

Принято
на заседании
Педагогического совета
№ 1 от 30.08.17

Утверждаю:

директор МОУ
гимназия №1

О.В.Синицина

Синицина 30.08.17

Положение о едином орфографическом режиме
в МОУ гимназия №1
2017-2018 учебный год

г.Новоалександровск

Единый орфографический режим, требования к устной и письменной речи учащихся

I. Нормативная база

Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

1. Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
2. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями;
3. Концепция модернизации Российского образования на период до 2020 года от 29.12.2010 г. №1756-р;
4. Федеральный компонент государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1089 от 05.03.2004);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1561 от 08.07.2010);
6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010);
7. Профессиональный стандарт (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №544н от 18.10.2013);
8. Методические рекомендации по оформлению заголовков в письменных работах обучающихся 1-11 классов (ГМЦ, апрель 2014).

II. Единые требования к устной и письменной речи учащихся и педагогического коллектива

2.1. Требования к устной и письменной речи

Формирование речевой культуры подрастающего поколения как необходимое условие подготовки молодежи к полноценной трудовой деятельности, признана обеспечить, прежде всего, школа. В настоящее время созданы необходимые условия для целенаправленной работы по формированию речевых умений и навыков: в программах усилено внимание к вопросам культуры речи учащихся, во многих школах для этих целей

широко используются факультативные занятия, большую помощь в воспитании у школьников внимательного отношения к слову и связной речи оказывают печать, радио, телевидение.

Ведущую роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям начальных классов и преподавателям русского языка и литературы, которые должны продолжить выполнение этой задачи в среднем звене. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой речевая культура учащихся воспитывается в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

Необходимо привлекать учащихся к активной борьбе за чистоту и правильность русской речи, использовать стенды "Пиши правильно, Люби и знай русский язык", "Правильно ли мы говорим" и др.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда учащихся зависит от деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми учителями и другими работниками школы.

2.2. Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление. Учащиеся должны уметь:

- давать ответ на любой вопрос, в полной форме, т.е. в форме предложения или маленького текста; односложные ответы необходимо исключить;
- правильно строить сложноподчиненные предложения (недопустимы устные ответы, начинающиеся с придаточного предложения, например, «Потому что существительное 3-го склонения»);
- техника чтения (3 раза в год)
- развернутый устный или письменный ответ типа рассуждения должен иметь четкую структуру: тезис, аргумент(ы), вывод;
- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной цели высказывания;

- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно отбирать логический материал в соответствии со значением и стилистической окраской слова;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- 1) правила произношения и постановка ударений;
- 2) правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- 3) правила орфографии и пунктуации (не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и т.д.).

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и так далее.

2.3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

Речевая культура школьников может успешно воспитываться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется каждому учителю:

- тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;
- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.);
- писать разборчивым почерком;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

- на всех уроках больше внимания уделять формированию умений учащихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
 - на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащиеся целесообразно предлагать такие задания, как например, сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план;
 - любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, исправляя допущенные ошибки;
 - шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важных приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
 - настойчиво учить школьников работе с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;
 - систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости;
 - следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
- Учителям начальных классов:
- показывать учащимся образцы устной и письменной речи (обязательное соблюдение орфоэпических, орфографических,

грамматических, словообразовательных норм, норм лексической сочетаемости и так далее);

- использовать все виды пересказа для расширения и активизации словарного запаса учащихся, для практического усвоения нормированной устной и письменной речи;
- для совершенствования речи детей использовать такие методические приемы, как самостоятельные задания, направленные на пополнение знаний по различным предметам, работа в постоянных и сменяемых парах и так далее.

Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока;
- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся;
- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, слайд – презентаций, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся;
- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

III. Требования к оформлению письменных работ учащихся начальной школы

3.1. Письменные работы учащихся начальной школы.

3.1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются:

- упражнения по русскому языку и математике;
- текущие, итоговые письменные контрольные работы по русскому языку (диктант, тест, интегрированный тест, списывание текста, изложение, сочинение, комплексная срезовая работа), математике и др. предметам;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемая в процессе изучения окружающего мира.

3.1.2. Обязательные домашние задания вводятся со 2 класса.

3.1.3. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

3.1.4. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце года.

3.1.5. Содержание работ для письменного контроля может быть организовано по одноуровневому или разноуровневому, отличающимся по степени сложности, вариантам.

3.1.6. В целях предупреждения перегрузки учащихся время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составленным администрацией гимназии с учетом общего количества контрольных работ и согласованным с учителями. В один рабочий день следует проводить в классе только одну письменную контрольную работу, а в течение недели не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после каникул, в первый день после праздника, в понедельник.

3.1.7. Количество контрольных работ по предметам определяется в зависимости от требований программы.

3.1.8. При определении объема контрольной работы учитывать следующие рекомендации.

Объем словарных диктантов:

1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.
6 - 8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов

Критерии оценки: «4» - 1 ошибка и 1 исправление.

«3» - 2 ошибки и 1 исправление.

«2» - 3-5 ошибок

Объем диктанта и текста для списывания не должен превышать:

	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.
1 четверть		20-25 слов	35-45 слов	60-65 слов
2 четверть		25-30 слов	45-50 слов	65-70 слов
3 четверть		30 - 35 слов	50-55 слов	70-75 слов
4 четверть	20-25 слов	35 - 40 слов	55-60 слов	75-80 слов

Объем текстов изложений должен быть примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктанта.

3.2. Количество и назначение ученических тетрадей

3.2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

3.2.1.1. по русскому языку в 1-4 классах - 2 тетради; в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой (прописях), но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях;

3.2.1.2. по математике в 1-4 классах - 2 тетради (по усмотрению учителя дополнительно может использоваться тетрадь на печатной основе);

3.2.1.3. по изобразительному искусству - 1 альбом или папку для рисования;

3.2.1.4. по иностранному языку - 1 тетрадь на печатной основе (составляющая УМК); тетрадь в линейку для классных работ;

3.2.1.5. фиксация наблюдений природных явлений по окружающему миру в 1 - 4 классах ведется в рабочей тетради на печатной основе;

3.2.1.6. по музыке - 1 тетрадь (по усмотрению учителя дополнительно может использоваться тетрадь на печатной основе).

3.2.2. Для контрольных работ по русскому языку, математике используются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в гимназии (в течение учебного года) и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

3.2.3. Во 2 - 4 классах - 1 тетрадь по развитию речи для выполнения творческих работ, написания сочинений, изложений, которые в течение всего учебного года хранятся в гимназии и выдаются ученикам для выполнения работ и работ над ошибками.

3.3. Порядок ведения тетрадей

Все записи в тетрадях должны выполняться с соблюдением следующих требований:

3.3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком (цвет: синий, фиолетовый).

3.3.2. Единойобразно выполнять надписи на обложке тетрадей: указывать предназначение тетради, класс, номер и название гимназии, фамилию и имя ученика.

Тетради рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку (по математике)
ученика (цы) 2 класса а
гимназии № 1
г. Новоалександровска
Смирнова Андрея

Тетрадь
для контрольных работ
по математике
(для контрольных работ
по русскому языку)
ученика (цы) 2 класса а
гимназии № 1
г. Новоалександровска
Смирнова Андрея

3.3.3. Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем, во 2 классе (со 2 четверти), 3 – 4 классах – учащимися.

3.3.4. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведётся по центру рабочей строки. В 1- ом классе в период обучения грамоте в первом полугодии запись даты ведётся учителем в виде числа и названия месяца (число пишется арабской цифрой, месяц – прописью).

Со второго полугодия в 1 классе (по мере прохождения курса «Обучение грамоте» по УМК), а также далее во 2 классе обозначается дата выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью.

ОБРАЗЕЦ

1 декабря.

15 апреля.

4 мая.

В 3-4 классе запись числа пишется именем числительным прописью.

ОБРАЗЕЦ

Первое декабря.

Пятнадцатое апреля.

Четвёртое мая.

Запись названия работы производится на следующей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

ОБРАЗЕЦ

Классная работа.

Домашняя работа.

Самостоятельная работа.

Работа над ошибками.

3.3.5. Русский язык

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию.

Переход на широкую линейку учителем определяется со 2-3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

Между работами отступается две строки (пишем на третьей).

При оформлении красной строки делается отступ вправо на 2 см (на 2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе.

В ходе всей работы не отступается ни одной строки. На новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

Справа дописываем до конца строки, при этом с 1-ого класса учащиеся должны соблюдать нормативный перенос слов. Необоснованных пустых мест в конце каждой строки не должно быть.

Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать. Допускается несколько вариантов записи номера упражнения. Номер упражнения необходимо указывать по центру строки.

ОБРАЗЕЦ

Упражнение 14.

Упражнение 173.

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

ОБРАЗЕЦ:

Ветер
восток
песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

ОБРАЗЕЦ:

Ветер, восток, песок.

Все подчёркивания следует делать заточенным простым карандашом по линейке. Выделение орфограмм следует также выполнять простым карандашом.

Исправлять ошибки в письменных работах следует только пастой и следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

При проверке работ в первом классе допускается словесная оценка («Молодец!», «Умница!», «Постарайся!»).

Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк.

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слогов и буквы, которые требуют корректировки.

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.

Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. С 3 класса.

Ошибки в работе исправляются учителем красным цветом с выносом их обозначений на поля тетради. Традиционным считается следующие обозначения:

V – пунктуационная ошибка;

I – грамматическая ошибка;

P – речевая ошибка.

3.3.5. Математика

Между работами следует отступать 4 клетки (на 5 клетке пишем следующую работу).

Между видами работ внутри работы в классной и домашней работе следует отступать одну клетку (на второй клетке пишем).

Между столбиками выражений, равенств и неравенств и т.п. отступаем три клетки вправо, пишем на четвертой.

Слово «Задача», «№» писать по середине строки.

В 1-4 классах число записывается аналогично требованиям по русскому языку.

3.3.6. Оформление текстовых задач.

- В рабочих тетрадях краткая запись задачи выполняется в любой удобной форме по усмотрению учителя: таблица, схема, словесная краткая запись и пр. Запись слов, числовых значений производится синей пастой, стрелки и чертежи рисуются простым карандашом. Краткая запись должна быть удобной и отображать числовые данные задачи и взаимоотношения между величинами. В контрольных тетрадях краткая запись к задаче необязательна.
- Между записью вида задания, краткой записью, решением и ответом пропускаются 1 клетка.
- Решение задачи записывается по действиям или выражением с пропуском одной клетки между действиями. Запись наименований

обязательна, запись пояснений выполняется кратко, по усмотрению учителя.

- Ответ к задаче записывается с числительного. Принятые международные сокращения, такие как см, кг, м, см² в ответе записываются кратко. Точка после сокращения не ставится.

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ ОТВЕТА

Ответ: 24 см² площадь прямоугольника.

Ответ: 17 кг весит коробка с игрушками.

Ответ: 200 м пробежал Петя.

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ ЗАДАЧИ

$$1 + 2 = 3 \text{ (м.)}$$

Ответ: 3 мальчика играли на площадке.

1). $3 + 6 = 9 \text{ (л.)}$ - собрал Петя.

2). $9 + 8 = 17 \text{ (л.)}$

Ответ: 17 листов собрали Петя и Саша.

3.3.7. Оформление математических выражений, равенств и неравенств.

- Расстояние между выражениями вниз составляет 1 клетку.
- Между столбиками выражений, неравенств, уравнений делается отступ вправо 3 клетки, при записи многозначных чисел отступ в 3 клетки.
- При вычислении выражений с несколькими математическими действиями их порядок фиксируется над знаком простым карандашом. Решение по действиям расписывается полностью под выражением с фиксацией конечного результата в записи выражения.

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ НЕРАВЕНСТВА

$$46 : 2 > 25 : 5 \quad 2 \text{ дм } 5 \text{ см} > 2 \text{ дм } 3 \text{ см}$$

$$13 > 5 \quad 25 \text{ см} > 23 \text{ см}$$

3.3.8. Оформление решения уравнения.

- Решение уравнения записывается в столбик.
- Вычисления проводятся справа на свободных клетках.
- Проверка найденного значения проводится письменно.

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ УРАВНЕНИЯ

$$X - 35 = 60$$

$$X = 60 + 35$$

$$X = 95$$

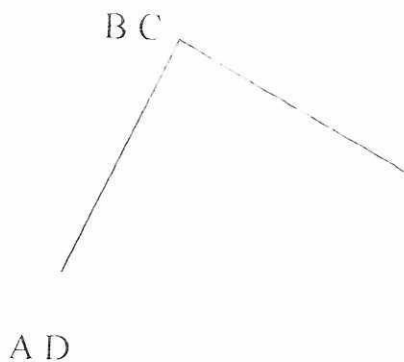
$$95 - 35 = 60$$

$$60 = 60$$

3.3.9. Оформление геометрической задачи.

- Чертёж к геометрической задаче выполняется только простым карандашом при помощи линейки или угольника по имеющимся данным. Буквенное имя фигуры записывается заглавными буквами латинского алфавита, начиная с левого нижнего угла по часовой стрелке.

ОБРАЗЕЦ ЧЕРТЕЖА



ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ ЗАДАЧИ

$$AB = 5 \text{ см}$$

$$BC = 3 \text{ см} \quad P_{ABCD} = (5 + 3) * 2$$

$$P_{ABCD} = ? \quad P_{ABCD} = 16 \text{ см}$$

$$P = (a + b) * 2$$

Ответ: 16 см — периметр прямоугольника ABCD.

Возможна запись решения геометрических задач по действиям.

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ ЗАДАЧИ

$$AB = 5 \text{ см}$$

$$BC = ? \text{ на } 3 \text{ см больше}$$

$$P_{ABCD} = ?$$

$$1). 5 + 3 = 8 \text{ (см)} - \text{сторона } BC.$$

$$2). (5 + 8) * 2 = 26 \text{ (см)}$$

Ответ: 26 см - периметр прямоугольника ABCD.

При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

3.3.10. Оформление работы в контрольных тетрадях.

В контрольных тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже – её название.

Диктант.

Пушок.

Изложение.

В тайге.

Списывание.

Весна.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях (обучающие изложения, сочинения самостоятельные работы).

Сочинение.

На горке.

В контрольной работе по русскому языку делается пропуск в одну рабочую строку между диктантом и грамматическим заданием (за диктант выставляется отдельная оценка, за грамматическое задание – отдельная).

В тетрадях по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

Вариативность работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру полной или сокращённой записью.

ОБРАЗЕЦ

I

I

II

II в.

вариант

в.

вариант

3.3.11. Требования к написанию сокращённых слов и работ по образцу:

- при выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов, сокращается слово только на согласные:

глухой – гл., звонкий – зв., согласный – согл., твердый – тв., гласный – гл., мягкий – мягк.

Существительное – сущ.

Прилагательное – прил.

Глагол – гл.

Предлог – пр.

мужской род – м.р.

женский род – ж.р.

средний род – ср.р.

Прошедшее время – прош.вр.

Настоящее время – наст.вр.

Будущее время – буд.вр.

Единственное число – ед.ч.

Множественное число – мн.ч.

- название падежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. Н.п.).

3.3.12. При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на

постановку имеющихся тире, точки и занятой после определенных сокращений герминов.

Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

3.4. Порядок проверки письменных работ учителем

3.4.1. Тетради учащихся по русскому языку и математике, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех учеников.

3.4.2. Контрольные диктанты, изложения, сочинения, контрольные работы по математике проверяются у всех учеников и возвращаются учащимся к следующему уроку.

3.4.3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический или пунктуационный знак косой линией и надписывает сверху нужную букву, знак, верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках пишется необходимый в этом случае знак препинания,
- неверно написанные часть слова, слово, предложение зачеркиваются тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывается нужные буквы, слова, предложения; нельзя заключать неверные написания в скобки,
- в тетрадях по русскому языку, развитию речи на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная).

3.4.4. Исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

3.4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

Самостоятельные письменные работы обучающего характера оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Обучающие работы по развитию речи (сочинения, изложения) оцениваются учителем отметкой или рецензией. Положительные отметки за эти работы могут быть выставлены в журнал по усмотрению учителя.

3.4.7. Письменные работы по русскому языку и математике оцениваются, начиная со второго класса.

3.4.8. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками должна осуществляться в тетрадях, где выполнялись соответствующие письменные работы.

3.4.9. В обучающих сочинениях, изложениях неудовлетворительная отметка не ставится.

IV. Требования к оформлению письменных работ учащихся основной и средней школы

4.1. Виды письменных работ учащихся

4.1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются:

- упражнения;
- сочинения, изложения, диктанты;
- контрольные работы;
- письменные ответы на вопросы;
- проекты;
- презентации;
- лабораторные работы;
- практические работы;
- проверочные и самостоятельные;
- доклады, рефераты;
- планы статей и других материалов из учебников;
- аналитические и обобщающие таблицы, схемы, карты и т.п.;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения, биологии, географии;

4.1.2. Текущие контрольные, самостоятельные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и целесообразность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть.

4.1.3. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебного года.

4.1.4. Количество контрольных работ по предметам определяется в зависимости от требований программы.

4.1.5. В целях предупреждения перегрузки учащихся время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составленным администрацией Гимназии с учетом общего количества контрольных работ и согласованным с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всего четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Исключать проведение контрольных работ в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

4.1.6. На самостоятельные и проверочные работы отводится только часть урока (15-25 минут). Их содержание, количество и форму определяет учитель.

4.2. Критерии оценки диктантов

По-прежнему основным методом проверки орфографической и пунктуационной грамотности учащихся является контрольный диктант. Это констатирующий способ, который применяется на этапе контроля. Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они должны быть представлены 1-3 случаями.

В диктантах должно быть в 5 классе – не более 5 слов, в 6-7 классах – не более 7 слов, в 8-9 классах – не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

Оптимальным считается следующее соотношение орфограмм и пунктуационных правил в тексте контрольного диктанта:

класс	количество	количество	количество
	слов в диктанте	орфограмм	пунктуационно-смысловых отрезков

5	90-100	12	2-3
6	100-110	16	3-4
7	110-120	20	4-5
8	120-150	24	10
9	150-170	24	15

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) В переносе слов;
- 2) На правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) На еще не изученные правила;
- 4) В словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) В передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются опечатки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «душно» (вместо душно), «земля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) В исключениях из правил;
- 2) В написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) В случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) В случаях раздельного и слитного написания «не» с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) В написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) В случаях трудного различия *не* и *ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной как; ничто иное не ...; не что иное как и др.);
- 7) В собственных именах нерусского происхождения;
- 8) В случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) В пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) в фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода - воды, рот - ротик, грустный - грустить, резкий - резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

Критерии пунктуационной грамотности

Все пунктуационные ошибки отражают неправильное выделение смысловых отрезков в предложении и в тексте. Среди пунктуационных ошибок выделяются ошибки грубые и негрубые.

К негрубым относятся:

- 1) ошибки в выборе знака (употребление запятой вместо точки с запятой, тире вместо двоеточия в бессоюзном сложном предложении и т. п.);
 - 2) ошибки, связанные с применением правил, которые ограничивают или уточняют действия основного правила. Так, основное правило регламентирует постановку запятой между частями сложносочиненного предложения с союзом и. Действие этого правила ограничено одним условием: если части сложносочиненного предложения имеют общий второстепенный член, то запятая перед союзом и не ставится. Постановка учеником запятой в данном случае квалифицируется как ошибка негрубая, поскольку речь идет об исключении из общего правила;
 - 3) ошибки, связанные с постановкой сочетающихся знаков препинания: пропуск одного из знаков в предложении типа Лес, расположенный за рекой, - самое грибное место в округе или неправильная последовательность их расположения.
- Некоторые пунктуационные ошибки не учитываются при оценке письменных работ школьников. Это ошибки в передаче авторской пунктуации. Среди пунктуационных ошибок не выделяется группа однотипных ошибок. Это объясняется тем, что применение всех пунктуационных правил так или иначе основано на семантическом анализе предложений и его частей. В остальном учет пунктуационных ошибок идет по тем же направлениям, что и учет орфографических ошибок.

Рекомендуемое количество контрольных работ по русскому языку:

Клас с	Количество часов		Уроки развития речи			Контрольные работы			Словарны й диктант
	Всег о	В недел ю	всег о	Изложе ний из них контроль ных	Сочинени й из них контроль ных	Все го раб от	Тест ы	Конт р	
5	175	5	30	6\2	5\2	7	1	3	4
5 гум	210	6	36	6\2	6\2	8	1	3	4
6	210	6	36	6\2	6\2	8	1	3	4
6 гум	210	6	36	6\2	6\2	8	1	3	4
7	140	4	23	5\2	5\2	6	1	3	4
7 гум	175	5	30	5\2	5\2	6	1	3	4
8	105	3	15	4\2	4\2	4	1	3	4
9	68	2	15	4\2	4\2	2	1	2	4
10	35	1	4	-	-	3	1	2	-
10 про ф	140	4	15	4\2	6\2	4	1	2	2
11	34	1	4	-	-	3	1	2	-
11 про ф	136	4	15	4\2	6\2	4	1	2	2

Рекомендуемые нормы оценки за диктант:

Отметка	Число ошибок (орфографических / пунктуационных)
«5»	0\0, 0\1, 1\0 (негрубая ошибка)
«4»	1\0, 1\1, 1\2, 2\1, 2\2, 1\3, 0\4; 3\0, 3\1 (если ошибки однотипные)
«3»	3\0, 3\1, 3\2, 4\1, 3\3, 3\4, 3\5, 0\7, 5\4 (в пятом классе); 6\6 (если ошибки однотипные или негрубые)
«2»	5\9, 6\8, 7\7, 8\6
«1»	Более чем за отметку «2»

*Если в непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

*В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляются две оценки за каждый вид работы. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Балл	Степень выполнения задания
«5»	ученик выполнил все задания верно
«4»	ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий
«3»	выполнено не менее половины заданий

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами.

Рекомендуемое количество слов:

5 класс - 15-20 слов

6 класс - 20-25 слов

7 класс - 25-30 слов

8 класс - 30-35 слов

9 класс - 35-40 слов

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок. При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

4.3. Оценка сочинений и изложений.

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся. С помощью сочинений и изложений проверяются: а) умение раскрывать тему; б) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, жанром, темой и задачей высказывания; в) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Рекомендуемый объём текстов для подробного изложения:

класс	объём текста
5	100-150 слов
6	150-200 слов
7	200-250 слов
8	250-350 слов
9	350-400 слов
10	400-450 слов
11	400-450 слов

*Объём текстов итоговых контрольных подробных изложений может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Рекомендуемый объём классных сочинений:

класс	Объём сочинений (страницы)
5	0,5-1,0
6	1,0-1,5
7	1,5-2,0
8	2,0-3,0
9	3,0-4,0
10-11	4,0-4,5

К указанному объёму сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объём ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, от почерка.

В связи с тем, что формы итоговой аттестации учащихся по литературе в настоящее время претерпевают изменения, в «Методических рекомендациях по организации учебного процесса в образовательных учреждениях Ставропольского края в 2012-2013 учебном году» учителю русского языка и литературы предложено внести соответствующие коррективы в формы контроля, увеличив долю сочинений-миниатюр, развернутых ответов на вопрос, ответов ограниченного объема (5-10 предложений) на проблемный вопрос, эссе, рецензий и др. вместо объемных творческих работ на литературном материале.

*Рекомендуемое количество работ по литературе в 5-9 классах:

Клас с	Количество часов		Уроки развития речи		Иллюстратив материал	Практику м по теории литерату ры (тест)	Региональн ый компонент	Внек л чтени е
	всего	В недел ю	Сочинен ий классн.	Изложе ний	всего			
5	105	3	3/2	1	10	2	6-7	10
5	140	4	3/2	1	10	2	6-7	14
6	70	2	3/2	1	8	2	6-7	7
7	70	2	3/2	1	8	2	6-7	7
8	70	2	3/2	1	8	2	6-7	7
9	102	3	5/2	1	17	2	10	10
10	105	3	7	1	13	2	7	10
10 про ф	175	5	8	2	20	2	10	17
11	102	3	7	1	13	2	7	10
11 про ф	170	5	8	2	20	2	10	17

*Сочинения по литературе в 10-11 классах обычно проводятся после изучения каждой монографической темы.

*В конце учебного года учитель может провести в 10 классе итоговое сочинение, в 11 классе – предэкзаменационное сочинение.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность (соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм). Обе оценки считаются оценками по русскому языку, если

творческая работа проводится на уроке русского языка. Если сочинение или изложение по литературе, в таком случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе и выставляется на страницу журнала «Литература», вторая оценка (за грамотность) может быть выставлена на страницу журнала «Русский язык».

Содержание сочинения или изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли; – полнота раскрытия темы; – правильность фактического материала;
- последовательность (логика) изложения материала.

При оценке речевого оформления сочинения или изложения учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи; – стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых ошибок и недочётов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок (орфографических, пунктуационных и грамматических).

Критерии оценки сочинения и изложения:

оценка	содержание и речь
«5»	1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
	5. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочёт в содержании и 1-2 речевых недочёта.
«4»	1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.

	4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочётов в содержании и не более 3-4 речевых недочётов.
«3»	1. В работе допущены существенные отклонения. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочётов в содержании и 5 речевых недочётов.
«2»	1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено более 6 недочётов в содержании и до 7 речевых недочётов.
«1»	Более чем за отметку «2».

Образец выставления оценки за сочинение или изложение:

Речевая ошибка подчеркивается волнистой линией и на полях ставится буква «Р».

Логическая ошибка подчеркивается волнистой линией и на полях ставится буква «Л».

Фактическая ошибка подчеркивается в тексте и на полях ставится буква «Ф».

Орфографическая ошибка подчеркивается и на полях ставится знак «I».

Пунктуационная ошибка подчеркивается и на полях ставится знак «v».

Грамматическая ошибка подчеркивается и на полях ставится буква «Г». Например: Ф-Р-П /1-0-0 «5»

О-П-Г/1-1-0 «4».

4.4. Количество и назначение учебных тетрадей

4.4.1. Для выполнения всех видов работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по математике в 5-6 кл. – 2 тетради, в 7-9 кл. – 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в 10-11 кл. – 2 общие тетради (1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии); кроме того, в 11 классе рекомендуется 1 тетрадь для подготовки к ЕГЭ;

– по физике :

1. На каждом уроке где нет лабораторной нет места писать «инструктаж по технике безопасности» поэтому писать кратко «т.б»

2. количество тетрадей по физике-3 (для домашней работы, лабораторной работы, для контрольных, которая хранится в кабинете в течение года),

– по астрономии: 1 тетрадь для домашних работ, (контрольные выполнять в тетрадях для контрольных по физике, практические в тетрадях по физике для лабораторных работ).

– по технологии – 1 общая тетрадь большого формата на весь период обучения;

– по информатике – 1 тетради (1 – для выполнения классных и домашних работ);

– по русскому языку в 5-9 кл. – 4 тетради (2 – для классных и домашних работ, 1 – для контрольных работ, 1 – по развитию речи), в 10-11 кл. – 3 тетради (2 – рабочих и 1 – для контрольных работ);

– по литературе в 5-7 классах – 1 тетрадь; в 8-11 – 2 тетради (1 – рабочая и 1 – для творческих работ);

– по географии – 1 тетрадь и контурные карты;

– по химии – 3 (для домашней работы, практической работы и контрольных), тетради для контрольных и практических хранятся в кабинете в течение года.

– по биологии, природоведению, ОБЖ. – в 5-11 кл. 1 тетрадь для конспектов и лабораторных работ, практических работ;

лабораторные работы по биологии проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один – два урока, выборочно не у всех уч-ся – по истории в 5-9 кл. – 1 тетрадь и контурные карты; 10 – 11 – тетрадь; – по обществознанию – 1 тетрадь; – по иностранному языку – 2 тетради (1 рабочая на печатной основе); – по ИЗО – альбом или папка; – по музыке – 1 тетрадь.

4.4.2. Для контрольных работ выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

4.4.3. Возможно наряду с рабочей тетрадью использование тетради с печатной основой.

4.5. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях должны выполняться с соблюдением следующих требований:

4.5.1. писать аккуратно, разборчивым почерком (цвет: синий, фиолетовый);

4.5.2. использовать цветные карандаши и пасту только при выполнении рисунков, составлении схем, диаграмм и карт;

4.5.3. выполнять условные обозначения аккуратно ручкой, чертежи и подчеркивания – карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля;

4.5.4. исправлять ошибки ручкой следующим образом:

- неверно написанную букву, цифру или знак зачеркивать косой линией;
- часть слова, слово, предложение, число, числовое выражение – тонкой горизонтальной линией;

– вместо зачеркнутого подписывать нужные буквы, слова, предложения;

цифры, числа; – не заключать неверные написания в скобки;

4.5.5. соблюдать поля с внешней стороны (полных 4 клетки или 2 см);

4.5.6. текст каждой новой работы следует начинать с красной строки (отступ от края тетради – 2 см);

4.5.7. в тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.

Например:

Десятое сентября

Классная работа

Имя существительное

по иностранным языкам – число записывается цифрой, месяц – словом на изучаемом языке

Class work

Home work.

4.5.8. в тетрадях по остальным предметам дату выполнения работы записывать арабскими цифрами на полях с указанием года только на 1 странице тетради (01.03.2010);

4.5.9. на первой строчке указывать вид работы; на второй – название темы или работы; на третьей – номер варианта по образцу (I вариант.), на четвертой – номер упражнения. Если по предмету не предусматривается выполнение письменных домашних работ, то слова «Классная работа» не записывать;

4.5.10. в контрольных работах:

- по математике в 7-11 классах уточнять предмет, по которому проводится контрольная работа, при этом название темы не указывается, например:

Контрольная работа по алгебре (геометрии) № 1.

- в контрольных работах по русскому языку записывать:

Пятое сентября

Контрольный диктант

Осень

Грамматические задания

I вариант

4.5.11. между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом пропускать 1 клетки;

4.5.12. в тетрадях по русскому языку между датой и заголовком, между видами работы строку не пропускать; в тетрадях для контрольных работ по русскому языку между текстом диктанта и грамматическим заданием пропускать две строки;

4.5.13. между заключительной строкой одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать

4 клетки или 2 строки в тетрадях в линейку для отделения одной работы от другой и для выставления отметки.

4.5.14. В 5 классах проводится работа по каллиграфии.

4.5.15. Использование правил переноса обязательно.

4.5.16. Единовременно выполнять надписи на обложке тетради, указывать, для чего предназначается тетрадь (например, для работ по математике, для лабораторных работ по физике, для творческих работ по литературе и т.д.), класс (арабская цифра и заглавная буква в кавычках), номер и название школы, фамилию и имя ученика в родительном падеже.

Тетради рекомендуется подписывать по единому образцу. Например:

Тетрадь
для работ
по математике
ученика 10 А класса
МОУ гимназии №1
г. Новоалександровска
Иванова Петра

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
ученика 10 А класса
МОУ гимназии №1
г. Новоалександровска
Иванова Петра

Тетрадь
для творческих работ
по литературе
ученика 10 А класса
МОУ гимназии №1
г. Новоалександровска
Иванова Петра

Тетрадь
для работ
по развитию речи
ученика 10 А класса
МОУ гимназии №1
г. Новоалександровска
Иванова Петра

Тетради по иностранным языкам, начиная с 3 класса, следует подписывать на изучаемом языке (рабочая или для контрольных работ), названия ОУ, класса, фамилии и имени ученика.

4.6. Порядок и требования к проверке письменных работ учителем

4.6.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в 5 классе и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах после каждого урока тетради проверяются только у слабых учащихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом,

чтобы не реже одного раза в неделю проверялись тетради всех учащихся (по геометрии в 7-9 классах – 1 раз в две недели);

- в 10-11 классах – не реже двух раз в месяц.

по физике:

- в 7-9 классах – 1 раз в месяц;

- в 10-11 классах – 1 раз в 2 недели.

по иностранным языкам:

- в 5-6 классах – после каждого урока;

- в 7-9 классах – 1 раз в две недели;

- в 10-11 классах – не реже одного раза в триместр;

- в 7-11 классах – у слабых учащихся после каждого урока.

по литературе:

- в 5-8 классах – не реже двух раз в месяц;

- в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц (по необходимости проверки индивидуального задания).

по географии, биологии, химии, истории, информатике, технологии:

- не реже двух раз в триместр;

по обществознанию, музыке, ОБЖ

- не реже одного раза в триместр.

контурные карты по истории, географии проверяются:

- не реже одного раза в триместр.

4.6.2. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные, практические и лабораторные работы по физике, информатике, биологии, химии, иностранному языку проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один – два урока;

- сочинения по литературе в 5-8 классах проверяются в течение 7 дней, 9-11 классах – в течение 14 дней.

4.6.3. При проверке тетрадей учитель подчеркивает и отмечает на полях ошибку по предмету (у сильных учеников), которую исправляет сам ученик в процессе работы над ошибками. В тетрадях по всем предметам, кроме русского языка и литературы, учитель зачеркивает и исправляет грамматические и орфографические ошибки, не снижая за это оценку.

4.6.4. Учитель подчеркивает и исправляет ошибки только красной пастой.

4.6.5. При проверке диктантов, изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих), отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) орфографические (О), пунктуационные (П), грамматические ошибки (Г). Речевые (Р), логические (Л), фактические (Ф) ошибки подчеркиваются волнистой линией. На полях тетради учитель обозначает ошибки соответствующим знаком.

4.6.6. Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В диктантах указывается количество орфографических, пунктуационных ошибок. Например: 2-1 «4».

В изложении и сочинении указывается количество фактических, речевых, логических ошибок: 2-2-1 «4» (первая цифра указывает количество фактических, вторая – логических, третья – речевых ошибок);

ниже – количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок: 2-2-1 «4» (первая цифра указывает количество орфографических, вторая – пунктуационных, третья – грамматических ошибок).

После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.

4.6.7. Контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

4.6.8. Разрешается не выставлять неудовлетворительную отметку за контрольную работу, если учащийся до этого отсутствовал по болезни во 2-8 классах не менее 6 уроков, в 9-11 классах – не менее 4-х.

4.6.9. Все проверяемые работы (лабораторные, практические, самостоятельные, проверочные) оцениваются, отметки могут быть

выставлены в журнал.

4.6.10. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок и выполнению упражнений, предупреждающих повторение подобных ошибок.

После проверки контрольных и творческих работ выполняется работа над ошибками в тетрадях для контрольных, творческих работ и тетрадях по развитию речи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Синицина Ольга Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022