посещение семьи с целью изучения условий жизни и воспитания ребёнка, состава семьи, семейной атмосферы.

В зависимости от конкретной обстановки в семье, школа проводит совместную деятельность с родителями, которая заключается в работе:

- родительского комитета школы;
- заседаний совета по ранней профилактике правонарушений;
- родительского всеобуча;
- культурно-массовой, хозяйственной, трудовой деятельности;
- социальных патронажей, бесед;
- создание семьям необходимой посильной помощи в исправлении создавшегося положения;
- связь школы с предприятиями, где работают родители учеников;
- вызов родителей на комиссии КДН.

3. Увеличилось кол-во детей оставшихся без попечения родителей. Причины оформления опеки следующие:

- родители проживают и работают отдельно от несовершеннолетнего в другом городе;
- родители лишены родительских прав;
- смерть одного или обоих родителей;

4. Количество учащихся, состоящих на ВШУ снизилось, благодаря своевременной профилактической работе.

Основные направления гимназии по профилактической работе следующие:

1. Индивидуальные беседы специалистов гимназии с детьми группы риска;
2. Ежедневный контроль посещаемости и успеваемости уч-ся;
3. Работа СРППН гимназии по предупреждению неуспеваемости, не посещаемости уч-ся;
4. Организация досуговой деятельности;

А) Занятия в спортивных секциях, кружках;

Б) Участие в общешкольных мероприятиях;

В) Вовлечение детей группы риска в общешкольные мероприятия;

Г) Вовлечение детей группы риска в общественные детские организации в органы самоуправления в работе творческих групп;

5. Правовой всеобуч :

1. Изучение устава школы; (раздаточный материал)

2. Конвенции о правах ребёнка; (раздаточный материал)

3. Встреча с инспекторами ОДН; (215 человек- 5-9 классы, 23 человека – 3 классы)

4. Знакомство уч-ся с Уголовным Кодексом, Административным Кодексом; (раздаточный материал)

5. Организации занятости уч-ся в каникулярный период

Социально- педагогическая работа с учащимися «группы риска» заключается в проведении следующих мероприятий: посещение уроков с целью изучения поведения учащихся в учебных видах деятельности, выявление их интересов, контроль за ходом обучения, накопление материалов для беседы с родителями детей (анализ положения учащихся в коллективе класса (комфорт- дискомфорт), индивидуальная работа с каждым учеником, посещение семьи с целью обследования жилищно - бытовых условий, написание характеризующего

материала на учащихся и их семьи, подготовка документов на КДН, ОДН. В гимназии работает штаб воспитательной работы, который работает по программе: проводятся 1 раз в четверть заседания, ведётся мониторинг уч-ся группы риска (реализация Закона №52-КЗ «О МЕРАХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ **БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**»), работает мобильная группа из числа работников гимназии, по контролю посещаемости учащимися игровых клубов и непосещении гимназии, продажи алкогольных и табачных изделий учащимся и несовершеннолетним в близлежащих магазинах. Итогом всей работы проводимой с особо злостными прогульщиками и нарушителями Устава гимназии являются: постановка на учет в ОДН и приглашение на комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Новоалександровского района. Регулярно проводятся как классные родительские собрания, так и общешкольные по вопросам профилактики негативных проявлений в подростковой среде с привлечением заинтересованных ведомств. Представители, которых проводили разъяснительную работу с родителями по нормативно-правовым вопросам.

Учитывая, эффективность в профилактике безнадзорности и правонарушений ведется активная работа по привлечению детей в кружки и секции. В гимназии разработан план работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Работа по **профилактике правонарушений и преступлений** ведется согласно плану. Администрацией гимназии, педагогическим коллективом ежемесячно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. На административных планерках, совете по профилактике заслушиваются отчеты классных руководителей по работе с трудными подростками. На внутришкольном контроле состоит 9 учащихся, из них на учете в инспекции по делам несовершеннолетних – 4 человек. Основная нагрузка в работе с трудными подростками ложится на классных руководителей, соц. педагога, педагога-психолога и инспектора ОДН: постоянная индивидуальная работа с детьми и родителями, рейды в семьи, отчеты о работе. В гимназии работает Совет по профилактике правонарушений и преступлений. Заседания совета проводились раз в четверть, а при необходимости – чаще. Задачи Совета профилактики:

- мониторинг состояния проблемы правонарушений учащихся школы;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений учащихся школы;

- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений учащихся;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета и реализацией плана профилактической работы педагогического коллектива.

Ведется журнал протоколов заседаний Совета профилактики, куда вносятся все материалы по решаемому вопросу. В практике Совета профилактики – выездные заседания в неблагополучные семьи, рейды в места, где собирается молодежь города в свободное время: дискотека, места отдыха у ДК на недостроенных объектах, привлекая для этого участкового, инспектора ОДН. В учебном году проведены заседания Совета профилактики по итогам акций «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц». На заседаниях рассматривается планирование и анализ занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время, итоги окончания четвертей, итоги проведения акций, рассматриваются заявления учащихся, родителей о правонарушениях, вопросы организации взаимодействия с детскими службами, организация помощи в устройстве «трудных» детей в учебные заведения для продолжения учебы.

Основное внимание уделялось работе с подростками, состоящими на учете в ОДН.

Результатом работы совета стало:

- улучшилась посещаемость;
- повысилась успеваемость
- усилился контроль со стороны родителей за времяпровождением детей в вечернее и ночное время.

На каждого уч-ся «группы риска» был составлен план, по которому велась целенаправленная работа. Он включил в себя: беседы о поведении и успеваемости, контроль над посещаемостью и готовностью к учебным занятиям, вовлечение данных ребят в кружковую работу и во внеурочную деятельность. Учащиеся «группы риска», принимали участие в спортивных соревнованиях и конкурсах. Социальный педагог в течение года проводит с учащимися и их родителями неоднократные беседы, посещает их на дому, даёт рекомендации учителям и родителям, о том, как надо вести себя при взаимодействии с данными подростками. Классными руководителями ведётся работа с детьми состоящие на учете ОДН и внутри школьном учете, которые по возможности привлекаются к участию гимназических и районных мероприятиях. В планах классных руководителей предупредительно-воспитательная работа планируется

в разделах «Работа с родителями», «Работа с учащимися». Так были запланированы беседы «Как не стать жертвой преступления», «Опасные грани жизни и пути их преодоления», «Закон и порядок». Один раз в четверть в школе проводятся родительские собрания по параллелям: «Образование всем детям», «Права и обязанности детей и родителей в детско-родительских взаимоотношениях в семье», «Возрастные особенности учащихся», «Права ребенка и ответственность родителей», «Роль родителей в организации учебного процесса и досуга, учащихся с девиантным поведением», «Здоровый образ жизни» и др. Работа, которая велась за весь период показала положительные результаты. На начало учебного года выявлено 11 учащихся « группы риска», на конец учебного года-9 уч-ся. На учёте в ОДН Новоалександровского РОВД на начало года 6 учащихся, на конец учебного года- 4 уч-ся В гимназии проводится работа по профилактике употребления психо - активных веществ совместно с сотрудниками районной поликлиники, отделом молодежи, органами внутренних дел. Составлены совместные планы работы с ОДН. Проводятся беседы, рейды в семьи детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН, в неблагополучные семьи. Инспектор присутствует на Совете профилактики, помогает в организации профилактических рейдов в неблагополучные семьи, проводит беседы с учащимися: «Как вести себя в случаях хищения сотовых телефонов, личного имущества», «О предупреждении совершения в отношении несовершеннолетних краж и грабежей», «О необходимости соблюдения правил дорожного движения», «Об административной и уголовной ответственности».

Помощь в работе с учащимися «группы риска» оказывает КДН и защите их прав при администрации города Новоалександровска. На рассмотрение заседания комиссии по КДН было направлено 6 ходатайств. По вопросам нарушения родителями Закона РФ «об образовании» (семья Харламовых, Рындиных), не достаточный контроль за поведением детей во внеурочное время, что приводит к ранним совершениям правонарушений и преступлений (семьи Аджиевых, Шевель, Зайцевых, Харламовых).

Ежегодно гимназия принимает активное участие в акциях «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «Подросток», «За здоровый образ жизни». В сентябре во время проведения акции «Образование всем детям» проводится проверка всеобуча в микрорайоне. Микрорайон поделен на участки и обследуется закрепленными за ними людьми. Итогом акции является банк данных обо всех детях с 6 до 18 лет, о семьях учащихся, их моральном и нравственном состоянии.

Работа с классными руководителями учащихся «группы риска» осуществляется в следующих направлениях:

1. Взаимоинформация о конкретном ученике, его проблемах, интересах, условиях семейного воспитания.
2. Посещение семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий и материального положения в семье.
3. Совместная работа по планированию воспитательного процесса с детьми и родителями, совместное проведение родительских собраний.

В планах классных руководителей предупредительно-воспитательная работа планируется в разделах «Работа с родителями», «Работа с учащимися». Так были запланированы беседы «Как не стать жертвой преступления» (1-11), «Опасные грани жизни и пути их преодоления» (8-9), «Закон и порядок». Один раз в четверть в школе проводятся родительские собрания по параллелям: «Образование всем детям», «Права и обязанности детей и родителей в детско-родительских взаимоотношениях в семье», «Возрастные особенности учащихся», «Права ребенка и ответственность родителей», «Роль родителей в организации учебного процесса и досуга учащихся с девиантным поведением», «Здоровый образ жизни» и др.

Для учащихся инспекторами ОДН, участковым проведены беседы по темам: «Как вести себя в случаях хищения сотовых телефонов, личного имущества», «О предупреждении совершения в отношении несовершеннолетних краж и грабежей», «О необходимости соблюдения правил дорожного движения, правил », «Об административной и уголовной ответственности».

Администрацией гимназии, классными руководителями, соц.педагогом, учителями-предметниками, инспектором ОДН ведется работа с часто пропускающими учащимися и не обучающимися. Одной из главных задач в работе с детьми – это охрана жизни и здоровья. В школе ведется целенаправленная деятельность: пропаганда здорового образа жизни. Ежегодно проводятся конкурсы на лучший плакат «Курить – здоровью вредить!», «Наркотикам скажем - нет!», «Пешеход – знай как важен переход», «Природу хранить – значит долго жить», «Алкоголь – безумия король» и др., «Мировая художественная культура», «Обществознание» в 10-11 классах учащиеся изучают законы и правила, воспитывающие уважение к личности, к ее индивидуальности. На уроках формируется культура здорового образа жизни. Используются материалы сменного стенда «Мир без наркотиков».

Гимназия приняла участие в акции «За здоровый образ жизни», в акции «Класс, свободный от курения». Одна из самых главных задач гимназии – создание условий, при которых каждый учащийся мог найти себя как личность: свое любимое занятие, дело и получить знания, необходимые в жизни, мог развивать свои способности и проявить таланты. В гимназии работают 16 различных объединений дополнительного образования: кружки, секции, студии.

Для изучения микроклимата взаимоотношений среди учащихся проводится диагностика: анкета с целью выявления фактов жестокого обращения с детьми в семье, в гимназии, на улице, «Твой образ жизни», «Уровень тревожности», «Кто ты, какой ты?» и др. Во время акций организована работа «телефона доверия», «почты доверия». Ведется большая работа по преемственности из начального звена в среднее: ежегодно проводится педагогический консилиум, изучается период адаптации учащихся 1, 5, 10 классов – для этого анализируется материал анкет «Приемлемость предмета и приемлемость учителя». При переходе учащихся в старшие классы и по окончании гимназии изучаются вопросы ценностной ориентации старшеклассников, профориентации.

В рамках акций и в другое время регулярно проводятся рейды в семьи детей «группы риска», обследуются места скопления подростков. В городе Новоалександровске традиционными местами сбора являются подъезды жилых домов, заброшенная стройка, территория школьного стадиона, площадка у ДК. В этих местах подростки общаются, курят и иногда выпивают. Не были замечены случаи употребления токсических веществ, употребления наркотиков. По выявленным случаям курения и употребления спиртных напитков проводятся индивидуальные беседы, извещаются родители.

Причиной правонарушений среди несовершеннолетних по-прежнему является:

- отсутствие контроля со стороны родителей (все правонарушения совершены в вечернее, ночное время).

Совместно с правоохранительными органами проводилась работа инспектором ОДН РОВД по профилактике правонарушений. В рамках акции «Подросток» произведены рейды в места массовых посещения и отдыха молодежи. По результату написаны протоколы по нарушению уч-ся КЗ № 52

В рамках изучения КЗ № 52 проведены следующие мероприятия:

1. Размещение информации по изучению КЗ №52 (стенд)
2. Просвещение педагогов школы:
 - а) МО классных руководителей;

б) Совещание при завуче по УВР;

3. Просвещение родителей:

а) Общешкольные родительские собрания;

б) Классные родительские собрания; (С 1-11 класс на родительских собраниях классные руководители выступили по вопросу:

- Жестокое обращения в семье

- ФЗ №120

- КЗ № 52

4. Родительский всеобуч.

«Типичные недостатки семейного воспитания и пути их преодоления»

«Современная семья: проблемы и возможности её уклада»

Юридический ликбез «Права и обязанности школьника. Роль семьи в формировании у подростка чувства необходимости законов в его жизни»

«22: 00 ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ»

4. Просвещение учащихся:

- классные часы;

- информирование через раздаточный материал;

- проведение инструктажей для детей и родителей по недопущению нахождения детей в вечернее и ночное время в общественных местах без надзора родителей или законных представителей;

Основные мероприятия, способствующих защите законных прав и интересов учащихся;

- Выявление и поддержка учащихся нуждающихся в социальной защите (дети- инвалиды. одарённые дети, опеке и попечительстве);

- Защита прав и интересов, учащихся обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних. Суд, прокуратура и т. д.)

- защита и индивидуальная работа с учащимися подвергающимся насилию и агрессии со стороны взрослых и детей;

- доведения до сведения учащихся и родителей информации о Детской общественной приёмной, механизмы её работы;

- Подбор материала на уголок «Защити себя законом»;

- Просвещение уч-ся через классные часы:

- Права и обязанности школьника; (стенд)

- Конвенция о правах ребенка;

- Охрана труда и здоровья детей;

- Основные гарантии прав ребёнка в РФ;

- Организация раздаточного материала по КЗ, ФЗ РФ.

- Разместила на стендах телефоны доверия для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию

Основные мероприятия по повышению роли семьи и её авторитета в воспитании и развития ребёнка:

- Дифференциация семей на типы

- Оформление документации

- Составление паспорта класса, школы;

- Карты семьи (заведены только на неблагополучные семьи);

Родительское собрание «Взаимодействие и общение детей и родителей» (7 класс), «Психофизиологические особенности раннего юношества» (9 А), «Трудный ребёнок. Так ли это?»(6 б) «Конфликт поколений...Можно ли его избежать? »(8-9классы) «Как наладить общение с ребёнком в семье» (7 В); «Влияние мотивации на успеваемость. Особенности возраста»(7 В), «22:00 зона ответственности родителей»

Поэтому в работе с учащимися «группы риска» уже достигнуты положительные результаты:

- дети из педагогически запущенных семей улучшили своё поведение;

- улучшилась посещаемость;

- повысилась их успеваемость по предметам;

Приняла участие в методическом семинаре по теме «Здоровый образ. Профилактика ПАВ» показала основные этапы работы и дала методические рекомендации (родителям, уч-ся, педагогам) по раннему выявлению и профилактической работе с данной категорией уч-ся.

В 2017-2018 учебном году выявлено 6 детей имеющих ограниченные возможности здоровья:

-обучаются индивидуально- 4 человека;

- обучаются в школе- 2 человека

На 1 сентября 2017 учебном году выявлено 6 детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей которые проживают в 6 семьях. Ведется работа: осенне-весенняя сверка опекаемых, промежуточные рейды в семьи опекаемых, индивидуальные беседы, оказание помощи по организации отдыха и оздоровления опекаемых, при поступлении учащихся в другие учебные заведения, психологической помощи, организация питания в школе. На всех детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей ведутся социальные карты, заполнились анкеты и социальные карты ребёнка, находящегося под опекой, два раза в год составлялись акты контрольного обследования жилищно-бытовых условий, постоянно осуществлялся контроль за успеваемостью учащихся, вёлся учёт лиц, в отношении которых была установлена опека.

Проводится социально-психологическая работа по преодолению трудностей в обучении Лобадин,.

Социально- педагогическое консультирование:

А) индивидуальные консультации для учащихся (с 1 сентября проведено 132 консультации)

По следующим темам:

- успеваемость и посещаемость;

- взаимоотношения со сверстниками и родителями;

- причины и мотивы девиаций в поведении детей и подростков;

- профилактика совершения преступности;

- профилактика вредных привычек;

Б) Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем;

1. Вести работу по профилактике правонарушений, безопасного поведения на улицах и дорогах.
2. Продолжить организацию совместной деятельности ОДН, КДН, милиции, администрации города, отдела опеки, поликлиники и педагогического коллектива гимназии, других учебных заведений.
3. Осуществлять регулярный контроль неблагополучных семей.
4. Оказывать помощь в оформлении опекуна.
5. Продолжить работу с часто пропускающими, необучающимися детьми.

Ученическое самоуправление.

В гимназии функционирует ученическое самоуправление (выборным органом является «Республика Солнечная») и совет обучающихся. Учащиеся принимали активное участие в организации и проведении внеклассных мероприятий, а также активно участвовали в городских конкурсах и акциях. Вся деятельность ученического самоуправления освещалась на сайте гимназии и в группе VK. Но чаще орган самоуправления работает формально.

В течение года большинство членов «Республика Солнечная», лидеры, активы классов принимали активное участие в жизни школы, а также защищали честь школы в городских, районных, краевых мероприятиях. (Соболев А., Литвиненко С.)

В следующем учебном году необходимо

- систематизировать деятельность органа ученического самоуправления гимназии и классов,
- повысить эффективность их работы,
- регулярно проводить заседания совета обучающихся.
- принять участие в городском конкурсе «Лидер », призовое место в краевом конкурсе.
- повысить инициативность обучающихся через работу органов самоуправления.

Дополнительное образование.

В целях удовлетворения запросов гимназистов и родителей в гимназии работало 5 объединений дополнительного образования. ДО в гимназии реализуется по следующим направлениям :

Название кружка	Кол-во часов	Количество занимающихся		
		1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Театр детям	4	20		
ЮИД	4	15		
Юный патриот	4		7	8
Родники	4		15	
Клякса (1 полугодие)	4		12	3
Родная земля (2 полугодие)	4		12	
Спортивные секции	Кол-во часов	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Мини-футбол	6	13	14	
Баскетбол	3		5	10

Диагностика результативности воспитательного процесса в гимназии.

В течение года проводилась диагностика учебно-воспитательного процесса, которую проводили классные руководители, психолог гимназии Малевина Ю.В., Кашаева В.А. Участники диагностики были учащиеся 1-х, 5-х, 7-11 классов, классные руководители, родители. Были затронуты следующие проблемы:

Планирование воспитательного процесса:

1. Психолого – педагогическая диагностика учащихся (выявление уровня тревожности, оценка уровня воспитанности, определение уровня сплочённости коллектива, оценка лидерских качеств)
2. Определение уровня удовлетворённости потребностей учащихся учебно-воспитательным процессом. Определение микроклимата в классе.
3. Результаты диагностики позволяют регулировать и корректировать учебно – воспитательный процесс и предъявлялись на МО классных руководителей, педагогических советах, родительских собраниях .

За учебный год проведено изучение классов при помощи анкет и текстов как с привлечением психологов, так и классными руководителями и администрацией.

По результатам анкетирования среди учащихся 9 и 11 классов и их родителей можно судить и о работе классных руководителей.

Наряду со всеми положительными моментами воспитательной работы были выявлены следующие проблемы:

- Возникновение конфликтных ситуаций между некоторыми учащимися;
- Слабая работа органов ученического самоуправления ;.
- Недостаточно высокая активность педагогов в профессиональных конкурсах по воспитательной работе.
- Низкая результативность участия в краевых и всероссийских конкурсах.

II. Цель и задачи на 2016 – 2017 учебный год.

Целью деятельности педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год: «Достижение современного качества образования как одного из приоритетных направлений инновационной деятельности гимназии на основе проектно-исследовательской деятельности»

Считать приоритетными задачами :

1. Продолжить поэтапное внедрение федеральных государственных стандартов начального общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья; совершенствовать систему их социальной адаптации;
 - интеграции образовательных областей, создания педагогических условий для достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП (разработка и внедрение в учебном плане межпредметных вариативных модулей (осуществление выбора в начале учебного года), построения на этой основе индивидуальных образовательных траекторий;
 - современных образовательных технологий, в том числе технологий оценки качества образования, инструментария оценки универсальных компетентностей учащихся.
2. Повышение качества образования на основе своевременного мониторинга и корреляции качества образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами учеников, родителей, образовательными стандартами нового поколения.
3. Дальнейшее внедрение педагогами гимназии новейших педагогических технологий с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями; в т.ч. современные информационные технологии, технологии электронного обучения, дистанционные технологии, технологии проектной и исследовательской деятельности, которые формируют опыт самоорганизации и самообучения учащихся, стимулируют их самостоятельную работу; развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников.
4. Развитие существующей в гимназии системы поддержки талантливых школьников, обеспечение условий для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных учащихся; обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся,

реализации индивидуальной образовательной траектории; создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков.

5. Системное и целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации на основе Профессионального стандарта педагога.

6. Продолжить работу по обеспечению в гимназии условий для трудового обучения школьников; усилить просветительскую работу в целях формирования у детей понимания значимости и ценности труда и последующего профессионального самоопределения.

7. Оказывать содействие молодежи в выборе профессии с учетом личных интересов и потребностей рынка труда. Проводить профориентационную работу среди обучающихся с целью популяризации рабочих профессий и специальностей, уделив особое внимание школьникам с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование по адаптированным программам.

8. Организовать эффективную индивидуально-профилактическую работу и абсолютную занятость несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.

9. Продолжить работу по привлечению молодых педагогов в гимназию.

III. Выполнение закона об образовании

ПЛАН РАБОТЫ на 2018-2019 учебный год

Выполнение «Закона об образовании в Российской Федерации»

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.	Август 2018 г.	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
2	Реализация Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в части предоставления гражданам права	Август 2018 г.	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.

	на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.		
3	Сверка списочного состава учащихся 1 – 11 классов. Формирование окончательных списков учащихся .Комплектование 1-х, 10-х классов	Август 2018 г.	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
4	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, учебных планов, методических писем, других нормативных документов. Составление учебного плана на 2018-2019 учебный год	Август 2018 г.	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
5	Составления отчета о количественном составе движения учащихся за лето	1 неделя сентября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
6	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	1 неделя сентября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
7	Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ	1 неделя сентября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
8	Проверка классных журналов (Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов	2 неделя сентября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР

	здоровья в журналах)		Олейникова Н.С.
9	Составление расписаний работы с обучающимися на дому.	2 неделя сентября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
10	Составление графика проведения диагностических работ, посещения уроков в 9-х и 11-х классах	3 неделя сентября	зам. директора по УВР Марченко Т.А.
11	Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	3 неделя сентября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
12	Фронтальная проверка: Обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой.	4 неделя сентября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
13	Выявление уровня развития обучающихся 5 класса	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР Марченко Т.А.
14	Проведение РПР согласно графику проведения Региональных проверочных работ	Октябрь - декабрь	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
15	Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей по посещаемости детей	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
16	Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов.	1 неделя ноября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР

			Олейникова Н.С.
17	Мониторинг движения обучающихся за 1 четверть. Составления отчета	1 неделя ноября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
18	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам 1 четверти	1 неделя ноября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
19	Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках	2 неделя ноября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
20	Контроль организации подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (проверка папок учителей – предметников), посещение уроков 9, 11 классов	2 неделя ноября	зам. директора по УВР Марченко Т.А.
21	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня.	3 неделя Ноября	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
22	Контроль организации работы со слабоуспевающими обучающимися	3 неделя декабря	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
23	Анализ работы с детьми, обучающимися на дому.	3 неделя декабря	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
24	Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей по	4 неделя декабря	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР

	посещаемости детей		Олейникова Н.С.
25	Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов.	4 неделя декабря	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
26	Мониторинг движения обучающихся за 2 четверть. Составления отчета	4 неделя декабря	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
27	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам 2 четверти	4 неделя декабря	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
28	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь - декабрь	зам. директора по УВР Марченко Т.А.
29	Проверка тетрадей учителя химии, биологии, географии, физики. Проверка тетрадей учителей начальных классов	Ноябрь - декабрь	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
30	Контроль организация результативной работы учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (предметы по выбору)	2 неделя Января	зам. директора по УВР Марченко Т.А.
31	Оценка состояния проведения спецкурсов в 5-11 классах	2 неделя Января	зам. директора по УВР Марченко Т.А.
32	Проведение ВПР согласно графику проведения Всероссийских проверочных работ	январь - май	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
33	Проверка правильности	4 неделя января	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам.

	оформления классных журналов.		директора по УВР Олейникова Н.С.
34	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	2 неделя Февраля	зам. директора по УВР Марченко Т.А.
35	Анализ подготовки к ГИА с целью выявления детей «Группы риска»	3 неделя февраля	зам. директора по УВР Марченко Т.А.
36	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	3 неделя февраля	зам. директора по УВР Марченко Т.А.
37	Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей по посещаемости детей	4 неделя февраля	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
38	Проверка тетрадей учителя химии, биологии, географии, физики. Проверка тетрадей учителей начальных классов	1 неделя марта	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
39	Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов.	Последняя неделя марта	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
40	Мониторинг движения обучающихся за 3 четверть. Составления отчета	Последняя неделя марта	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
41	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам 3 четверти	Последняя неделя марта	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
42	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и	2 неделя	зам. директора по УВР

	к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации	апреля	Марченко Т.А.
43	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки.	4 неделя апреля	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
44	Анализ оказания ПОУ	2 неделя мая	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
45	Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов.	4 неделя мая	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
46	Мониторинг движения обучающихся за 4 четверть. Составления отчета	последняя неделя мая	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
47	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам 4 четверти	последняя неделя мая	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
48	Мониторинг качества образования и результатов в 5-11-х классах	май	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
49	Аналитическая справка по итогам проведения ВПР	май	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.

50	Анализ учебной деятельности за год. Составление отчета	май	зам. директора по УВР Марченко Т.А., зам. директора по УВР Олейникова Н.С.
51	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	1 неделя июля	зам. директора по УВР Марченко Т.А.
52	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе и к ЕГЭ в 11-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	октябрь, февраль, апрель. 2-неделя	зам. директора по УВР Марченко Т.А.

План мероприятий
«Дорожная карта»
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в МОУ гимназия №1 в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году			
1.1.	Подготовка информации о результатах ГИА 2018г.	август 2018	Марченко Т.А.
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета МОУ гимназия №1 (с анализом проблем, путей их решения и постановкой задач)	август 2018	Синицина О.В Марченко Т.А.
1.3.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного Порядка проведения ГИА-11 в ходе ее проведения в МОУ гимназия №1	август 2018	Марченко Т.А.

1.4.	Участие в Совете руководителей образовательных организаций Новоалександровского городского округа «Об итогах проведения в Новоалександровском муниципальном районе в 2018 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».	октябрь 2018 г.	Синицина О.В.
1.5.	Подготовка материала, отчетов и участие в собеседовании с руководителями школ о проблемах, стоящих перед МОУО	сентябрь 2018 г.	Синицина О.В.
1.6.	Совещания-семинары по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2019 году.	в течение учебного года	Марченко Т.А.
1.7.	Совещание с работниками МОУ гимназия № 1 по вопросам ГИА 2019	ежеквартально	Марченко Т.А.
1.8.	Проведение школьных методических объединений учителей - предметников по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году	сентябрь 2018 года	Марченко Т.А.

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1	Формирование банка данных о педагогических работниках, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования, среднего общего образования. Формирование групп риска учителей-предметников по результатам ГИА 2018 года.	август 2018	Марченко Т.А.
2.2	Повышения квалификации работников, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ в ППЭ	март-май	Марченко Т.А.
2.3	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагога-	по графику министерства образования	Марченко Т.А.

	психолога по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья к ГИА-9, ГИА-11		
2.4	Участие в круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11, в Школе педагогического мастерства «Подготовка к ЕГЭ и ГИА» для учителей математики, работающих в 9 и 11 классах.	сентябрь 2018 г.- июнь 2019 г.	Марченко Т.А.
2.5	Организация работы школьного методического совета педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в МОУ гимназия №1	1 раз в квартал (по отдельному плану)	Марченко Т.А.
2.6	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: учителей - предметников; учителей-предметников, включенных в группу риска по результатам ГИА 2018 года, лиц, ответственных за информационный обмен;	октябрь 2018 г. – май 2019 г.	Марченко Т.А.
2.7	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь-октябрь 2018 г.	Марченко Т.А. Учителя-предметники
2.8	Проведение собеседования по вопросу совершенствования эффективности деятельности учителей-предметников по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов.	сентябрь 2018 г. ноябрь 2018 г.	Марченко Т.А.
2.9	Мониторинг подготовки к ГИА: индивидуальной работы с группами риска и учащимися, показывающими высокие результаты обучения; учителями-предметниками, включенными в группу риска по результатам ГИА 2018 года.	сентябрь 2018 ноябрь 2018 г.- апрель 2019 г.	Марченко Т.А.

2.10.	Участие в региональных исследованиях оценки образовательных достижений обучающихся 2-8 и 10,11 классах	в течение учебного года	Марченко Т.А.
2.11	Проведение репетиционных экзаменов по общеобразовательным предметам с целью выявления уровня готовности участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации (по текстам управления образования)	январь 2019 г. март 2019 г.	Марченко Т.А.
2.12	Тематические проверки: «Состояние подготовки к проведению государственной итоговой аттестации МОУ гимназия №11» «Организация работы учителей русского языка, математики по подготовке учащихся к ГИА -2019»	Октябрь 2018 г. – май 2019 г. февраль 2019 г.	Марченко Т.А.
2.13.	Реализация Плана мероприятий («Дорожной карты»)	до конца 2018 года	Марченко Т.А.

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края, управления образования АНГО	в течение учебного года	Марченко Т.А.
------	---	-------------------------	---------------

3.2.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте МОУ СОШ №11 х.Красночервонного	в течение учебного года	Марченко Т.А.
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	март - май 2019 года	Марченко Т.А.
4.2.	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2019 года для ГИА-11: февраль-апрель 2019 года	Марченко Т.А.
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Формирование состава школьных координаторов ГИА-9 и школьного оператора по созданию базы данных ГИА-9 2019 года	октябрь 2018 г	Марченко Т.А.
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2019 году из числа: - выпускников МОУ гимназия №1 текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 20 ноября 2018 года	Марченко Т.А.
5.3	Сбор информации о кандидатах в общественные наблюдатели ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	апрель –май 2019	Марченко Т.А.
5.4.	Организация методической работы с общественными наблюдателями	апрель-май 2019 г.	Марченко Т.А.
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	август-	Марченко Т.А.

	- организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классе;	сентябрь 2018 года сентябрь- октябрь 2018 года	
5.6.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в рамках ГИА: - предоставление необходимой документации в психолого-медико-педагогическую комиссию; - предоставление данных в управление образования АНГО об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ;	в течение учебного года в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся	Марченко Т.А.
5.7	Организовать в течение 2018/19 учебного года проведение в МОУ гимназия №1 : - не менее трех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика) в 2019 году; - не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору	сентябрь, декабрь 2018 года февраль 2018 года октябрь 2018 года Январь-март 2019 года	Марченко Т.А.

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

6.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Марченко Т.А.
6.2	Информационное наполнение сайта МОУ гимназия №1 в сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Марченко Т.А.
6.3	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, проводимых министерством образования и молодежной политики СК	В соответствии с графиком МО СК	Марченко Т.А.
6.4	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Марченко Т.А.
6.5	Проведение: - родительских собраний в МОУ гимназия №1; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Марченко Т.А.
6.6	Совещания с работниками школы по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА.	октябрь, март	Марченко Т.А.
6.7	Размещение на сайте, стенде информации:	в соответствии со сроками, установленным и приказом Министерства образования и науки РФ от 25	Марченко Т.А.

		декабря 2013 г. № 1394	
6.7.1	По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		Марченко Т.А.
6.7.2	По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	в соответствии со сроками, установленным и приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400	Марченко Т.А.

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11		
6.8	Оформление информационного стенда в МОУ гимназия №1 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, размещения информации на сайте МОУ гимназия №1	август 2018 года - апрель 2019 года	Марченко Т.А.
6.9.	Проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в МОУ гимназия №1	ноябрь 2018 года, январь-апрель 2019 года	Марченко Т.А.
6.10	Проведение на школьном уровне круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований действующего законодательства при проведении ГИА – 9 и ГИА – 11	В течение 2018/2019 учебного года	Марченко Т.А.
6.11	Организация работы психологической службы в МОУ гимназия №1 по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	В течение 2018/19 учебного года	Марченко Т.А.
6.12	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников через проведение консультаций, совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-	в течение 2018/19 учебного года	Марченко Т.А.

	11		
6.13	Организация работы школьной психолого-медико- педагогической комиссии	в течение 2018/19 учебного года	Марченко Т.А.

7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

7.1	Проверка по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников».	декабрь 2018 г., март 2019 г.	Марченко Т.А.
7.2	Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников	май-июнь 2019 г.	Марченко Т.А.
7.3	Организация работы МОУ гимназия №11 с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала	ноябрь 2018 апрель 2019 г.	Марченко Т.А.

IV. Организация работы с кадрами

1. Организация работы с кадрами

1.1.Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый

п.п.				результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации	Август, сентябрь	Зам.директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам.директора по НМР	Отчет в ОО АНМР, отчеты на МО
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС ООО	До 01.09.18г.	Зам.директора по НМР	План по повышение квалификации по ФГОС педагогов гимназии

1.2.Занятия школы профессионального мастерства

1.2.1«Школа молодого педагога»

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал)	Август, сентябрь	Зам.директора по НМР	Знание нормативно-правовой базы
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	октябрь	Зам.директора по НМР	Повышение качества проведения уроков
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Посещение уроков	ноябрь	Зам.директора по НМР Руководители ШМО	

	учителей			
4.	1.Формирование УУД. 2. Внеклассная работа по предмету	декабрь	Зам.директора по НМР	
5.	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся	Февраль	Зам.директора по НМР Руководители ШМО	
6.	Творческий отчет молодых педагогов	Апрель, май	Учителя-наставники	

1.2.2 «Школа педагога-мастера»

Цель: повышение профессионального уровня педагога в соответствии с Профессиональным стандартом педагога»

1.	Мастер-классы учителей победителей ПНПО гуманитарного цикла	Ноябрь 2018 г.	Хопрянинова Е.С. Михнева Н.В. Калашникова В.А.	Повышение методического уровня учителей
2.	Мастер-классы учителей математики, информатики победителей ПНПО	Февраль 2019г.	Новожилова Л.В. Сафонова Л.В. Ерыгина Л.А. Просвирина И.И.	Повышение методического уровня учителей
3.	Школьный конкурс «Учитель года-2019» (по материалам портфолио учителей-предметников)	Декабрь 2018г.- Март 2019 г.	Администрация гимназии Зам. дир. по НМР	Повышение методического уровня учителей

1.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар	сентябрь	Зам.директора	План по аттестации

	«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		по НМР	педагогов на 2018-2019 уч.г.
2.	Изучение положения об аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по НМР	Составление графика заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Зам.директора по НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Зам.директора по НМР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	Зам.директора по НМР Психолог гимназии	Снятие тревожности у аттестуемых учителей
6.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Систематизация материалов по аттестации.
7.	Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	По графику	Зам.директора по НМР	Заполнение мониторинга
8.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Руководители Ш МО	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.
9.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу	Март	Зам.директора по НМР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.

	аттестации»			
1.4. Обобщение и распространение опыта работы.				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
1.Обобщение опыта работы МО учителей				
1.	Описание передового опыта	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление «Педагогической копилки»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады.
3.	Участие в краевом педагогическом фестивале «Талант 2018», г. Невиномысск	Ноябрь	Учителя-предметники	Выступление учителей
3.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО, РМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по НМР	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях МС	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по НМР	Решение о распространении опыта работы
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года-2019»	Август- январь	Зам. директора по НМР	Участие в конкурсе
6.	Предоставление педагогических характеристик.	В течение года	Зам. директора по НМР	Рекомендации для распространения ППО
7.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
8.	Участие в научно-практической конференции школьников (школьный, муниципальный, краевой	Январь, март	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора	

	уровень)		по НМР	
2. Предметные недели				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
	<i>Методические объединения</i>			
1.	Учителей начальных классов	Декабрь 2018г.	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Учителей биологии, химии, географии, физики	Апрель 2019г.		
3.	Учителей русского языка и литературы	Ноябрь 2018г.		
4.	Учителей математики, информатики	Ноябрь 2018г.		
5.	Учителей иностранного языка	Март 2019г.		
6.	Учителей истории, обществознания	Январь 2019г.		
7.	Учителей физической культуры и ОБЖ	Февраль 2019г.		
8.	Учителей технологии, МХК, ИЗО	Март 2019г.		
9.	Школьная методическая неделя	Апрель 2019г.		
3. Работа методических объединений.				
Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
	Проведение заседаний МО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения -Анализ работы за прошедший уч. год *Утверждение плана работы на 2018-2019 уч.год -Изучение нормативных документов - Утверждение	По плану Сентябрь Сентябрь	Руководители ШМО	Системное решение задач методической работы.

	тематических планов - Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель -Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ -Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания -Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год	в течение учебного года		
--	--	-------------------------	--	--

4.Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Руководители секций	Организация исследовательской деятельности.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Руководители секций	План реализации программы.
3.	Заседание НОШ «Эрудит». Знакомство с новыми членами общества. Определение целей и плана заседание НОШ	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Руководители секций	Распределение обязанностей членов НОШ
4.	Заседание НОШ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда.	Октябрь	Заместитель директора по НМР Руководители секций	Выбор темы.
5.	Цели и содержание	Октябрь	Заместитель	Определение целей

	исследовательской работы.		директора по НМР	исследовательской работы.
6.	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	Ноябрь	Заместитель директора по НМР Руководители секций	Список литературы
7.	Отбор и систематизация материала.	Октябрь	Заместитель директора по НМР Руководители секций	План исследований
8.	Работа над черновиком	Декабрь	Заместитель директора по НМР Руководители секций	Систематизация материала.
9.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Заместитель директора по НМР Руководители секций	Текст научной работы
10.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Январь	Заместитель директора по НМР Руководители секций	Текст речи. Ораторское искусство.
11.	Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОШ	Февраль	Заместитель директора по НМР Руководители секций, учителя-предметники	Отчет по исследовательской деятельности
12.	Выступление членов НОШ на школьной научной конференции школьников.	Январь	Заместитель директора по НМР Руководители секций, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
13.	Участие НОШ в районной научно-практической конференции школьников. (муниципальный, краевой уровень)	Февраль, март	Заместитель директора по НМР Руководители секций	Уровень владения навыками исследовательской деятельности.

14.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Сентябрь Октябрь	Заместитель директора по НМР Руководители секций, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
15.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по НМР	Определение участников районных олимпиад.
16.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
17.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
18.	Выпуск школьной газеты «Вестник гимназии»	Март	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы Вакалова С.А., учителя-предметники	Поддержка талантливых гимназистов
19.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель директора по НМР, Учителя-предметники	Поддержка талантливых детей
20.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психологической службы	Психолог гимназии Малевина Ю.В.	Выявление талантливых детей

5. Работа над методической темой: «Развитие творческого потенциала участников образовательных отношений как один из факторов совершенствования качества образования в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО)»

Основная цель деятельности школьной методической службы: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование

профессионального уровня и педагогического мастерства учителя, развитие творческого потенциала учащегося.

Основные задачи деятельности школьной методической службы:

- ✓ создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций педагога при реализации ФГОС НОО, ФГОСОО ;
- ✓ выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);
- ✓ отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Приоритетные направления методической работы:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
- Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
- Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение учителя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Методические советы

1.	Методический совет №1. Тема: Нормативно-правовая основа организации образовательного процесса в образовательной организации. <i>1. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год.</i> <i>2. Основные направления методической работы в 2018-2019 учебном году.</i> <i>3. Согласование планов метод объединений, организация работы ШМО, утверждение графика предметных недель на 2018-2019 учебный год.</i> <i>4. Методические рекомендации по составлению рабочих программ по предметам учебного плана, факультативных курсов, дистанционного обучения на 2018-2019 учебный год.</i> <i>5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году.</i> <i>6. Прогноз курсовой подготовки на 2018-2021 г.</i>	Август	Зам. дир. по НМР, руководители ШМО
2.	Методический совет №2. Тема: Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости. <i>1. Итоги проведения школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в муниципальном и региональном туре Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 учебного года.</i> <i>2. Изменения в КИМ по русскому языку ЕГЭ 2018-2019 учебного года по материалам Натальи Аркадьевны Сениной и Галины</i>	Ноябрь	Зам. дир. по НМР , руководители ШМО

Тимофеевны Егораевой.

3. Педагогические компетенции. Из опыта работы аттестуемых учителей.

4. Анкетирование педагогов по теме: «Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости»

3.	Методический совет №3 Тема: Компетенции работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика. <i>1.Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</i> <i>2. Реализация современных технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе.</i> <i>3. Работа по преемственности начальной и основной школы. Итоги анкетирования 4-5 классы «Социометрия. Тревожность»</i> <i>4. Рассмотрение экзаменационных материалов по предметам ГИА. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации. Итоги анкетирования обучающихся 9,11-ых классов «Уровень тревожности».</i>	Февраль	Зам. дир. по НМР, Руководители ШМО
4.	Методический совет №4. Тема: Индивидуальный подход педагога в работе с учащимися с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Итоги года. <i>1. Индивидуальное обучение в работе с обучающимися с ОВЗ.</i> <i>2. Анализ работы ШМО.</i> <i>3. Педагогическая копилка педагогов-путь к саморазвитию.</i> <i>4. Работа с кадрами. Итоги аттестации в 2018-2019 учебном году.</i>	Май	Зам. дир. по НМР учителя- предметники

6.Диагностико- аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГИА	в течение года по плану по плану апрель- июнь апрель- май	Методический совет Психолог гимназии Кацаева В.А. Методический совет Зам. дир. по УВР Психолог гимназии Кацаева В.А.
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации - по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации	Февраль февраль март	Зам. дир. по УВР Психолог гимназии Кацаева В.А. классные руководители
3	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники Зам. дир. по НМР

7.Работа по реализации ФГОС ООО

1.	Изучение изменений в нормативных документах по ФГОС.	Август- сентябрь	Зам. дир. по УВР, зам. по НМР, учителя-предметники
2.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	В течение года	Зам.дир. по НМР
3.	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Заседания методических объединений учителей по вопросам внедрения ФГОС ООО (по плану)	В течение учебного года	Зам. дир. по НМР

V. Руководство УВП

Совещания при директоре.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Август			
1	1.Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. 2.Распределение функциональных обязанностей между администрацией.		Директор
Сентябрь			
2	1.Обеспеченность учебниками. 2.План работы на 1 четверть 3.Об аттестации педагогов. 4.О режиме работы школы. График дежурства классов, администрации. 5.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 6.Степень готовности, наличия учебных программ, планов, журналов 7.Тарификация. 8.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских. 9.Контроль состояния ПБ в школе.	В начале месяца Вторая неделя месяца	Директор, заместитель директора, классные руководители, , заведующий хозяйством

	10.Итоги проверки классных журналов 11.Об организации школьного питания.		
Октябрь			
3	1. Об адаптации 1-х классов. 2. Итоги персонального контроля в 1-х классах. 3.Итоги проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности, ГПД 4.Работас учащимися, стоящими на ВШК 5. Итоги проверки дневников учащихся 2-10 классов.	В течение месяца	Директор, заместитель директора
Ноябрь			
4	1.О проведении школьных предметных олимпиад. 2. Итоги проверки классных журналов на объективность выставления оценок 3.Итоги проверки тетрадей в начальных классах 4.Итоги 1 четверти. 5. Итоги проверки дневников в 5-х классов 6.Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах. 7.Тепловой режим в школе 8.План работы на 2 четверть 9.Составление графика отпусков	В течение месяца	Заместитель директора, заведующий хозяйством
Декабрь			
5	1.Анализ контрольных работ за 1 полугодие, проверки тетрадей по контрольным работам 2.Анализ посещаемости учащихся. 3.О дежурстве по школе. 4.Итоги контроля успеваемости в 10 классах. 5.Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля выполнения требований ТБ 8. Итоги районных предметных олимпиад 9.Итоги контроля посещаемости	В течение месяца	Заместитель директора, кл. руководители 10-х классов,

	уроков 10.Реализация учебных программ 11. Подготовка к Новогодним праздникам		
Январь			
6	1.Итоги проверки дневников за 1 полугодие. 2.Состояние успеваемости 9-х классах 3.Итоги проверки различных журналов, планов по ВР кл. руководителей. 4. Анализ санитарно-гигиенического режима 5.О прохождении программ за 1 полугодие 6. Состояние внеурочной деятельности в начальной школе	В течение месяца	Заместитель директора,
Февраль			
7	1. Итоги контроля успеваемости в 8-х классах. 2.О подготовке к ГИА. 3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 6-10 классах. 5. Подготовка к празднованию 8 марта	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора,
Март			
8	1. Итоги 3 четверти. 2. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 3. О графике отпусков. 4. Итоги проверки журналов. 5. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках	В течение месяца	Заместитель директора,
Апрель			
9	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика годовых контрольных работ. 3. Об итоговой аттестации учащихся. 4. О проведении последнего звонка. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов,	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора,

	пришкольной территории		
Май			
10	1. Итоги контроля выполнения программ за год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Состояние классных журналов 1-10 классов. 4. Итоги успеваемости учащихся за год. 6. Анализ работы школы. 7. Разработка плана работы школы на 2015-2016 учебный год	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора

Педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Время проведения	Ответственные
1.		август	Синицина О.В.
2.	«Современные технологии как ресурс развития школы». - Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних как профилактика правонарушений среди подростков. - Организация работы с учащимися на уроках и во внеурочное время по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. - Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. - Качество образования на уровнях начального и основного образования.	ноябрь	Марченко Т.А. Олейникова Н.С. Каграманян Е.В. Новикова Т.С.
3.	«Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество» - Школа и родители. Опыт	январь	Пальчех О.В. Кацаева В.А. Хлебникова Д.А.

	взаимодействия. - Психологические основы общения и работы с родителями. - Результаты анкетирования. - Обобщение по методической теме "Нетрадиционные формы работы с родителями".		
4.	«Образовательный процесс в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО: проблемы контроля и оценки планируемых результатов». - повышение качества образования через внеурочную деятельность - Состояние преподавания элективных курсов, групповых занятий с учащимися. - Выполнение учебных программ обучающихся на дому.	март	Марченко Т.А. Олейникова Н.С. Каграманян Е.В.
5.	О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации и о переводе учащихся 1 классов	май	Марченко Т.А.
6.	О переводе уч-ся 2-8-х, 10 классов в следующий класс	май	Марченко Т.А.
7.	О выдаче аттестатов основного общего образования	Июнь	Марченко Т.А.
8	О выдаче аттестатов о среднем общем образовании и поощрении выпускников медалями СК и РФ	Июнь	Марченко Т.А.

Заседания Управляющего совета

План работы Управляющего Совета на 2018 -2019 учебный год

Цель работы:

- осуществление контроля за воспитательно-образовательной деятельностью;
- содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

- согласование нормативно-правовой документации ОУ;
- внесение предложений по развитию ОУ
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью.

Задачи:

- принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- систематизировать информацию на сайте гимназии о деятельности Управляющего совета

Заседание № 1

Сентябрь

1. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2017 /2018 учебном году.
2. Организация образовательного процесса в 2018/2019 учебном году. Согласование локальных актов.
3. Организация школьного питания. Утверждение списков обучающихся на дотационное питание.

Заседание № 2

Ноябрь

1. Развитие материально-технической базы школы
2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в гимназии. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы)
3. Внеурочная деятельность в гимназии.
4. Обеспечение Интернет-безопасности.

Заседание № 3

Январь

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2018 /2019 учебного года.
2. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления

в гимназии.

3. О внесении в состав Управляющего совета детей из детского самоуправления.

4. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения.

5. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за I полугодие 2018 /2019 учебного года.

Заседание № 4

Март

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса

2. Профилактическая работа по ПДД.

3. Защита прав участников образовательного процесса.

Заседание № 5

Май

1. Подготовка гимназии к 2019 /2020 учебному году.

3. Занятость обучающихся в летний период.

4. План работы Управляющего совета на 2019 /2020 учебном году.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных

программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором гимназии.

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства;

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

V. ПЛАН воспитательной работы на 2018-2019 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ:

- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) Развитие физически здоровой личности
- 4) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.
- 5) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:

-гражданско-патриотическое воспитание;

-нравственно-эстетическое воспитание;

-экологическое воспитание;

-ЗОЖ;

-самоуправление;

Воспитательные модули:

Сентябрь «месячник: Внимание дети», «ЗОЖ»

Октябрь «Город без наркотиков»

Ноябрь «Мир вокруг нас» (толерантность)

Декабрь «Гражданского воспитания», «Новый год у ворот!»

Январь

Февраль месячник «Военно – патриотического воспитания»

Март месячник «Духовно – нравственного воспитания»

Апрель «Живи родник!»

Май декада Мужества

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
ЗОЖ	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и

	спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Внимание дети!», «ЗОЖ»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	1.09.18г	1-11 классы	Пальчих О.В.
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Конкурс рисунков «Дорожная азбука»	3-8.09.18г	1-4 классы	Кл.рук.1-4 кл.
	2.Конкурс рисунка «Витаминный ералаш»»	10-15.09.18г	1-4 классы	Кл.рук.1-4 кл
	3.Конкурс буклетов «Будь здоров!»	10-15.09.18г	5-11 классы	Кл.рук.5-11 кл.
	4.Конкурс плакатов, фоторабот по теме «ЗОЖ глазами молодёжи»	17-22.09.18г	5-11 классы	Кл.рук.5-11 кл.
	5.Всероссийская профилактическая операция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание - дети!»		1-11 классы	Кл. рук. 1-11 кл.
Экологическое воспитание	1.Акция «Наш красивый школьный двор»	Сентябрь	2-11 классы	кл. рук.1-11 кл.
ЗОЖ	1. День безопасности	15.09.18г	1-11 классы	

Самоуправление в школе (волонтерское движение) и в классе	1. Выборы органов самоуправления в классах 2. Заседания совета волонтеров 3. Помощь в организации КТД	Сентябрь 2018г	2-11 классы 10 класс	Пальчех О.В,
Классный час	1.Кл. час по теме здорового образа жизни 2. Кл. час по безопасности дорожного движения	Сентябрь 2018г	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классы
КТД	1.День края. День города	Сентябрь2018г	1-11 классы	Малевина Ю.В Вожатая
Работа с родителями	1.Родительские собрания по теме месячника 2.Консультации для родителей детей «группы риска» 3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Сентябрь 2018г		Пальчех О.В. Новикова Т.С. Кл.рук. 1-11 классы

ОКТАБРЬ

Месячник «Город без наркотиков»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.День пожилого человека. Участие в концерте 2.Конкурс творческих	1.10.18г	1-11 классы	Пальчех О.В, Кл. рук. Мирошнико

	работ «Мы против коррупции» 3.День гражданской обороны	4.10.18г		в Д.С. Учителя физ.культур ы
Нравственно-эстетическое воспитание	1.День учителя.	5.10.18г	1-11 классы	Пальчех О.В.
Экологическое воспитание	1.Операция «Осенний лист»	20.10.18г	2-11 классы	Вожатая,
ЗОЖ	1. День безопасности 2. Месячник «Город без наркотиков» - Конкурс презентаций - конкурс буклетов - осенний кросс 3.Краевой конкурс «Школа – территория здоровья и без наркотиков», (октябрь-декабрь)	15.10.2018 Октябрь 2018г	7-11 классы 5-11 классы 1-11 классы	Кл.рук Малевина Ю.В. Лужина В.В. Кл. рук.
Самоуправление в школе (волонтерское движение) и в классе	1. Выборы Президентов ученического самоуправления общеобразовательных учреждений 2.Заседание совета волонтеров 3.Акция «Брось вредные привычки»	Октябрь 2018г	2-10 класс	Пальчех О.В. Малевина Ю.В. вожатая Новикова Т.С.
Классный час	1. Классный час по теме месячника 2. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь 2018г	1-11 классы	Классные руководители и 1- 11 классы

КТД	1.Праздничный концерт «О тебе, мой учитель, я песню пою».	5.10.2018	1-11 классы	Пальчех О.В.
	2.Юбилей гимназии. День гимназиста	19.10.2018	1 классы	Малевина Ю.В.
	3. День профессий		9-11 классы	Вожатая
Работа с родителями	1.Посещение семей учащихся «группы риска» 2.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Октябрь 2018г		Новикова Т.С. Малевина Ю.В. Кл. рук.1- 11 классы

НОЯБРЬ

Месячник «Мир вокруг нас» (толерантность)»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответствен ный
Гражданско- патриотическое воспитание	1. Участие во всероссийской акции «Вместе мы – одна страна!»	16.11.18г	1-11 классы	Кл. руководител и
	2. Всероссийский географический диктант»	11.11.18г.	9-11 классы, родители, учителя, выпускники	Пальчех О.В.
Нравственно- эстетическое воспитание	1.Фестиваль «Восславим женщину – мать!».	23.11.18г	1-4 классы	Пальчех О.В.
	2. Конкурс чтецов Дню матери	22.11.18г	1-11 классы	МО русского языка
	3.Фотовыставка «И это всё о ней...»	19.11.18	2-11 классы	Малевина Ю.В.
Экологическое воспитание	1.Конкурс «Кормушка для птиц»	14-28.11.18г	1-11 классы	
ЗОЖ	1. День безопасности	15.11.18г	8-11 классы	Кл. руководител
	2. День протеста против			

	курения			и
Самоуправление в школе (волонтерское движение) и в классе	1.Заседание совета волонтеров 2.Организация и проведение акции «День против курения» 3.Помощь в организации и проведения КТД	26.11.18 Ноябрь 2018г	7-10 класс	Пальчех О.В.
Классные часы	1.Кл. час по месячнику «Мир вокруг нас» (толерантность)» 2.Единый урок «Имею право знать»	Ноябрь 2018г	1-11 классы	Классные руководители и 1- 11 классы
КТД	1.«Осенняя ярмарка»: - национальное блюдо -поделка «Дары осени» - номер худ. самодеятельности	23.11.2018	1-4 классы 5-8 классы	Кл.рук Малевина Ю.В. Кл. рук.
Работа с родителями	1.Родительские собрания по плану 2. Индивидуальные беседы с родителями учащихся. 3. Праздничные программы ко дню матери 4. Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Ноябрь 2018г		Пальчех О.В. Новикова Т.С. Малевина Ю.В. Кл. рук.1- 11 классы

ДЕКАБРЬ

Месячник: «Гражданского воспитания», «Новый год у ворот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Зимняя неделя добра 2. День неизвестного солдата 3. День героев Отечества	10-15.12.18г 3.12.18 9.12.18	1-11 классы	Кл. руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Мастерская Деда Мороза. Конкурс «Талисман года» 2. Конкурс газет – открыток.	10-15.12.18г 17-22.12.18г	1-8 классы 1-7 классы	Пальчех О.В. Кл.рук. 1-11 классы.
Экологическое воспитание	1. Операция «Кормушка»	Декабрь 2018г	1-11 классы	Кл. руководители
ЗОЖ	1. Спортивная акция «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом) 2. День безопасности	1.12.18 15.12.2018	5-11 классы	Учителя Физической культуры
Самоуправление в школе (волонтерское движение) и в классе	1. Заседание совета волонтеров 2. Организация и проведение акции «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!» 3. Помощь в организации и проведения КТД	24.12.2018 Декабрь 2018г	7-10 класс	Пальчех О.В.
Классные часы	1. Кл. час по теме месячника «Гражданского	Декабрь	1-11 классы	Классные руководители

	воспитания» 2. Кл. час по теме месячника «Новый год у ворот!»	2018г		и 1- 11 классы
КТД	1.Новогодние утренники, огоньки, Бал-маскарад	26-- 28.12.2018г	1-11 классы	Пальчех О.В. Кл. рук.
Работа с родителями	1.Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти. 2. Индивидуальные беседы родителей с социальным педагогом. 3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Декабрь 2018г		Пальчех О.В. Новикова Т.С. Малевина Ю.В. Кл. рук. 1- 11 классы

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответствен ный
Гражданско- патриотическое воспитание	1.Месячник военно – патриотического воспитания 2. Всероссийская акция «Я – Гражданин России» 3. День освобождения г. Новоалександровска	23.01.- 23.02.19г	1-11 классы	Пальчех О.В. Малевина Ю.В. Кл. рук.
Нравственно- эстетическое воспитание				

Экологическое воспитание	1.Операция «Кормушка»	Январь 2019г	1-11 классы	Кл.рук.
ЗОЖ	1. День безопасности	15.01.19	1-11 классы	Кл.рук
Самоуправление в школе (волонтерское движение) и в классе	1.Заседание совета волонтеров 2.Помощь в организации и проведении месячника военно – патриотического воспитания 3.Помощь в организации и проведения КТД	28.01.2019 Январь 2019г	7-10 класс	Пальчех О.В,
Классный час	1.Кл. час по планам классных руководителей	Январь 2019г	1-11 классы	Классные руководители и 1- 11 классы
КТД				
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации с родителями детей из группы риска. 2.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Январь 2019г		Пальчех О.В. Новикова Т.С. Малевина Ю.В. Кл. рук.1- 11 классы

ФЕВРАЛЬ

Месячник военно – патриотического воспитания

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	-----------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник военно – патриотического воспитания: 1 Проведение встреч с ветеранами ВОВ и ветеранами локальных войн.	23.01.- 23.02.19г Февраль 2019г	1-11 классы	Малевина Ю.В, Кл.рук
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Фестиваль солдатской песни 2. Конкурс стенгазет к 23 февраля 3.Конкурс патриотической песни и стихотворений	21.02.19г 18.02- 22.02.19г 20.02.19г	5-11 классы 1-8 классы 1-4 классы	Пальчех О.В. Кл.рук. 1-11 классов
Экологическое воспитание	1.Операция «Кормушка»	Февраль 2019г		Кл.рук
ЗОЖ	1. День безопасности Спортивные соревнования классов	15.02.2019 19.02- 21.02.19г	1-11 классы	Учителя физической культуры
Самоуправление в школе (волонтёрское движение) и в классе	1.Заседание совета волонтёров 2.Помощь в организации и проведении месячника военно – патриотического воспитания 3.Помощь в организации и проведения КТД	25.02.2019 Февраль 2019г	7-10 класс	Пальчех О.В.
Классные часы	1.кл. час по теме месячника 2.кл.час по плану классного руководителя.	Февраль 2019г	1-11 классы	Классные руководители и 1- 11 классы
КТД	1. Вечер встречи выпускников	02.02.2019	1-11классы	Пальчех О.В. Кл.рук.1-11

				классы
Работа с родителями	1.Родительские собрания 2.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Февраль 2019г	1-11 классы	Пальчех О.В. Новикова Т.С. Малевина Ю.В. Кл. рук.1- 11 классы

МАРТ

Месячник: «Духовно – нравственного воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание				
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Праздничный концерт для мам «Прекрасным дамам посвящается». 2.Конкурс газет – открыток, посвященных 8 марта. 3. Выставка декоративно – прикладного искусства.	5.03.19г 1-8.03.19г	1-11 классы 1-6 классы 1-11 классы	Кл. рук.1-11 кл
Экологическое воспитание	1.Конкурс: - листовок, - буклетов ко дню Птиц 2. Краевая экологическая акция «Сохраним природу Ставрополя» 3. Акция «Посади дерево», всемирный День Воды, День Птиц,	11-16.03.19г	1-4 классы 5-8 классы	Кл. рук.1-8 .

	День Земли, День защиты окружающей среды			
ЗОЖ	1. День безопасности	15.03.2019	1-11 классы	Кл.рук
Самоуправление в школе (волонтерское движение) и в классе	1.Заседание совета волонтеров 2.Помощь в организации и проведения КТД	25.03.2018 Март 2019г	7-10 класс	Пальчех О.В.
Классные часы	1.кл. час по теме месячника 2.кл.час по плану классного руководителя.	Март 2019г	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классы
КТД	1. Праздничный концерт для работников школы к 8 марта 2. День Театра	07.03.19 27.03.19	1-11 классы	Пальчех О.В.
Работа с родителями	1.Родительские собрания 2.Индивидуальные беседы с родителями, испытывающие проблемы в воспитании ребёнка. 3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Март 2019г		Пальчех О.В. Новикова Т.С. Малевина Ю.В. Кл. рук.1- 11 классы

АПРЕЛЬ

Месячник: «Живи родник!» (экологическое воспитание)

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Патриотическая акция «Георгиевская ленточка» 2.Краевая акция	Апрель 2019	1-11 классы	Кл. руководители

	«Телефону доверия – Да!» (апрель-май)			Новикова Т.С.
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Конкурс рисунков «Мы и космос» 2. Конкурс поделок «Вторая жизнь»	2-12.04.19г 16-21.04.19	1-6 классы 1-4 классы	Ткачук Е.В.
Экологическое воспитание	1.Конкурс презентаций ко дню Земли 2. Экологическая акция «Чистый дом»	21.04.19г Апрель 2019г	7-8 классы 2-11 классы	Уч. биологии Кл.рук
ЗОЖ	1. День безопасности	15.04.2019	1-11 классы	Кл.руководители
Самоуправление в школе (волонтерское движение) и в классе	1.Заседание совета волонтеров 2..Помощь в организации и проведения КТД	22.04.2019 Апрель 2019г	7-10 класс	Пальчех О.В.
Классные часы	1.День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» 2.кл.час по теме месячника 3.кл.час по плану классного руководителя.	12.04.2019 Апрель 2019г	1-11 классы	Классные руководители и 1-11 классы
КТД	1.Игра на местности	Апрель 2019	1-11 классы	Малевина Ю.В. Мирошников Д.С. Учителя физ.культур ы

Работа с родителями	1.Родительские собрания 2.Индивидуальные беседы 3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Апрель 2019г	1-11 классы	Пальчех О.В. Новикова Т.С. Малевина Ю.В. Кл. рук.1- 11 классы
---------------------	--	--------------	-------------	--

МАЙ
Декада Мужества

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Декада Мужества - Урок Мужества -Смотр строя и песни 2. Торжественная линейка «Последний звонок»	1-10.05.19г 8.05.19г 3.05.19г 25.05.19г	1-11 классы 2-11 класс	Пальчех О.В. Кл.рук. 1-11 кл.
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Мы помним о подвиге!» 2.Конкурс чтецов «Война, война, святая проза...»	1-10.05.19г 4.05.19г	1-4 классы 1-11 классы	Ткачук Е.В. Малевина Ю.В. Учителя МО русского языка
Экологическое воспитание	1.Акция «красивый школьный двор»	Май 2019г	9,11 классы	Кл.рук.1-11
ЗОЖ	1.Весенний кросс ко дню Победы 2. День безопасности	3.05.19г 15.05.2019	1-11 классы	Уч. физической культуры
Самоуправление в школе (волонтерское	1.Заседание совета	20.05.2019	7-10 класс	Пальчех

движение) и в классе	волонтеров 2.Помощь в организации и проведении мероприятий по декаде мужества. 3.Помощь в организации и проведения КТД	Май 2019г		О.В.
Классные часы	1. кл. час по теме месячника 2.кл. час по плану классного руководителя.	Май 2019г	1-11 классы	Классные руководители и 1-11 классы
КТД (агитбригада)	1.Выступление агитбригад 1-11 классы по теме месячника	2.05-8.05.19г	1-11 классы	Малевина Ю.В Кл.рук
Работа с родителями	1.Родительские собрания «Итоги года»	Май 2019г	1-11 классы	Классные руководители и 1-11 классы

Июнь-июль

Методическая работа с классными руководителями	1.Пополнение банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускного вечера
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Пришкольный лагерь «Солнечный» 3.Выпускной вечер 4.Торжественное вручение аттестатов. 9класс
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2018-2019 учебный год; 2.Составление плана работы на 2019-2020 уч.год;
Организация взаимодействия с	1. Взаимодействие с молодежным центром, районной библиотекой,

1.	Осуществление индивидуального образования	Обучающиеся, имеющие справки об индивидуальном обучении	Определение учителей и расписание занятий, оформление журналов	Беседа	1 -05.09	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Организация питания	Обучающиеся ОУ	Формирование списка детей, питающихся за счет родителей; формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	05.09-17.09	Директор О.В. Сеницина	Совещание при директоре; справка
3.	Работа с обучающимися группы риска	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Банк данных

Контроль состояния преподавания предметов

1.	Мониторинг качества образования -стартовый контроль знаний	Входные контрольные работы по всем предметам	Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый учебный год	Входные контрольные работы	10.09 - 20.09	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре, Справка,
----	--	--	--	----------------------------	---------------	-----------------------	---

Контроль подготовки к ГИА

1	Мониторинг качества знаний - стартовый контроль знаний	Учащиеся 9,11 классов	Выявление уровня сформированности ЗУН	Диагностические работы в 9, 11 через систему Статград	19.09-29.09	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре, Справка
---	--	-----------------------	---------------------------------------	---	-------------	-----------------------	--

Организация мониторинга по реализации ФГОС ООО

1.	Адаптация обучающихся 5-х классов. Изучение уровня преподавания	Учебный процесс	Выявление уровня адаптации учащихся 5 кл.	Посещение уроков рус. языка, математики, ин. языка. Проведение опросов, собеседований, анализ, проверка тетрадей	03.09-29.09.	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР	Педагогический консилиум
----	---	-----------------	---	--	--------------	--	--------------------------

2	Ведение мониторинга по УУД в 1-8 х классах в рамках ФГОС	Учебный процесс	Выявление уровня сформированности УУД	Собеседовани е	26-29.09.	Зам. директора по НМР	Совещани е при зам. директоре, Справка
---	--	-----------------	---------------------------------------	-------------------	-----------	-----------------------	--

Контроль ведения школьной документации

1.	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности и индивидуального обучения, дистанционного обучения.	Соблюдение единых требований к ведению кл.журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению страниц кл.журналов	Совещание-инструктаж с учителями и кл. рук-ми	03.09-15.09.	Зам. директора по УВР , НМР	Совещани е при директоре. Справка
2.	Папка классного руководителя	План воспитательной работы	Содержание планирования основные направления воспитательной работы	работа с планами ВР, их анализ	03.09-25.09	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре
3.	Работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы	Журналы кружковой работы	соблюдение единых требований к оформлению журнала	проверка журнала, анализ	03.09-15.09.	Зам.директора по ВР	Справка
4.	Оформления личных дел учащихся 1-11 кл.	Состояни е школьно й документ ации	Соблюдение единых требований к оформлению личных дел учащихся кл. рук-ми	Изучение личных дел учащихся	03.09-10.09.	Зам. директора по УВР	Справка

Воспитательная работа

1.	Организация занятости обучающихся	внеурочная занятость обучающихся	Формировани е банка данных о внеурочной занятости детей, их достижений	проверк а классны х журнало в, сбор информа ции	19.09-24.09	Зам.директора по ВР	банк данных
2	Профилактика ДДТТ	Маршрутные листы 1-6 классы	Наличие маршрутных листов в дневниках обучающихся	Проверк а дневник ов	03.09-10.09	Зам.директора по ВР	Справка

ОКТАБРЬ 2018 г.

Контроль выполнения закона ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся , пропускающих занятия без	Собесед ование. Посеще ние занятий.	01.10-30.10.	Зам. директора по УВР	Справка
----	--	-----------------	--	--	--------------	-----------------------	---------

			уважительно й причины	Анализ листов посещен ия занятий			
2	Сохранность библиотечного фонда	Учебники учащихся	Выявление уровня сохранности учебников	Рейды	В течение года, ежемесячно	Заведующая библиотекой	Справка

Условия образовательного процесса

1.	Аттестация педагогов	Педагоги, планирующи е подтвердить свою квалификаци онную категорию или повысить	Изучение системы работы аттестуемых педагогов	Собесед ование, проверка докумен тации, посещен ие учебных занятий, внеуроч ной деятельн ости	01.10-30.10	зам. директора по НМР	Совещани е при зам. дирек торе, справка
----	-------------------------	--	---	---	-------------	--------------------------	---

Организация мониторинга по реализации ФГОС ООО

1.	Мониторинг качества образования	Анализ контрольных работы за 1 четверть, РПР	Изучение результативн ости обучения	Срезовы е работы	15.10-26.10	Зам. директора по УВР	Справка , совещание при зам. дирек торе
----	---------------------------------------	--	--	---------------------	-------------	--------------------------	---

Контроль ведения школьной документации

1.	Оформление классных журналов, журналов индивидуального обучения, журналов ТО, внеурочной деятельности, ПОУ	Классные журналы, журналы индивидуаль ного обучения, журналов ТО, внеурочной деятельности, ПОУ	Выявление уровня выполнения учебных программ Соблюдение единого орфографиче ского режима	Проверк а, анализ	29.10-05.11	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР Зам.директора по ВР	Справка совещание при директоре
----	---	---	--	-------------------------	-------------	--	--

Контроль подготовки к итоговой аттестации

1.	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворите льной отметки на ГИА	Учебный процесс	Выявление учащихся «группы риска» на получение неудовлетвор ительного результата на ГИА	Собесед ование с кл. рук ми и учителя ми- предмет никами	01.10-29.10	Зам. директора по УВР	Составлен ие списка учащихся. Совещани е при директоре
2	Организация работы по подготовке к итоговому	Учебный процесс	Состояние преподавания литературы в	Посещен ие уроков, изучение	8.10-20.10	Зам. директора по УВР	Справка

	сочинению.		11 классе	документации			
Воспитательная работа							
1.	Соблюдение единых требований к внешнему виду учащихся	деятельность классных руководителей по организации работы направленной на соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду	выполнение требований к внешнему виду обучающихся	рейды	01-20.10	Зам.директора по ВР	Справка
НОЯБРЬ 2018 г.							
Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»							
1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШУ	Учебный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ, наблюдение, собеседование с кл.рук-ми	12.11-23.11.	Зам. директора по УВР	Справка
Условия образовательного процесса							
1.	Преподавание учителей, имеющих неуспевающих учащихся по итогам I четверти	Система контроля и учета ЗУН, выполнение плана работы со слабоуспевающими	Соответствие качества преподавания учителя требованиям стандарта	Собеседование, анализ посещенных уроков	12.11-29.11.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
Контроль ведения школьной документации							
1.	Ведение дневников во 2-11 классов	Проверка дневников	Выполнение орфографического режима по ведению дневника	Просмотр тетрадей, анализ. Изучение школьной документации	12.11-23.11	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Состояние кл. журналов 2 - 11 классов	Состояние кл. журналов	Наличие системы опроса, накопляемость оценок. Соответствие записей тем в	Изучение и сопоставление записей в журнале	19.11 – 23.11.	Зам. директора по УВР	Справка; совещание учителей

			журналах рабочим программам	рабочим програм мам			
3.	Выполнение образовательной программы по ПДД	деятельность классных руководителей по заполнению страницы в классном журнале по ПДД	соблюдение единых требований к оформлению журнала	проверка журналов	28.11-30.11	зам. директора по ВР	Справка
Организация мониторинга по реализации ФГОС ООО							
1	Реализация ФГОС на уроках в 8 классах	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современным и технологиями в учебно-воспитательном процессе	Посещение уроков	12.11.-30.11	Зам. директора зам по НМР	Откорректированные планы уроков Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Состояние преподавания информатики, географии в 9-11 классах	Методы работы учителей информатики, географии при подготовке к ГИА	Анализ посещенных уроков	Собеседование	19.11-30.11	Зам. директора зам по УВР, по НМР	Справка
2	Качество подготовки к итоговому сочинению обучающихся 11 кл. (русский язык, литература)	Состояние преподавания предмета русский язык, литература	Выявление уровня преподавания предмета, подготовки к итоговому сочинению обучающихся 11 кл.	Посещение уроков, проверка тетрадей по развитию речи	1.11-30.11	Зам. директора по УВР	Справка
Воспитательная работа							
1.	Качество проведения мероприятий	работа классных руководителей по проведению мероприятий	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий беседа	12.11-23.11	Зам.директора по ВР	Справка
2.	Деятельность Совета профилактики	План работы Совета профилактики, отчеты о проделанной	определение уровня эффективности работы	анализ информации, работа с протоколами,	22.11	Зам.директора по ВР	СП, протокол

		работе		беседа			
ДЕКАБРЬ 2018							
Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»							
1.	Качество образовательных результатов обучающихся 9,11 кл.	Состояние качества знаний учащихся по итогам диагностических, тренировочных работ по математике, русскому языку, проводимых через систему СтатГрад	Выявление уровня качества знаний обучающихся, соответствие уровню стандарта	Проведение диагностических, тренировочных работ. Анализ результатов независимой проверки	01.12-29.12	Зам. директора по УВР	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество преподавания уроков музыки, МХК, ИЗО в 2-11 классах	Состояние уровня преподавания	Анализ посещенных уроков	посещение занятий беседа	10.11-21.12.	Зам. директора по НМР	Справка
Контроль ведения школьной документации							
1.	Состояние классных журналов, журналов индивидуального обучения, журналов ТО, внеурочной деятельности, ПОУ	Состояние реализации БУП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	27.12-29.12.	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР	Справка
Организация мониторинга по реализации ФГОС ООО							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Организация работы педагогов по формированию ууд	Уровень соответствия сформированности ууд обучающихся 5-8 классов планируемым результатам освоения ООП ООО	Мониторинг сформированности и ууд, посещение уроков	24.12-28.12	Зам. директора зам по НМР	Справка
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности							
1.	Соблюдения техники	Состояние ТБ	Проведение инструктажей	Посещение	05.12-17.12.	Зам. директора	Справка

	безопасности на уроках физической культуры	на уроках	по ТБ, организация страховки	уроков, анализ		по УВР	
--	--	-----------	------------------------------	----------------	--	--------	--

Контроль по организации образовательного процесса

1	Состояние качества образования	Преподавание русского языка и математики в 4 классах	Уровень преподавания русского языка и математики в 4 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей	05.12-17.12.	Зам. директора по УВР Олейникова Н.С.	Справка
2	Качество подготовки к устному экзамену по русскому языку 9 кл.	Состояние преподавания предмета русский язык, литература, история, обществознание	Выявление уровня преподавания предмета, подготовки к устному экзамену по русскому языку 9 кл.	Посещение уроков,	1.12-29.12	Зам. директора зам по УВР, по НМР	Справка

Воспитательная работа

1.	Работа классных руководителей по проведению мероприятий в рамках месячника правовых знаний	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий	посещение занятий, беседа	05.12-12.12.	Зам.директора по ВР	Информация, справка
2.	Организация занятости обучающихся	работа ТО	организация занятий, вовлечение максимально большого количества обучающихся	посещение занятий, наблюдение	12.12-17.12	Зам.директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ 2019 г.

Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости. Работа кл.рук-лей по вопросам посещаемости	Выявление учащихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации (журналы, ежедневного учета посещения занятий)	16-283.01.	Зам. директора по УВР	Справка; совещание при директоре
2.	Качество образовательного процесса - работа элективных курсов	Создание условий для разностороннего развития	Проверка своевременной правильной записи в журналах	Посещение занятий, собеседование.	16-31.01.	Зам. директора по УВР	Справка

	(школьный компонент)	обучающихся	соответствии с рабочими программами Выявление уровня качества подготовки учителя к проведению предметов школьного компонента)	Изучение документации			
3.	Организация питания	Работа кл. рук по организации питания в классе	Охват горячим питанием	Анализ	23-28.01	Директор Синицина О..В.	Справка, сайт

Условия образовательного процесса

1.	Качество организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ГИА	Продуктивность преподавательской деятельности	Выявление и оценка состояния подготовки к ЕГЭ, ГИА	Проверка папки индивидуальной работы учителя, собеседование	23-28.01.	Зам. директора по УВР	Справка
----	---	---	--	---	-----------	-----------------------	---------

Организация мониторинга по реализации ФГОС ООО

1.	Состояние работы с родителями 5-6 классов	Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5-6 классов	Эффективность работы классных руководителей с семьями учащихся 5-6 классов	Проверка папки классного руководителя, изучение документации	23.-31.01	Зам. директора по ВР	Справка
----	---	--	--	--	-----------	----------------------	---------

Контроль по ведению школьной документации

1.	Проверка классных журналов	Состояние школьной документации	Посещаемость обучающихся учебных занятий, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления	Проверка журналов, собеседование	23-28.01.	Зам. директора по УВР	Справка
----	----------------------------	---------------------------------	---	----------------------------------	-----------	-----------------------	---------

			оценок.				
Воспитательная работа							
1.	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	посещение родительских собраний наблюдение	25-31.01	Зам.директора по ВР	Информация
ФЕВРАЛЬ 2018 г.							
Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости учащихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации по учету посещаемости, собеседование	20-25.02.	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2.	Деятельность Совета профилактики	План работы Совета профилактики, отчеты о проделанной работе	определение уровня эффективности работы	анализ информации, работа с протоколами, беседа	20.02	Зам.директора по ВР	СП, протокол
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Проведение пробного тестирования ЕГЭ, в 11 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ЕГЭ, ГИА	Мониторинг ЗУН учащихся и качества подготовки к ЕГЭ, ГИА	Проведение тестирования через систему СтатГраД,	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Информация, совещание при директоре
2.	Контроль состояния преподавания русского языка в 5а, 6б, 11а	Учебный процесс, состояние преподавания	Выявление теоретического и методического о уровня преподавания учителей, проверка тетрадей	Посещение уроков, анализ, проверка тетрадей, собеседование	20-28.02.	Зам. директора по УВР	справка
3.	Контроль преподавания математики, истории, обществознания в 9, 11 кл.	Состояние преподавания математики, истории, обществознания в 9,11 кл.	Выявление теоретического и методического о уровня преподавания учителей, проверка	Посещение уроков, анализ, собеседование	06-18.02.	Зам директора по НМР, по УВР	справка

			тетрадей				
Организация мониторинга по реализации ФГОС ООО							
1.	Своевременность и качество проведения занятий внеурочной деятельности	Занятия внеурочной деятельности в 5-6 классах (ФГОС)	Анализ работы учителей	Наблюдение, посещение занятий, изучение документации, анкетирование	20.02-28.02	зам. директора	Справка
2.	Сохранение здоровья обучающихся	Педагоги и обучающиеся 5-9 классов.	Качество деятельности педагогов по сохранению здоровья во время школьных перемен, уроков физкультуры, технологии	Наблюдение. анализ	В течение месяца	Зам. директора по УВР Просвипина И.И.	Справка
Образовательный процесс							
1.	Качество преподавания русского языка, математики, ОМ в 4-х классах	Учебный процесс, состояние преподавания	Выявление теоретического и методического уровня преподавания учителей, проверка тетрадей	Посещение уроков, анализ, проверка тетрадей, собеседование	20-28.02	Зам. директора по УВР Олейникова Н.С.	Справка
Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка кл. журналов 1-11 классов	Состояние кл. журналов	Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочетов, работа со слабоуспевающими, своевременно	Изучение документации, анализ, собеседование с учителями	23-28.02.	Зам. директора по УВР	Справка

			сть выставления отметок.				
--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--

МАРТ 2018 г.

Условия образовательного процесса

1.	Состояние учебно-материальной базы кабинета химии, биологии, физики; соблюдение ТБ	Учебный кабинет	Состояние учебно-материальной базы кабинетов; выявление и устранение недостатков в оборудовании	Изучение документации, наблюдение	13-18.03	Зам. директора по УВР Просвирина И.И.	Справка
2.	Обеспечение информационной безопасности	Кабинеты, оснащенные ПК и имеющие доступ в Интернет	Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Наблюдение, обследование	15.03	зам. директора	Справка

Контроль по ведению школьной документации

1.	Проверка классных журналов	Состояние школьной документации	Организация повторения в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации, накопляемость оценок, своевременность заполнения журнала классным руководителем. Объективность выставления четвертных отметок	Проверка журнала, собеседование с учителями	06-11.03.	Зам. директора по УВР	Совещание учителей; справка
2.	Состояние журналов ТО	работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы	соблюдение единых требований к оформлению журнала, своевременное заполнение журнала	проверка журнала, анализ	24.03	Зам.директора по ВР	справка

Контроль подготовки к итоговой аттестации

1.	Организация работы по подготовке и проведению аттестации в 9,11 классах	Создание условий для качественной подготовки к экзаменам	Выявление уровня подготовки к ГИА	Проведение пробных экзаменов, диагностических работ	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
----	---	--	-----------------------------------	---	------------------	-----------------------	-------------------------

Организация мониторинга по реализации ФГОС ООО

1.	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-6 классов	Учащиеся 5-6 классов	Выявление уровня сформированности УУД	тематический	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
----	--	----------------------	---------------------------------------	--------------	------------------	-----------------------	---

Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности

1.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам	Состояние учебных кабинетов	Выполнение требований к условиям обучения учащихся	Рейд по учебным кабинетам	20-25.03.	Зам. директора по АХЧ Губанова Т.В.	Совещание при директоре
----	---	-----------------------------	--	---------------------------	-----------	-------------------------------------	-------------------------

Воспитательная работа

1.	Деятельность классных руководителей по организации летнего отдыха учащихся	Планы работы, отчеты о проделанной работе	обеспечить выполнение плановых показателей оздоровления и занятости учащихся	собеседование	13-18.03	Зам.директора по ВР	Информация, совещание при директоре
2.	Организация работы по ПДД	Работа отряда ЮИД	Эффективность работы отряда ЮИД; анализ готовности для участия в конкурсе «Законы дорог уважай»	Анализ деятельности	09-18.03	Зам.директора по ВР	Справка

АПРЕЛЬ 2018 г.

Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Индивидуальное обучение на дому	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Беседа, Анализ	03.04-08.04	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
----	---------------------------------	--	---	----------------	-------------	-----------------------	-------------------------

Контроль подготовки к итоговой аттестации

1.	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11	Создание условий для качественной	Выявление уровня подготовки к	Диагностика, изучение	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
----	---	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	---------

	кл.	подготовки учащихся к экзаменам	ГИА	документации, наблюдение, посещение консультаций			
2.	Деятельность Совета профилактики	План работы Совета профилактики, отчеты о проделанной работе	определение уровня эффективности работы	анализ информации, работа с протоколами, беседа	24.04	Зам.директора по ВР	СП, протокол

Методическая работа

1.	Организация методической недели	Уроки учителей-предметников	Выявление уровня преподавания отдельных предметов	Посещение уроков, анализ	По плану	Зам директора по НМР	Справка
----	---------------------------------	-----------------------------	---	--------------------------	----------	----------------------	---------

Образовательный процесс

1.	Качество образовательного процесса - состояние преподавания основных предметов в начальной школе (1 кл.)	Состояние преподавания в 1 классах	Выявление Уровня сформированности ЗУН, соответствие уровня преподавания стратегии развития ОУ	Посещение и анализ уроков	10-22.04.	Зам. директора по УВР Олейникова Н.С.	Справка
----	--	------------------------------------	---	---------------------------	-----------	---------------------------------------	---------

Организация мониторинга по реализации ФГОС ООО

1	Диагностика метопредметных результатов обучающихся 5-6 классов за год	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5-6 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-6 классов	Тематически-обобщающий	По плану	Зам. директора по УВР	Справка
---	---	---	---	------------------------	----------	-----------------------	---------

Контроль по ведению школьной документации

1.	Качество образовательного процесса - накопляемость отметок по предметам	Состояние периодичности опроса учащихся	Выявление уровня работы учителя по накопляемости и отметок. Выполнение теоретической и практической части учебных программ	Изучение документации, кл. журналы	25-28.04.	Зам. директора по УВР	Справка
----	---	---	--	------------------------------------	-----------	-----------------------	---------

Воспитательная работа

1.	Работа классных руководителей 1-11 кл. по проведению мероприятий безопасности на дорогах	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий беседа	10-29.04	Зам.директора по ВР	справка
----	--	---	--	-----------------------------	----------	---------------------	---------

МАЙ 2018 г.

Условия образовательного процесса

1.	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности ЗУН - проведение к/р по итогам года	Промежуточная аттестация	Определить состояние и уровень сформированности ЗУН	Анализ	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка
----	---	--------------------------	---	--------	------------------	-----------------------	---------

Контроль по ведению школьной документации

1.	Состояние кл. журналов 1-11 классов	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок. Выявление основных недочетов в ведении журналов. Готовность журналов для сдачи в архив. Готовность выпускных классов к итоговой аттестации	Проверка журналов, собеседование	30.05-02.06	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к оформлению журналов; своевременно и правильное оформление личных дел уч-ся	Проверка, анализ	30.05-03.06	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Работа методических объединений	Отчет руководителя МО	Анализ работы	Анализ работы методических	До 30.05	зам. директора по НМР	Справка.

				объединений за 2016-2017 уч.г., собеседование			
4.	Выполнение образовательной программы педагогами дополнительного образования	работа педагогов дополнительного образования по выполнению программ, заполнению журнала кружковой работы	Выполнение программ, соблюдение единых требований к оформлению журнала, своевременно заполнение журнала	проверка журнала, анализ	25-30.05	Зам.директора по ВР	справка
Контроль над организацией занятости обучающихся							
1	Деятельность классных руководителей по организации и летней занятости учащихся	Планы работы, отчеты о проделанной работе	способствовать вовлечению максимально большого числа обучающихся к организованному досугу	сбор информации, беседа	22-31.05	Зам.директора по ВР	Информация

VI. Работа с родителями

№	Дата	Повестка дня	Ответственные
1	сентябрь	- Итоги подготовки к новому учебному году - Об участии во Всероссийской олимпиаде школьников - Профилактика правонарушений в МОУ гимназия №1 - Профилактика и предупреждение нарушений по ППД - Методы семейного воспитания как основа становления гармонично развитой личности ребенка - Приходите к нам учиться	Директор МОУ гимназия №1 Сеницина О.В. Зам.дир. НМР Каграманян Е.В. Испектор отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Новоалександровскому городскому округу капитан полиции Кашенкова Марина Ивановна Инспектор направления ПБД ОГИБДД Отдела МВД России по Новоалександровскому городскому округу ст.лейтенант полиции Пахомов Евгений Николаевич Зам.директора по ВР Пальчих О.В. Директор ОУ ДЮОЦ Лаврова Евгения Сергеевна
2	Январь/февраль	«Подростковый возраст: проблемы и пути их решения» Для родителей 5-8 классов: - Психолого-физиологические особенности подросткового возраста. - Профилактика асоциального поведения как условие здорового образа жизни и законопослушного поведения. - Подросток и закон	педагог-психолог Кашаева В.А. Зам.директора по ВР Пальчих О.В. Уполномоченный по правам ребенка Новикова Т.С. Инспектор ОДН Кашенкова М.И.

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.18 г.

Утверждено:
Приказ № 340
От 30.08.2018 г.
директор МОУ гимназия №1



О.В. Синицина

План работы

МОУ гимназии № 1

на 2018 – 2019 учебный год