

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»**

П Р И К А З

От 26.04.2022 года

№ 118 _____

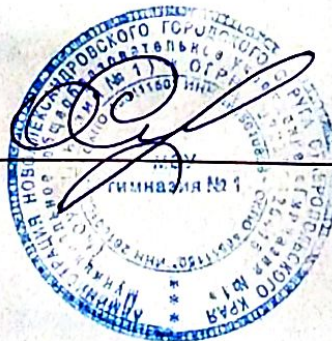
**Об утверждении Плана мероприятий
(Дорожной карты) внедрения
наставничества в МОУ гимназия №1**

На основании п.33 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г №3273 (ред. От 20.08.2021г) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, разработанные Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года №-АЗ-1128/08, в соответствии с приказом Управления образования администрации Новоалександровского городского округа №185 от 16 марта 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по НМР Каграманян Е.В. и творческой группе из руководителей ШМО разработать План мероприятий (Дорожную карту) по реализации и внедрению системы наставничества в МОУ гимназия №1.
2. Утвердить:
«Дорожную карту» по реализации целевой модели наставничества в МОУ гимназия №1 2022 – 2023 учебный год (Приложение 1);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназия №1 _____



О.В.Синицина

Приложение 1
к Приказу № 118 от 26.04.2022

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Апрель-май 2022 год Август 2022 год	Заместитель директора по НМР Каграманян Е.В.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь-октябрь 2022 год	Заместитель директора по НМР Каграманян Е.В. Рук ШМО
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных	Сентябрь-октябрь 2022 год	Заместитель директора по НМР Каграманян Е.В. Рук ШМО

	данных		
4. Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; обучение наставников для работы с наставляемыми; подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Ноябрь-декабрь 2022 год	Заместитель директора по НМР Каграманян Е.В. Рук ШМО
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп; разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Январь-май 2023 год	Заместитель директора по НМР Каграманян Е.В. Рук ШМО
6. Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); проведение школьной конференции или семинара; проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май 2023 год	Заместитель директора по НМР Каграманян Е.В. Рук ШМО

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	2022-2023 учебный год	Заместитель директора по НМР Каграманян Е.В. Рук ШМО
----	---	--	-----------------------	---